

Asignación de Desempeño Colectivo

Manual para uso de web

Sostenedores

Índice

Presentación.....	3
Home5	
Obtener Clave	5
¿Olvidó su Clave?	7
Documentos	7
Contacto	8
Intranet Perfil Sostenedor	9
Descripción General.....	9
i. Etapa de Suscripción	12
ii. Etapa de Implementación.....	23
a. Estado de Avance	23
b. Registro de Reporte de Implementación y Carga de Carpeta de Evidencias.	28
iii. Etapa de Evaluación	32

Presentación

La Asignación de Desempeño Colectivo (Ley N°19.993), es un incentivo que promueve la mejora continua de las prácticas de gestión de los equipos directivos y técnico pedagógicos en los establecimientos, para el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes. En este contexto, y con el propósito de apoyar la correcta ejecución del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo en todos sus períodos, se ha puesto a disposición de los distintos actores educativos participantes de esta iniciativa (Director, Sostenedor, Nivel Provincial y Nivel Central), una plataforma web diseñada para que cada uno de éstos pueda intervenir y cumplir con el rol que les ha sido asignado: www.gestionyliderazgoeducativo.cl.

Ilustración 1: Sitio Web Gestión y Liderazgo Educativo (www.gestionyliderazgoeducativo.cl)

The screenshot shows the website interface for 'Asignación de Desempeño Colectivo'. The header includes the CPEIP logo and the title. A navigation menu contains: Home, Proceso de Asignación, Suscripción de Convenios, Evaluación de Convenios, Auditoría a Convenios, and Validación Antecedentes. On the left, there is an 'INTRANET' section with fields for 'USUARIO' and 'CLAVE', and links for 'OBTENGA SU CLAVE' and '¿OLVIDÓ SU CLAVE?'. Below this are links for 'MODELO DE CALIDAD', 'MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN', 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'DOCUMENTOS', and 'CONTACTO'. The main content area is titled 'PROCESO ASIGNACIÓN DESEMPEÑO COLECTIVO 2016' and contains a descriptive paragraph and a list of three steps: 1. Postulación y Elaboración del convenio, 2. Revisión Sostenedor/a, and 3. Revisión DEPROV.

El Sostenedor podrá, a través de la plataforma web del programa, solicitar clave y contar con acceso a la intranet para iniciar su participación en esta iniciativa; recordar los datos de acceso a la intranet en caso de haber extraviado esta información (habiendo participado en periodos anteriores de este proyecto); descargar material de apoyo a la ejecución de las distintas etapas que forman parte del programa de Asignación de Desempeño Colectivo, realizar consultas por escrito dirigidas al nivel central (CPEIP), conocer más sobre el programa a través de la información disponible en el Menú Principal; entre otras funciones.

Adicionalmente, haciendo uso de la *intranet* que ha sido diseñada para este perfil, podrá visualizar y registrar información referida a los establecimientos bajo su dependencia. Todas estas funciones serán explicadas en detalle en los siguientes apartados.

Home

Obtener Clave

Mediante esta aplicación, tanto el Equipo Directivo como el Sostenedor del establecimiento que deseen participar por primera vez de esta iniciativa, podrán crear una cuenta de acceso a la intranet del programa.

Para acceder a esta aplicación deberá hacer clic sobre la pestaña OBTENGA SU CLAVE disponible al costado izquierdo de la pantalla. Una vez que haya ingresado a esta sección deberá identificar el perfil de usuario, seleccionando entre las siguientes opciones:

- Director
- Sostenedor Municipal
- Sostenedor Particular Subvencionado

La información que deberá ser entregada (los campos que deberán ser completados) dependerá del perfil de cuenta que se desea crear. Para que usted como Sostenedor cuenta con acceso a la intranet deberá señalar el tipo de dependencia administrativa, entre las siguientes opciones:

- Sostenedor Municipal
- Sostenedor Particular Subvencionado

Si a usted le corresponde ser *Sostenedor Municipal*, deberá indicar de manera secuencial la Región, Deprov y Comuna a la que representa y pertenece (mediante las listas desplegables). Paralelamente deberá identificarse entre Municipal DAEM o Corporación Municipal.

En tanto, si a usted le corresponde ser un *Sostenedor Particular Subvencionado*, además de señalar los antecedentes personales, se le solicitará información sobre el tipo de Sostenedor, Nombres, RUT de la Sociedad, Dirección de envío de correspondencia, Región y Ciudad.

Importante: Los sostenedores Particulares Subvencionados que no han participado antes en el programa deben enviar a la sección contacto el listado de establecimientos bajo su dependencia. De lo contrario, al ingresar a la web no visualizarán información sobre ellos, aun cuando los equipos hayan hecho envío de sus convenios.

Luego de haber leído y aceptado las *condiciones de solicitud de clave*, automáticamente se le asignará una clave de acceso, la que será enviada al mail registrado en los campos solicitados.

Ilustración 2: Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Sección Obtenga su Clave – Sostenedor Municipal

Asignación de Desempeño Colectivo

Estado está en: **Obtener Clave**

Inicio | Proceso de Asignación | Suscripción de Convenios | Evaluación de Convenios | Auditoría a Convenios | Validación Antecedentes

Obtener Clave

1. Seleccione su Perfil de Usuario

Director Sostenedor Municipal Sostenedor Part. Subvencionado

2. Complete los siguientes datos

*Nota: Los datos marcados con * son obligatorios*

a) Datos Generales

(*) Región:

(*) De prov:

(*) Comuna:

(*) Dependencia:

b) Datos Municipalidad

(*) Rut: - (ej. 60456789-0)

(*) Nombre: (ej. Ilustre Municipalidad de)

c) Datos Representante Legal (Jefe departamento de Educación)

(*) Nombres: (ej. Juan Andrés)

(*) Apellidos: (ej. Pérez Núñez)

(*) Fecha Assumi Cargo:

(*) Rut: - (ej. 10456789-0)

(*) Teléfono 1: (cod. Área + número, ej. 02 - 9783451)

Teléfono 2: (opcional)

Celular: (opcional)

(*) Mail:

(*) Confirmar Mail:

(*) Nombre Usuario: (máximo 8 caracteres, letras sin acento y/o números)

Acepto las condiciones de solicitud de clave (ver condiciones)

Solicitar Clave

¿Olvidó su Clave?

Si usted ya cuenta con acceso a la intranet del programa (ha participado de esta iniciativa en periodos anteriores) y ha extraviado o no recuerda el usuario y contraseña de su cuenta, podrá recuperarlos a través de esta aplicación.

Desde el costado izquierdo del *Home* deberá presionar sobre la viñeta ¿OLVIDÓ SU CLAVE? En la ventana emergente deberá registrar su RUT (sin puntos ni dígito verificador) y luego de presionar sobre el botón ACEPTAR, automáticamente esta información le será enviada al mail registrado.

Ilustración 3: Home Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo – ¿Olvidó su Clave?

Asignación de Desempeño Colectivo

CPSP
Comisión Presidencial de Seguimiento y Promoción

Usted está en: Home

Home | Proceso de Asignación | Suscripción de Convenios | Evaluación de Convenios | Auditoría a Convenios | Validación Antecedentes

INTRANET
USUARIO
CLAVE
+ OBTENGA SU CLAVE
+ ¿OLVIDÓ SU CLAVE?

MODELO DE CALIDAD
MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN
FRECUENTES FRECUENTES
DOCUMENTOS
CONTACTO

Orientaciones Suscripción 2016

PROCESO ASIGNACIÓN DESEMPEÑO COLECTIVO 2016

La Asignación de Desempeño Colectivo (Ley N° 19.933), es un incentivo que promueve la mejora continua de **las prácticas de gestión** de los equipos directivos y técnico pedagógicos, para el mejoramiento de los aprendizajes de sus estudiantes.

Etapas de Postulación y Suscripción de la Asignación Desempeño Colectivo:

El proceso de Postulación y Suscripción de los convenios suscritos 2016 contempla el desarrollo de tres procesos:

1. **Postulación y Elaboración del convenio:** El equipo directivo y técnico pedagógico elabora, suscribe y envía el convenio a implementar durante el año 2016.
2. **Revisión Sostenedor/a:** El/la sostenedor/a revisa el convenio enviado por el equipo directivo. Si **está de acuerdo Aprobado el convenio pasa directamente a la suscripción del DEPROV**, de lo contrario el sostenedor/a sanciona Con observaciones, el convenio es devuelto y el equipo directivo debe reenviarlo nuevamente, sólo en estos casos.

Ingrese su RUT:

(sin puntos ni dígito verificador, ej:10987634)

ACEPTAR

RESPONSABLE

Postulación Establecimientos	Desde el 16 de marzo al 06 de abril	Equipo directivo y técnico pedagógico

Documentos

Mediante esta opción usted podrá revisar el material de apoyo que necesita para enfrentar cada etapa del programa.

Para visualizar correctamente los archivos publicados en esta sección, es necesario que el PC en donde usted se encuentra trabajando, cuente con la instalación del programa Adobe Acrobat Reader. Si no cuenta con este software, puede descargarlo a través de esta sección.

Contacto

Ante cualquier duda e inquietud del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo, podrá tomar contacto con el Nivel Central (CPEIP), llamando a los teléfonos 22 406 66 66 - 22 406 67 00 o escribiendo a través de la sección Contacto. Luego de ingresar la información requerida deberá presionar el botón *Enviar*.

Ilustración 4: Home Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo – Contacto

Usted está en: Contacto

Home | Proceso de Asignación | Suscripción de Convenios | Evaluación de Convenios | Auditoría a Convenios | Validación Antecedentes

INTRANET
USUARIO:
CLAVE:
+ OBTENGA SU CLAVE
+ ¡OLVIDÓ SU CLAVE!

MODELO DE CALIDAD
MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN
PREGUNTAS FRECUENTES
DOCUMENTOS
CONTACTO

Orientaciones Suscripción 2016

Asignación de Desempeño Colectivo

Contacto

Ingrese aquí toda consulta o comentario que tenga relación a los procesos de Suscripción, Implementación, Evaluación de convenios, Validación de antecedentes y Situaciones de pago correspondientes a la **Asignación de Desempeño Colectivo**.
Profesionales encargados del programa pertenecientes al CPEIP del Ministerio de Educación se contactarán con usted para resolver sus inquietudes.

Le recordamos que todas las consultas se deben realizar mediante esta vía, de manera de dejar evidencia de lo solicitado y de la respuesta dada.

Consulta o comentario *

Su consulta se entregará mediante

Teléfono 1 *

Teléfono 2

Email *

RUT *

Nombres *

Apellidos *

Cargo *

RBD

Región *

Comuna *

Intranet Perfil Sostenedor

Descripción General

Para acceder a la intranet del perfil Sostenedor, deberá registrar en los casilleros disponibles al costado izquierdo del *Home* sus datos de acceso (usuario y clave).

Importante:

No olvide considerar al momento de registrar estos datos, tanto las letras mayúsculas y minúsculas como los números, contenidos en ellos.

Desde su área privada de trabajo usted podrá, mediante las opciones de menú ubicadas al costado izquierdo de pantalla, realizar las siguientes acciones:

- *Mis Datos*, registrar y editar sus antecedentes personales; contar con el listado de los establecimientos que están bajo su dependencia y que se encuentran participando de este programa, editar información (Nombre, Dirección, Teléfono, Mail) de cada uno de dichos establecimientos educacionales; modificar el nombre de usuario y contraseña utilizados para acceder a esta intranet; acceder al historial de Representantes y Delegados del Sostenedor desde su participación en el programa; registrar el individuo que ha sido asignado como delegado del Sostenedor en caso de existir.
- *Convenio Actual*: participar del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo durante el presente año en sus distintas etapas (Suscripción, Implementación, Evaluación, Auditoría y Validación de Antecedentes).
- *Convenio Año Anterior e Historial*, revisar el historial de participación de sus establecimientos en el programa, en sus distintos periodos y en cada una de sus etapas; contar con el detalle de la etapa de Validación de Antecedentes en los distintos años de ejecución del proyecto (Nº de establecimientos educacionales e individuos acreedores de la asignación, Nº de profesionales con estado de validación de antecedentes incompleto, completo (procede a pago), completo (no

procede pago) y sin documentación); acceder a la estadística por cada periodo de participación de los niveles de desempeño obtenidos por los establecimientos bajo dependencia.

- *Documentos Descargables*, descargar material de apoyo a la ejecución de las distintas etapas que forman parte de esta iniciativa.

Es recomendable que esté permanentemente revisando la información publicada en la sección *Avisos Útiles* (al centro de la pantalla), para que se mantenga al tanto de cada etapa del programa (hitos, plazos, etc.).

Importante:

-Mantenga actualizada la información solicitada en la sección **Mis Datos**. Considere que el nombre de la persona que figura en esta sección será el que aparecerá en las actas que se generan durante todo el proceso.

-Si el Sostenedor del establecimiento ha cambiado, debe tomar contacto con CPEIP, quienes están a cargo de modificar esta información en la intranet. Para ello se requiere el envío de información del sostenedor antiguo, así como también del sostenedor actual (al menos nombre y rut de ambos).

-Revise que en la sección *Datos Establecimiento*, disponible en la sección Mis Datos se **encuentren todos los establecimientos bajo su dependencia**. Si falta alguno o figura un establecimiento que no es de su dependencia, escriba a través de la sección Contacto o llame al 22 406 66 66 - 22 406 67 00. Considere que, si uno de los establecimientos interesados en participar en el programa no aparece en el listado, usted no podrá proceder a evaluar su propuesta de convenio dejándolo fuera del proceso.

Ilustración 5: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Menú Principal



La intranet del perfil Sostenedor ha sido diseñada para que usted pueda participar y cumplir con su rol en el Programa de Asignación de Desempeño Colectivo en todos sus periodos y en cada una de sus etapas.

A través de la viñeta “*Convenio Año Actual*” ubicada al costado izquierdo de pantalla podrá revisar la calidad técnica contenida en cada convenio presentado y sancionar de acuerdo a la calidad exigida (mediante la viñeta *Suscripción Convenios*). Adicionalmente podrá acceder a monitorear la evaluación realizada por el Deprov a todos aquellos convenios que han sido *Aprobados* por usted previamente; y descargar las actas de aquellos establecimientos que cuenten con convenio suscrito. Mediante la viñeta *Implementación*, podrá evaluar los *Reportes de Implementación* presentados por los Equipos Directivos y Técnicos-Pedagógicos que cuenten con convenio suscrito (independiente si implementaron o no dicho convenio en el establecimiento); y monitorear la Toma de Conocimiento por parte del Deprov a la evaluación realizada por usted a cada reporte.

En la pestaña *Resumen* podrá visualizar el estado en que se encuentra cada establecimiento participante del proceso en curso.

Ilustración 6: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Resumen

RBD	Nombre Establecimiento	Suscripción		Evaluación		Auditoría	Estado Final Convenio
		Estado	Fecha	Estado	Acta	Resultado	
100101	ESCUELA PRUEBA 100101	En Revisión Deprov	31/03/2016				
111227	ESC. BAS. PRESIDENTE BALMACEDA D 48	En Revisión Deprov	23/03/2016				
111648	Establecimiento de Prueba CPEIP	En Revisión Deprov	31/03/2016				

i. Etapa de Suscripción

Para iniciar su participación en la etapa de Suscripción de Convenio, deberá presionar la viñeta que lleva el mismo nombre. Bajo esta viñeta se desplegará un submenú, con las siguientes opciones:

- Postulantes
- Revisión Convenios
- Seguimiento Sanción Deprov
- Convenio Suscrito

Solo una vez que el establecimiento ha hecho envío del convenio, aparecerá disponible en la intranet del Sostenedor para su revisión.

Para iniciar la revisión de la(s) propuesta(s) de convenio presentada(s) por el(los) establecimiento(s) de su dependencia deberá presionar la opción "Revisar", disponible en la subviñeta *Revisión Convenios*.

Ilustración 7: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016– Suscripción Convenios – Revisión Convenios

The screenshot shows the 'Intranet Perfil Sostenedor' interface. The header includes the logo 'más DIRECTIVOS' and the text 'INTRANET Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos'. The user is logged in as 'PERFIL SOSTENEDOR'. The main navigation bar includes 'Menú Principal', 'Contacto', and 'Cerrar Sesión'. The left sidebar contains 'MIS DATOS', 'CONVENIO 2016', 'CONVENIO 2015', 'HISTORIAL', and 'DOCUMENTOS DESCARGABLES'. The main content area has tabs for 'Resumen', 'Suscripción Convenios', 'Implementación', 'Auditoría', and 'Validación Antecedentes'. Under 'Suscripción Convenios', there are sub-tabs for 'Postulantes', 'Revisión Convenios', 'Seguimiento Sanción DEPROV', and 'Convenios suscritos'. The 'Revisión Convenios' sub-tab is active, showing a table of agreements under the heading 'Convenios Sin sanción sostenedor'. The table has columns for 'N', 'RBD', 'Nombre Establecimiento', 'Fecha Envío Establecimiento', and 'Instancia de Revisión'. A 'REVISAR' button is circled in red in the first row of the table. Below the table, there are sections for 'Convenios con Observaciones' and 'Convenios Revisados', both showing 'Por el momento no existen convenios en esta categoría'.

N	RBD	Nombre Establecimiento	Fecha Envío Establecimiento	Instancia de Revisión	
1	2411	LICEO CLAUDIO ARRAU LEON	06/04/2016	Primera	REVISAR

Desde este periodo, usted deberá ingresar observaciones a la formulación del convenio a revisar según sea Tipo o Libre. Para entregar un resultado de revisión del convenio **deberá completar lo siguiente:**

- a) Convenios Tipo: Sólo ingresa observación al Objetivo Estratégico PME ingresado por el Director del Establecimiento.

Ilustración 8: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016– Suscripción Convenios – Revisión Convenios- Observaciones Convenio Tipo

MIS DATOS

CONVENIO 2016

CONVENIO 2015

HISTORIAL

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

Resumen **Suscripción Convenios** Evaluación Implementación Auditoría Validación Antecedentes

Postulantes Revisión Convenios Seguimiento Sanción DFRD/OV Convenios suscritos

RBD: 3411

Nombre Establecimiento: LICEO CLAUDIO ARRAU LEON

Comuna: Dofinuc

Convenio Anterior:

Convenio Tipo	Nivel de Desarrollo
Acompañamiento Profesional a los docentes	Práctica Docente en Progreso

1. Observaciones a la formulación del Convenio

Fundamentación:

En el diagnóstico institucional de las prácticas pedagógicas de los docentes del establecimiento que serán parte del presente convenio, elaborado por el equipo directivo y técnico pedagógico, a través de la revisión y análisis de los resultados de la aplicación del sistema de evaluación docente y otros informes (TALIS, 2012) muestran la utilidad que tiene para los profesores la evaluación y la retroalimentación, ya que la mayoría de los docentes tiene una opinión positiva de cómo la retroalimentación les ha ayudado a mejorar su práctica docente.

La evidencia empírica, recogida a través de los resultados en el módulo 1 del portafolio de la evaluación docente, señala que las mayores dificultades se encuentran en los ámbitos del análisis de la clase, la calidad de la evaluación y la reflexión a partir de los resultados de la evaluación. A su vez, en el módulo 2, las mayores dificultades se encuentran en la dimensión interacción pedagógica.

Los resultados preliminares en el portafolio de la evaluación docente 2015, evidencia que la dimensión más disminuida continúa siendo la reflexión a partir de los resultados de la evaluación, con una de las desviaciones más amplias; indicando que esa variabilidad puede ser útil para que docentes con mayores logros generen una reflexión conjunta que contribuya a mejorar las prácticas de aquellos que requieren de apoyo.

Sobre esta base, el equipo directivo y técnico pedagógico estima que es necesario desarrollar acciones de apoyo a los docentes de los niveles de acciones que define el equipo directivo, para contribuir al mejoramiento de sus prácticas docentes en el aula, utilizando como estrategias la observación y acompañamiento al aula, unido al trabajo en equipo, para generar comunidades de aprendizaje entre los docentes del establecimiento educacional.

El Acompañamiento y la observación de aula se prevé como una estrategia que permite complementar el diagnóstico general con evidencia específica de cada profesor del establecimiento y así detectar sus dificultades, debilidades y necesidades de apoyo y, por su parte, consecuentemente propiciar y dirigir tanto el trabajo en equipo en comunidades de aprendizaje, así como la implementación de un plan de apoyo que se constituye en un espacio de reflexión acerca de las prácticas pedagógicas.

El liderazgo de este convenio estará a cargo del equipo directivo y técnico que, de común acuerdo con los docentes de aula, tendrá como propósito el mejoramiento de las buenas prácticas pedagógicas en el aula, con el fin de contribuir a que todos los estudiantes logren aprendizajes significativos y de calidad.

Objetivo Estratégico del PHE:

Potenciar la acción docente en el aula y planificación de acuerdo a lo planteado en el PEI y en coherencia con el currículum vigente, para trabajar en la diversidad, generando interés por sus estudiantes, los aprendizajes y valoración personal y colectiva en una cultura inclusiva.

Avanzar Observación Obligatoria

- b)** Convenios Libres: el sostenedor ingresa observaciones a toda la información agregada por los equipos directivos. A su vez podrá ingresar voluntariamente el resto de las observaciones presionando la opción *Agregar Observación*.

Ilustración 9: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016– Suscripción Convenios – Revisión Convenios

INTRANET Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos

PERFIL SOSTENEDOR

Menú Principal | Contacto | Cerrar Sesión

Resumen | **Suscripción Convenios** | Implementación | Auditoría | Validación Antecedentes

Postulantes | **Revisión Convenios** | Seguimiento Sanción DEPROV | Convenios suscritos

DOCUMENTO DE TRABAJO PARA ORIENTAR LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS

Convenios Sin sanción sostenedor

N	RBD	Nombre Establecimiento	Fecha Envío Establecimiento	Instancia de Revisión	REVISAR
1	100008	Establecimiento Prueba CMD	02/04/2015	Primera	REVISAR
2	100101	ESCUELA PRUEBA 100101	02/04/2015	Primera	REVISAR
3	111227	ESC. BAS. PRESIDENTE BALMACEDA D 48	02/04/2015	Primera	REVISAR
4	111648	Establecimiento de Prueba CPEIP	02/04/2015	Primera	REVISAR

Convenios con Observaciones
Por el momento no existen convenios en esta categoría

Convenios Revisados
Por el momento, no existen convenios en esta categoría

Por otra parte, tanto en la revisión de los convenios Tipo como en el caso de los convenios libres, en la parte inferior de la pantalla se mostrarán las opciones de sanción (Ver imagen N°10). En primera instancia de revisión, se despliegan tres opciones de sanción:

- *Aprobado*, el convenio pasa inmediatamente a revisión Deprov.
- *Con Observaciones*, el convenio es regresado al equipo directivo y técnico-pedagógico, quienes podrán incorporar mejoras.
- *Rechazado*, el convenio queda automáticamente fuera del proceso.

Importante: Todos los resultados de revisión del convenio; *Con Observaciones, Aprobado o Rechazado*, deben ser fundamentados a partir del ingreso de Observaciones Obligatorias a todas las metas declaradas. Además, debe incorporar la Justificación de cada resultado.

Ilustración 10: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016– Suscripción Convenios – Revisión Convenios – Revisar – Resultado de Revisión

Resultado de Revisión

Aprobado <input type="radio"/>	Con Observaciones <input type="radio"/>	Rechazado <input type="radio"/>
Será enviado al DEPROV para su revisión	Pendiente, ha sido enviado al establecimiento para modificaciones	Fuera del proceso por incumplimiento de requerimientos legales
Justificación del Resultado (obligatorio para convenios sancionados "Con Observaciones" o "Rechazado")		
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>		

Si el convenio es sancionado Con observaciones, automáticamente se abrirá la edición en el perfil del equipo directivo, quienes tendrán la posibilidad de incorporar las observaciones y enviarlo para una segunda revisión.

Cuando el convenio sea enviado nuevamente por el equipo directivo este se encontrará disponible para ser sancionado por segunda vez por el sostenedor. En esta ocasión, el convenio volverá a estar disponible en la tabla denominada "*Convenios Sin Sanción Sostenedor*", sin embargo, se hace distinción en la instancia de revisión (segunda). Para realizar esta labor, deberá utilizar el botón *Revisar* disponible al costado derecho del registro.

Ilustración 11: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016– Suscripción Convenios – Revisión Convenios – Revisar – Resultado de Revisión “Con observaciones”

INTRANET
Asignación de Desempeño
de docentes directivos y técnico-pedagógicos

PERFIL SOSTENEDOR

Menú Principal Contacto | Cerrar Sesión

MIS DATOS

CONVENIO 2016

CONVENIO 2015

HISTORIAL

DOCUMENTOS DESCARGABLES

Resumen **Suscripción Convenios** Implementación Auditoría Validación Antecedentes

Postulantes **Revisión Convenios** Seguimiento Sanción DEPROV Convenios suscritos

DOCUMENTO DE TRABAJO PARA ORIENTAR LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS

Convenios Sin sanción sostenedor

N	RBD	Nombre Establecimiento	Fecha Envío Establecimiento	Instancia de Revisión	
1	100101	ESCUELA PRUEBA 100101	02/04/2016	Primera	REVISAR
2	111227	ESC. BAS. PRESIDENTE BALMACEDA D 48	02/04/2016	Primera	REVISAR
3	111648	Establecimiento de Prueba CPEIP	02/04/2016	Primera	REVISAR

Convenios con Observaciones

N	RBD	Nombre Establecimiento	Fecha Envío Observaciones	
1	100008	Establecimiento Prueba CMD	08/04/2016	REVISAR

Convenios Revisados

Por el momento, no existen convenios en esta categoría

Ilustración 12: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Suscripción Convenios – Revisión Convenios “Con Observaciones” enviado para segunda revisión

INTRANET Perfil SOSTENEDOR
Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos

Menú Principal Contacto | Cerrar Sesión

MIS DATOS
CONVENIO 2016
CONVENIO 2015
HISTORIAL
DOCUMENTOS DESCARGABLES

Resumen **Suscripción Convenios** Implementación Auditoría Validación Antecedentes

Postulantes **Revisión Convenios** Seguimiento Sanción DEPROV Convenios suscritos

DOCUMENTO DE TRABAJO PARA ORIENTAR LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS

Convenios Sin sanción sostenedor

N	RBD	Nombre Establecimiento	Fecha Envío Establecimiento	Instancia de Revisión	
1	100008	Establecimiento Prueba CMD	08/04/2016	Segunda	REVISAR
2	100101	ESCUELA PRUEBA 100101	02/04/2016	Primera	REVISAR
3	111227	ESC. BAS. PRESIDENTE BALMACEDA D 48	02/04/2016	Primera	REVISAR
4	111648	Establecimiento de Prueba CPEIP	02/04/2016	Primera	REVISAR

Convenios con Observaciones
Por el momento no existen convenios en esta categoría

Convenios Revisados
Por el momento, no existen convenios en esta categoría

Considere que, en **segunda instancia de revisión**, sólo existen dos posibles sanciones:

- Aprobado, el convenio pasa directamente a manos del Deprov para ser sancionado por este actor educativo.
- Rechazado, el convenio queda Fuera del Proceso.

Si el convenio es aprobado por el sostenedor, ya sea en primera o segunda instancia, el registro de éste pasa a la tabla denominada *Convenios Revisados* (Ver Imagen N° 13). Por cada convenio evaluado, se encontrarán disponibles las respectivas Actas de Sanción.

Ahora es el turno del DEPROV de realizar su sanción.

Ilustración 13: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016– Suscripción Convenios – Segunda revisión Convenios - Aprobado

INTRANET Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos

PERFIL SOSTENEDOR

Menú Principal Contacto | Cerrar Sesión

MIS DATOS
CONVENIO 2016
CONVENIO 2015
HISTORIAL
DOCUMENTOS DESCARGABLES

Resumen **Suscripción Convenios** Implementación Auditoría Validación Antecedentes

Postulantes **Revisión Convenios** Seguimiento Sanción DEPROV Convenios suscritos

DOCUMENTO DE TRABAJO PARA ORIENTAR LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS

Convenios Sin sanción sostenedor

N	RBD	Nombre Establecimiento	Fecha Envío Establecimiento	Instancia de Revisión	
1	100101	ESCUELA PRUEBA 100101	02/04/2016	Primera	REVISAR
2	111227	ESC. BAS. PRESIDENTE BALMACEDA D 48	02/04/2016	Primera	REVISAR
3	111648	Establecimiento de Prueba CPEIP	02/04/2016	Primera	REVISAR

Convenios con Observaciones

Por el momento no existen convenios en esta categoría

Convenios Revisados

N	RBD	Nombre Establecimiento	Fecha Resolución	Resultados	Actas	
					Acta Primera Sanción	Acta Segunda Sanción
1	100008	Establecimiento Prueba CMD	08/04/2016	APROBADO		

Utilizando la subviñeta *Seguimiento Sanción Deprov*, usted podrá monitorear la revisión realizada por este actor educativo a los convenios que han sido *Aprobados* por usted previamente. Dado que el convenio aún no ha sido revisado por el Deprov, esta aplicación sólo mostrará bajo la tabla denominada “*Detalle de establecimientos con convenios aprobados por el sostenedor*” los establecimientos que han sido aprobados por el respectivo Sostenedor (Ver Imagen N° 14).

Ilustración 14: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016– Suscripción Convenios – Seguimiento Sanción Deprov

RBD	Nombre Establecimiento	Sanción Primera Instancia	Sanción Segunda Instancia	Acta
100101	ESCUELA PRUEBA 100101			
111227	ESC. BAS. PRESIDENTE BALMACEDA D 48			
111648	Establecimiento de Prueba CPEIP			

Asumiendo que en primera instancia de revisión del Deprov, este ha sancionado Con Observaciones al convenio, usted podrá visualizar tanto el resultado de la sanción como el Acta a través de la subviñeta *Seguimiento sanción Deprov*.

A su vez, al presionar la pestaña *Resumen*, podrá visualizar el estado de revisión actualizado de los convenios de todos los RBD que han suscrito convenio.

Ilustración 15: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016– Suscripción Convenios – Seguimiento Sanción Deprov

Menú Principal Contacto | Cerrar Sesión

INTRANET Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos

PERFIL SOSTENEDOR

MIS DATOS

CONVENIO 2016

CONVENIO 2015

HISTORIAL

DOCUMENTOS DESCARGABLES

Resumen **Suscripción Convenios** Implementación Auditoría Validación Antecedentes

Postulantes Revisión Convenios **Seguimiento Sanción DEPROV** Convenios suscritos

Detalle de establecimientos con convenios aprobados por el sostenedor

RBD	Nombre Establecimiento	Sanción Primera Instancia	Sanción Segunda Instancia	Acta
100008	Establecimiento Prueba CMD	Con Observaciones		
100101	ESCUELA PRUEBA 100101			

Ilustración 16: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Resumen

Menú Principal Contacto | Cerrar Sesión

INTRANET Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos

PERFIL SOSTENEDOR

MIS DATOS

CONVENIO 2016

CONVENIO 2015

HISTORIAL

DOCUMENTOS DESCARGABLES

Resumen Suscripción Convenios Implementación Auditoría Validación Antecedentes

RBD	Nombre Establecimiento	Suscripción		Evaluación		Auditoría	Estado Final Convenio
		Estado	Fecha	Estado	Acta		
100008	Establecimiento Prueba CMD	Modificaciones en Curso	08/04/2016				
100101	ESCUELA PRUEBA 100101	En Revisión Deprov	08/04/2016				

Los RBD que aún no han sido sancionados por el Deprov se encontrarán en el estado *En revisión Deprov*.

Cuando el convenio es sancionado por segunda vez (para este caso ha sido Aprobado por el Deprov), la información será entregada mediante la subviñeta *Seguimiento Sanción Deprov*.

Ilustración 17: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Suscripción Convenios – Seguimiento Sanción Deprov.

The screenshot shows the 'INTRANET Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos' interface. The user is logged in as 'PERFIL SOSTENEDOR'. The main navigation bar includes 'Menú Principal', 'Contacto', and 'Cerrar Sesión'. The left sidebar contains 'MIS DATOS', 'CONVENIO 2016', 'CONVENIO 2015', 'HISTORIAL', and 'DOCUMENTOS DESCARGABLES'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Resumen' > 'Suscripción Convenios' > 'Implementación' > 'Auditoría' > 'Validación Antecedentes'. Under 'Suscripción Convenios', the sub-tab 'Seguimiento Sanción DEPROV' is selected and circled. Below this, there is a section titled 'Detalle de establecimientos con convenios aprobados por el sostenedor' and a table with the following data:

RBD	Nombre Establecimiento	Sanción Primera Instancia	Sanción Segunda Instancia	Acta
8001	LICEO POLITECNICO DE CASTRO B 33			
8004	Escuela Ines Muñoz de Garcia D-925			
8005	Escuela Aytue	Con Observaciones		
8006	ESCUELA RURAL PEDRO VELASQUEZ BONTES	Aprobado		
22176	Escuela Básica Padre Hurtado	Con Observaciones	Aprobado	

Al presionar la subviñeta *Convenios Suscritos* (Ver imagen N°18), al final la etapa de suscripción encontrará disponible las Actas de todos aquellos establecimientos que cuenten con un convenio suscrito luego de haber sido aprobados por el Sostenedor y luego por el Deprov.

Ilustración 18: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Suscripción Convenios – Convenios Suscritos

This screenshot shows the same Intranet interface as Illustration 17, but with the sub-tab 'Convenios suscritos' selected under the 'Suscripción Convenios' menu. The 'Seguimiento Sanción DEPROV' sub-tab is now greyed out. The table content is not visible in this view.

ii. Etapa de Implementación

Al iniciar la etapa de *Implementación* los Equipos Directivos y Técnicos-Pedagógicos comenzarán a ejecutar el convenio suscrito en sus establecimientos, recopilando las evidencias del desarrollo de este proceso. Desde este periodo la etapa de Implementación se conforma de dos fases, las cuales se llevan a cabo a través del perfil intranet asociado al Director del establecimiento.

La primera fase contempla el registro de un **Estado de Avance** de su convenio y posteriormente deberán continuar con la segunda fase donde registran el **Reporte de Implementación** y la carga de los medios de la **Carpeta de Evidencia**.

a. Estado de Avance

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 176, Título IV, **Artículo 22: Del control y evaluación de las metas**; es el sostenedor junto con el equipo directivo y técnico pedagógico quienes deberán hacerse cargo de acordar un Plan de seguimiento de las Metas comprometidas: *"Corresponderá al sostenedor ejercer el control del grado de avance en el cumplimiento del convenio de desempeño colectivo, debiendo establecer al efecto, en conjunto con el equipo directivo, el procedimiento de seguimiento y auditoría periódica que permitan verificar de un modo objetivo el estado de avance de las metas comprometidas."*

Para concretar lo mencionado en el reglamento, los Equipos Directivos y Técnicos-Pedagógicos bajo su dependencia deberán consensuar con usted las actividades que se llevarán a cabo para cumplir con el plan de seguimiento. Solo luego de estipular aquello, podrán comenzar con el registro del **Estado de Avance**.

Una vez completado el registro del Estado de Avance el Equipo Directivo lo enviará mediante intranet y este será recibido automáticamente en su perfil de intranet de Sostenedor, por lo que usted podrá comenzar con el seguimiento del Estado de Avance y luego generar la revisión de este.

Para realizar el seguimiento de los Estados de Avance de los establecimientos bajo su dependencia deberá ingresar a su perfil Sostenedor con su Usuario y Clave, seleccionar el Año del Convenio, la viñeta Implementación y aparecerá la sección **Estado de Avance**.

Al ingresar aparecerá una breve introducción y luego un listado con todos los RBD de los establecimientos que se encuentran con convenio suscrito y, por lo tanto, deben registrar y enviar sus Estados de Avance.

El listado de Estado de Avance, mostrará la siguiente información:

1. *RBD*
2. *Nombre del Establecimiento*
3. *Estado Equipo Directivo*; Esta columna se actualiza de acuerdo al registro de información del equipo directivo en su Estado de Avance.
 - *No iniciado*, el equipo directivo aún no comienza con el registro de información.
 - *En Curso*, el equipo directivo ha registrado información, pero el Estado de Avance aún no se encuentra completo.
 - *Enviado*, el equipo directivo ha completado y enviado el Estado de Avance a su perfil sostenedor, por lo tanto, usted tendrá la opción de revisar el PDF con la información registrada.
4. *Estado revisión Sostenedor*; Esta columna muestra el estado en que se encuentra la revisión del Estado de Avance por parte de usted. Debe considerar que la revisión del Sostenedor se extenderá desde el **30 de septiembre** hasta el **30 de octubre**, solo durante este mes usted tendrá la posibilidad de **Revisar** el Estado de Avance, no obstante, cuando un equipo directivo envía su convenio antes de esta fecha, usted podrá descargar el PDF que muestra el Estado de Avance.
 - *No iniciado*, el sostenedor aún no comienza con la revisión.
 - *Pendiente*, el equipo directivo ha enviado el Estado de Avance, pero el sostenedor aún no procede a su revisión.
 - *Aprobado*,
 - *Rechazado*

5. *Ver Estado de Avance*; Al presionar el botón “Ver”, tendrá la posibilidad de descargar el PDF que muestra el Estado de Avance enviado por el equipo directivo.
6. *Revisión Estado de Avance*; Al presionar el botón “Revisar”, tendrá la posibilidad de declarar la revisión del Estado de avance (este botón solo se encontrará activo entre las fechas destinadas para cumplir con esta acción).

Ilustración 19: Perfil Sostenedor– Convenio 2016 – Implementación – Estado de Avance

Estado de Avance

RSD	Nombre Establecimiento	Estado Equipo Directivo	Estado Revisión Sostenedor	Ver Estado de Avance	Revisión Estado de Avance
4	LICEO OCTAVIO PALMA PEREZ A 1	No Iniciado	No Iniciado		
9	ESCUELA REPUBLICA DE ISRAEL D 4	Enviado	Pendiente	VER	
12	ESCUELA GRAL JOSE MIGUEL CARRERA D 10	En Curso	Pendiente		
13	ESCUELA D-11 MANUEL RODRIGUEZ BRDOYZA	Enviado	Pendiente	VER	
17	ESCUELA SUBTTE. LUIS CRUZ MARTINEZ D 16	No Iniciado	No Iniciado		

Al presionar el botón **VER**, podrá descargar y guardar el *Acta de Estado de Avance*, el cual consiste en un documento PDF que muestra el registro de toda la información correspondiente al Estado de Avance registrado por el equipo directivo.

Al revisar el contenido debe considerar que los Equipos Directivos pedagógicos **podrán modificar o/y actualizar por cada indicador de cada meta la información del convenio suscrito, por lo tanto**, la incorporación de cualquier modificación registrada

en el Estado de Avance en términos de indicadores y medios de verificación, conformará una última versión del convenio, el cual se muestra en este documento.

Como se mencionó anteriormente la etapa de revisión de los Estados de Avance se deberá llevar a cabo entre los plazos estipulados por los administradores del programa.

Cuando el plazo de revisión se encuentre activo al ingresar a la viñeta Estado de Avance de su perfil aparecerá el botón  en la columna Revisión del Estado de Avance.

Al presionar el botón podrá realizar la revisión del convenio, para eso deberá responder 7 preguntas en relación a Estado de Avance del equipo directivo.

Las primeras 4 preguntas son de tipo cerradas, por lo que usted solo podrá responder SI o NO a cada una de ellas. Las siguientes 3 preguntas son de tipo abierta, por lo que deberá responder en los casilleros de cada una de ellas.

Mientras no finalice la etapa de revisión de los Estados de Avance, usted podrá guardar las respuestas que vaya registrando y editar la información cuantas veces estime necesario. En estos casos el botón *Revisar* se cambiará automáticamente al botón *Editar*.

Cuando las preguntas de la revisión del Estado de Avance se encuentren completas, se activará el botón  y podrá enviar el resultado de la revisión.

Al finalizar la revisión de los Estados de Avances recibidos en su perfil de Sostenedor la columna de Estado de Revisión se actualizará mostrando el resultado entregado a cada convenio, además este resultado aparecerá en el apartado Número 5 del Acta del Estado de Avance, la cual será enviada automáticamente al perfil del Director del equipo directivo técnico pedagógico y al perfil del Departamento provincial.

Ilustración 20: Perfil Sostenedor– Convenio 2016 – Implementación – Estado de Avance – Revisión Estado de Avance – Botón Revisar

Resumen	Suscripción Convenios	Implementación	Auditoría	Validación Antecedentes
---------	-----------------------	-----------------------	-----------	-------------------------

Sostenedor(ora), le informamos que el Equipo Directivo técnico pedagógico de este establecimiento se encuentra con su Estado de Avance disponible para revisar, lo cual significa que el Equipo Directivo ha tenido la posibilidad de modificar los Indicadores y Medios de Verificación del convenio suscrito.

En relación a lo mencionado, le solicitamos responder las siguientes preguntas:

1.- Existió una reunión de consenso entre usted y el Equipo Directivo Técnico Pedagógico para establecer la forma en que se realizaría el Estado de Avance del convenio Sí No

2.- En esta reunión ¿Ambas partes se asignaron tareas a realizar durante el Estado de Avance del convenio? Sí No

3.- ¿El Equipo Directivo Técnico Pedagógico le informó la fecha en la cual comenzaron a trabajar en el Estado de Avance del convenio? Sí No

4.- Usted está conforme y aprueba las modificaciones que el Equipo Directivo Técnico Pedagógico le ha realizado al convenio suscrito Sí No

5.- En la oportunidad en que se reunió con el equipo, nos puede indicar ¿ Que sugerencias realizó respecto del proceso comprometido?

6.- En términos generales nos puede indicar ¿Cual es el Estado de Avance del convenio?

Ilustración 21: Perfil Sostenedor– Convenio 2016 – Implementación – Estado de Avance – Revisión Estado de Avance – Botón Editar

INTRANET
Asignación de Desempeño
de docentes directivos y técnico-pedagógicos

PERFIL SOSTENEDOR

Menú Principal | Contacto | Cerrar Sesión

MIS DATOS
CONVENIO 2016
CONVENIO 2015
HISTORIAL
DOCUMENTOS DESCARGABLES

Resumen | Suscripción Convenios | **Implementación** | Auditoría

Validación Antecedentes

Estado de Avance | Seguimiento Implementación | Evaluación Sostenedor

Pronunciamiento Dexpov

Instrucciones para el Estado de Avance de la Implementación del Convenio

Durante la etapa de Implementación del periodo actual, los equipos técnicos pedagógicos con convenios suscritos deberán registrar el Estado de Avance de su convenio de acuerdo a las actividades de monitoreo a realizar consensuadas con usted.

Considere que durante el registro del Estado de Avance cada equipo Directivo ha tenido la posibilidad de **modificar los Indicadores y Medios de Verificación** del convenio suscrito. En esta etapa su rol será revisar y cautelar que la información modificada y las tareas ingresadas en el plan de actividades de cada equipo directivo sea concretado correctamente durante la etapa de implementación.

Considere que dependiendo del resultado de su revisión del Estado de Avance, los equipos directivos tendrán la posibilidad de continuar a la siguiente etapa de implementación: el Registro del Reporte de Implementación y la carga de su correspondiente Carpeta de Evidencias.

Para descargar la guía de uso para completar la Revisión del Estado de Avance, haga click aquí : [Guía de uso del Estado Avance](#)

Estado de Avance

RBD	Nombre Establecimiento	Estado Equipo Directivo	Estado Revisión Sostenedor	Ver Estado de Avance	Revisión Estado de Avance
4	LICEO OCTAVIO PALMA PEREZ A 1	No Iniciado	No Iniciado		
9	ESCUELA REPUBLICA DE ISRAEL D 4	Enviado	En revisión Sostenedor	VER	EDITAR

b. Registro de Reporte de Implementación y Carga de Carpeta de Evidencias.

Luego de que usted revise los Estados de Avance, los Equipos Directivos podrán acceder y comenzar con registro del Reporte de Implementación y la carga de medios de verificación de la carpeta de evidencias Digital.

Mientras esta fase se encuentre activa usted tendrá la opción de realizar un seguimiento continuo del proceso de registro de registro de información.

Tal como se indica en la imagen siguiente, para proceder con el seguimiento de la elaboración de Reportes de Implementación y Carpeta de Evidencias Digital deberá ingresar a su intranet (accediendo con sus datos de usuario y clave) y seleccionar la opción *Convenio 2016* y luego la viñeta *Implementación*.

Ilustración 22: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Implementación- Seguimiento de implementación.

INTRANET
Asignación de Desempeño
de docentes directivos y técnico-pedagógicos

PERFIL SOSTENEDOR

Menú Principal Contacto | Cerrar Sesión

MIS DATOS
CONVENIO 2016
CONVENIO 2015
HISTORIAL
DOCUMENTOS DESCARGABLES

Resumen | Suscripción Convenios | **Implementación** | Auditoría

Validación Antecedentes
Seguimiento Implementación | Evaluación Sostenedor | Pronunciamiento Deprov

La siguiente tabla muestra el estado de avance en la implementación de los convenios suscritos, correspondientes a los establecimientos de su dependencia.

Recuerde que con el objetivo de apoyar la sistematización de información durante la **Etapa de Implementación**, la zona de intranet del perfil director se encuentra habilitada para que el equipo directivo y técnico pedagógico pueda **registrar paulatinamente los medios de verificación recopilados y de ese modo avanzar en la elaboración de su Reporte de Implementación.**

Estados posibles

- No iniciado: Si el equipo directivo no ha ingresado información en torno a la implementación del convenio y por ende, no existe información de si se está implementando el convenio o no
- En curso: Si el equipo directivo ha ingresado información en torno a la implementación del convenio
- Completo: Si el equipo directivo ha ingresado toda la información en torno a la implementación del convenio.
- No implementado: Si el equipo directivo señaló que no implementará el convenio y entregó las razones de ello.

Seguimiento Convenios

RBD	Nombre Establecimiento	Estado de Seguimiento	Ver avance implementación
4	LICEO OCTAVIO PALMA PEREZ A 1	Enviado	VER REPORTE VER CARTA
8	COLEGIO INT. EDUARDO FREI MONTALVA D 2	No iniciado	

Automáticamente aparecerá la información relativa al *Seguimiento Implementación*, donde se visualizan los establecimientos suscritos y el estado en que se encuentra su reporte de implementación.

Estados Posibles Reporte Implementación:

- No iniciado: Si el equipo directivo no ha ingresado información en torno a la implementación del convenio y por ende, no existe información de si se está implementando el convenio o no.
- En curso: Si el equipo directivo ha ingresado información en torno a la implementación del convenio.

- Completo: Si el equipo directivo ha ingresado toda la información en torno a la implementación del convenio.
- No implementado: Si el equipo directivo señaló que no implementará el convenio y entregó las razones de ello.

Para monitorear el avance en torno a la etapa de Implementación de un establecimiento en particular (que esté bajo su jurisdicción) deberá presionar la opción *Ver Reporte* disponible al costado derecho del registro del establecimiento. Al presionar esta opción se descargará de manera automática el acta de Seguimiento de Implementación con la información ingresada por el equipo directivo.

Si desea revisar las evidencias o medios de verificación cargados, deberá seleccionar el botón *Ver Carpeta*. Al presionar esta opción se descargará automáticamente la Carpeta de Evidencias Digital, la cual se encuentra ordenada por metas e indicadores dentro de los cuales se adjuntan todas las evidencias cargadas.

Ilustración 23: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 - Implementación - Seguimiento de Implementación – Ver Reporte



Seguimiento de la Implementación
Convenio de Desempeño Colectivo

1. Datos del Establecimiento Educativo y del Equipo Suscriptor

RSD:	4
Nombre Establecimiento:	LICEO OCTAVIO PALMA PEREZ A 1
Región:	XV: Arica y Parinacota
DEPROV:	ARICA
Comuna:	Arica
Dependencia:	Municipal DADM

Equipo que suscribe el convenio

Rut	Nombre	Apellidos	Cargo	Firma
11.511.913.2979-5	Guillermo Antonio	Gonzalez Oña	Director(a)	
11.511.933.5661-1	Dianerio Segundo	Torresón Casanón	Instructor(a) General	
11.511.814.2973-8	Sandra Yelanda	Pozo Vidriano	Orientador(a)	
11.511.814.2883-3	Ignacio Patricio	Suazo Enriquez	Subdirector(a)	
11.511.814.9983-0	Jorge David	Ovinge Rojas	Orientador(a)	
8159134-5	Grimancaz Elias	Bolbuniv Rivera	Jefe(a) de UTP	
11.511.848.0388-2	Patricia Valeria	Boltran Serrica	Instructor(a) General	
11.511.721.1902-9	Julia Orianda	Vargas Lobos	Orientador(a)	

2. Objetivo General

Descripción Objetiva:

Fortalecer el proceso de transformación de la cultura escolar de la institución, introduciendo protocolos de acción consensuados que regulen la convivencia en situaciones específicas y profundizando la instalación del Modelo de Aprendizaje para la Comprensión, mediante la incorporación a las prácticas de aula de las operaciones cognitivas, metacognitivas y hábitos de pensamiento para elevar los niveles de comprensión lectora, mejorando los resultados de eficiencia interna y de aprendizaje.

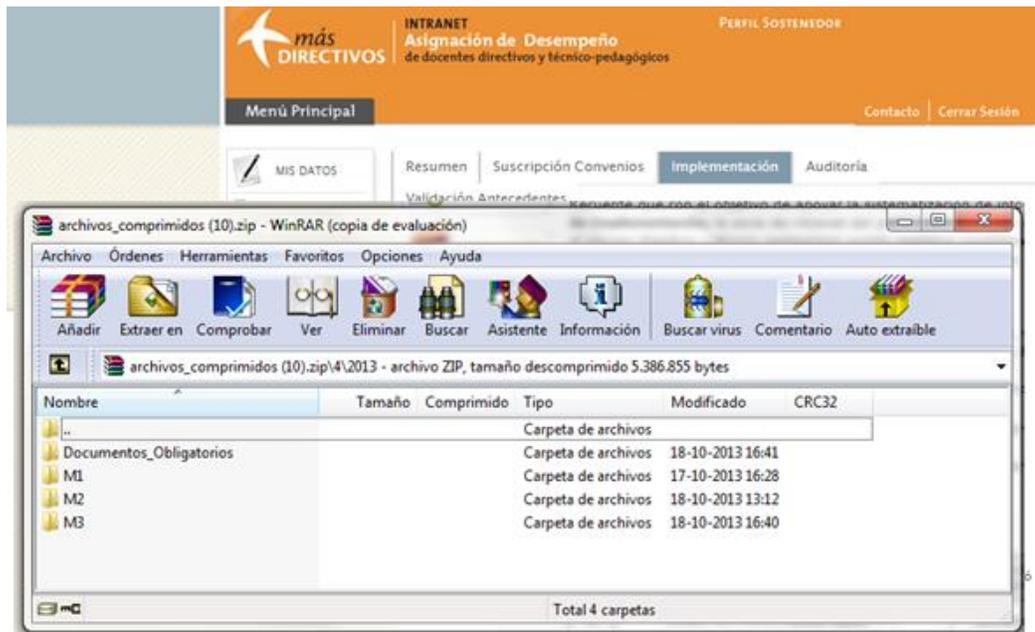
3. Metas institucionales

Meta 1	Área: Liderazgo	Ponderación: 40%
--------	-----------------	------------------

Elaborar un Manual de Procedimientos o Protocolos de Acción consensuados que faciliten la convivencia y el desarrollo de actividades cotidianas específicas, mediante un trabajo planificado, liderado y evaluado por el equipo directivo y Mónica del establecimiento, durante el año 2013.

Indicadores	Ejecutado	Medios de Verificación	Medios de Verificación		
			Existe	No existe	Nuevo
Diseñar 10 protocolos de acción para situaciones específicas y relevantes que afectan la convivencia y las actividades del establecimiento, mediante un trabajo planificado, liderado y evaluado por el equipo directivo y Mónica del establecimiento durante el		Protocolos de acción diseñados por el equipo directivo y Mónica.	X		
		Nuevo medio agregado		X	
		nuevo medio 2			X

Ilustración 24: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016- Implementación - Seguimiento de Implementación - Ver Carpeta



Recuerde que para Descargar la Carpeta de Evidencias Digital su computador debe contar con algún programa para descomprimir archivos.

iii. Etapa de Evaluación

Una vez que el Equipo Directivo y/o Técnico-Pedagógico envía su Reporte de Implementación a través de la web el sostenedor tendrá disponible en su intranet el reporte enviado junto a la Carpeta de Evidencias Digital, por lo cual podrá comenzar con la etapa de *Evaluación*.

Para evaluar el Reporte de Implementación, deberá ingresar a su cuenta, seleccionar la viñeta *Convenio 2016* y luego la opción *Implementación*. Para visualizar los establecimientos con reportes de implementación enviados que pueden comenzar a ser evaluados deberán presionar la subviñeta *Evaluación Sostenedor*.

Ilustración 25: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016– Implementación- Evaluación Sostenedor

RBD	Nombre Establecimiento	Estado Envío Reporte de Implementación		Estado Evaluación		
		Estado	Fecha	Nivel de Logro	% Pronunciamiento	Evaluar/Ver Deprov
4	LICEO OCTAVIO PALMA PEREZ A 1	Enviado	28/04/2016	Pendiente		EVALUAR
9	ESCUELA REPUBLICA DE ISRAEL D 4	Enviado	28/04/2016	Pendiente		EVALUAR
12	ESCUELA GRAL. JOSE MIGUEL CARRERA D 10	Enviado	28/04/2016	Pendiente		EVALUAR
13	ESCUELA D-11 MANUEL RODRIGUEZ ERDOYZA	Enviado	28/04/2016	Pendiente		EVALUAR
17	ESCUELA SUBTTE. LUIS CRUZ MARTINEZ D 16	Enviado	28/04/2016	Pendiente		EVALUAR

Recuerde que durante esta etapa de implementación el equipo directivo técnico pedagógico ha cargado los medios de verificación o evidencias en formato digital, conformando la Carpeta de Evidencias Digital.

Por tanto, para revisar las evidencias del Reporte de Implementación, usted tendrá dos opciones. Descargar la Carpeta de evidencias en su totalidad, presionando el botón Ver Carpeta, ubicado en la evaluación del convenio, o descargar cada evidencia subida al evaluar meta por meta.

Al presionar “Evaluar” se desplegará el Reporte elaborado por el equipo para dar cuenta del cumplimiento de lo comprometido. Usted debe proceder a evaluar cada una de las metas contenidas en el convenio, utilizando tres categorías; *Logrado*, *Medianamente Logrado* o *No logrado*. Cada una de las opciones mencionadas contiene diferentes porcentajes de cumplimiento. Si el cumplimiento seleccionado es *Logrado*, deberá especificar si corresponde al 100% o al 90 %. En el caso de seleccionar que el nivel de logro fue *Medianamente Logrado*, deberá seleccionar si fue alcanzado en un 75% o el 50%. Al seleccionar que el nivel de logro fue *No logrado* significará que la asignación porcentual designada será del 0%.

Una vez que designe el Nivel y porcentaje de logro deberá fundamentar redactando las Observaciones específicas a la meta, en relación a sus indicadores, las características de los medios presentados y a los aspectos de la meta que los medios evidencian o no.

Para revisar los medios de verificación adjuntos por cada Indicador y meta deberá posicionarse sobre el nombre de ellos, los cuales se encuentran activos, al presionar se abrirá automáticamente una página anexa que mostrará el medio o evidencia seleccionado.

Ilustración 26: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Implementación- Evaluación Sostenedor- Evaluar – Evaluación de la Meta – Logrado

Evaluación de la Meta

Logrado	Medianamente Logrado	No Logrado
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	%	Asigne Cuando:	Seleccione
Lograda	90%	El producto, proceso o cambio comprometido se consiguió, mas no totalmente. Se presentan medios de verificación suficientes que permiten respaldar el cumplimiento de la meta. Sin embargo, éstos no son correspondientes y/o están incompletos; o bien, la carpeta no contiene todos los medios de verificación comprometidos en la suscripción y/o informado en el reporte de implementación.	<input type="radio"/>
	100%	El producto, proceso o cambio comprometido se consiguió totalmente. Se presentan todos los medios de verificación comprometidos que permiten comprobar y respaldar el cumplimiento de la totalidad de la meta y, éstos a su vez, contienen los antecedentes necesarios de acuerdo a lo suscrito y/o informado en el reporte de implementación.	<input type="radio"/>

Observaciones específicas a la Meta, sus Indicadores y/o Medios de Verificación.
Fundamente la decisión del nivel de logro asignado en base a las características de los medios presentados y a los aspectos de la meta que los medios evidencian o no.

Una vez que la evaluación de las metas se encuentren en estado completo deberá proceder a la fundamentación de los niveles de logro asignados, mediante la descripción de Observaciones Generales del convenio; para esto deberá presionar el botón *Fundamentar* ubicado al final de la pantalla del Reporte de Implementación evaluado.

Ilustración 27: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Implementación- Evaluación Sostenedor- Evaluación del Convenio – Botón Fundamental

Meta 3	Área	%	Resultado Nivel de logro
Durante el segundo semestre 2012 se realizarán a lo menos un taller por curso de 4 ^{ta} a 8 ^{ta} año, con apoyo de psicólogos, para proporcionar a los alumnos conocimientos sobre la resolución de conflictos y fortalecer la convivencia escolar.	Resultado	30	75%
Observaciones específicas a la Meta, sus Indicadores y/o Medios de Verificación.			
El producto, proceso o cambio comprometido se consiguió parcialmente. Se presentan medios de verificación que permiten respaldar un cumplimiento parcial de la meta. No obstante, este cumplimiento se encuentra respaldado por medios de verificación que difiultan o no permiten la comprobación de la propuesta de acuerdo a lo suscrito y/o informado en el reporte de implementación.			
EDITAR			
Meta 4	Área	%	Resultado Nivel de logro
Durante el segundo semestre se sensibilizará a todos los alumnos de la escuela sobre el cumplimiento de normas de convivencia escolar establecidas y consensuadas.	Convivencia Escolar	30	90%
Observaciones específicas a la Meta, sus Indicadores y/o Medios de Verificación.			
El producto, proceso o cambio comprometido se consiguió, mas no totalmente. Se presentan medios de verificación suficientes que permiten respaldar el cumplimiento de la meta. Sin embargo, éstos no son correspondientes y/o están incompletos; o bien, la carpeta no contiene todos los medios de verificación comprometidos en la suscripción y/o informado en el reporte de implementación.			
EDITAR			
Observaciones Generales al Convenio de la Evaluación			
FUNDAMENTAR			

Tal como lo muestra la imagen siguiente, una vez que presione el botón *Fundamentar* aparecerá un casillero donde deberá ingresar la fundamentación de la evaluación emitida considerando tres puntos claves; *la organización de la carpeta de evidencias y medios de verificación presentados, la formulación del contenido del convenio y la presencia y profundidad de la reflexión del equipo en torno a su gestión*. Para terminar de ingresar las observaciones correspondientes deberá presionar el botón *Guardar*.

Ilustración 28: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Implementación- Evaluación Sostenedor- Evaluar – Evaluación del convenio - Fundamental

Observaciones Generales al Convenio de la Evaluación

A partir del nivel de logro asignado a cada meta y las observaciones emitidas a cada una de ellas, exprese su juicio respecto del Convenio. Para esto considere:

- Organización de la Carpeta de Evidencias y Medios de Verificación
- Formulación del contenido del Convenio
- Presencia y profundidad de la reflexión del equipo en torno a su gestión

GUARDAR
CANCELAR

Al finalizar la Fundamentación aparecerá el mensaje que indica que el proceso de evaluación se ha completado y por tanto al presionar el botón *Finalizar*, el Reporte de Implementación será enviado automáticamente al perfil Deprov para que emita su pronunciamiento.

Cuando el Reporte de implementación evaluado se encuentre completo y el plazo de Evaluación se encuentre activo, el sostenedor tendrá la posibilidad de *Editar* toda la información emitida durante la evaluación **mientras no presione el botón *Finalizar***. Para eso deberá presionar el botón *Editar* en cada meta que desee modificar. En estos casos es importante tener en cuenta la fecha de cierre de la etapa de evaluación de Sostenedores, ya que, si el cierre se efectúa, el reporte quedará como no evaluado.

Ilustración 29: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Implementación- Evaluación del convenio - Estado de Evaluación Completo

más DIRECTIVOS | INTRANET Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos | PERFIL SOSTENEDOR

Menú Principal | Contacto | Cerrar Sesión

MIS DATOS | CONVENIO 2016 | CONVENIO 2015 | HISTORIAL | DOCUMENTOS DESCARGABLES

Resumen | Suscripción Convenios | **Evaluación Implementación** | Auditoría | Validación Antecedentes

Volver

La Evaluación del Convenio de Asignación de Desempeño Colectivo de este establecimiento se encuentra completo, por lo que está en condiciones de ser enviado al Pronunciamiento Deprov. Si desea realizar esta acción presione el boton "**Finalizar**"

Estado Evaluación Convenio: Completo

Evaluación del Convenio

RBD: 4

Nombre Establecimiento: LICEO OCTAVIO PALMA PEREZ A 1

Carpeta de evidencias Digital **VER CARPETA**

Ilustración 30: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Implementación- Evaluación del convenio - Estado de Evaluación Completo – Botón Finalizar

Observaciones específicas a la Meta, sus Indicadores y/o Medios de Verificación.

El producto comprometido se consiguió parcialmente. Se presentan medios de verificación que permiten respaldar un cumplimiento parcial de la meta. No obstante, este cumplimiento se encuentra respaldado por medios de verificación que dificultan o no permiten la comprobación de lo propuesto de acuerdo a lo suscrito y/o informado en el reporte de implementación.

EDITAR

Observaciones Generales al Convenio de la Evaluación

A partir del nivel de logro asignado a cada meta y las observaciones emitidas a cada una de ellas, exprese su juicio respecto del Convenio.

EDITAR

Nivel de Logro del Convenio	Desempeño Competente
%	82,5
Clasificación	100% - BMM

FINALIZAR

Al finalizar su evaluación esta es enviada mediante intranet al perfil del Departamento Provincial correspondiente. Cuando el Deprov se pronuncie ante la evaluación que usted emitió al reporte de implementación, podrá revisar el resultado final del convenio en la viñeta Pronunciamiento Deprov.

Los resultados de este Primer Pronunciamiento del nivel provincial serán: Si ratifica o No ratifica.

Sí Ratifica: Si el Deprov selecciona esta opción, estará declarando que se encuentra de acuerdo con el resultado de la evaluación emitida por usted, por lo cual este resultado será mantenido como la evaluación final del Reporte de Implementación.

No ratifica: Si el Deprov selecciona esta opción, estará declarando que el nivel provincial NO se encuentra de acuerdo con el resultado de la evaluación emitida por usted. En este caso el Deprov tendrá la posibilidad de modificar el resultado emitido por usted a una o todas las metas del convenio y luego se lo reenviará por medio de intranet para que usted emita su respuesta frente a estas modificaciones.

Para revisar y responder a las modificaciones y retroalimentación enviada, debe seleccionar el resultado [No Ratifica](#) emitido por el Deprov a los RBD que corresponda.

Ilustración 31: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016 – Implementación- Resultado del Primer Pronunciamiento Deprov

INTRANET Perfil Sostenedor

Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos

Menú Principal | Contacto | Cerrar Sesión

MIS DATOS | CONVENIO 2016 | CONVENIO 2015 | HISTORIAL | DOCUMENTOS DESCARGABLES

Resumen | Suscripción Convenios | **Implementación** | Auditoría | Validación Antecedentes

Estado de Avance | Seguimiento Implementación | Evaluación Sostenedor | **Pronunciamiento Deprov**

Recuerde que en la instancia de Primer Pronunciamiento Deprov, los resultados pueden ser los siguientes:

Sí Ratifica: El Departamento provincial está de acuerdo con su evaluación y ha decidido mantener el resultado de esta.

No Ratifica: El Departamento provincial no está de acuerdo con su evaluación por lo que ha modificado su resultado y enviarlo nuevamente a usted para que acepte o rechace esta información. Para revisar y responder a las modificaciones y retroalimentación enviada por el DEPROV, debe seleccionar el resultado **No Ratifica** emitido a los RBD que corresponda de la siguiente tabla:

RBD	Nombre Establecimiento	Nivel de Logro Evaluación Sostenedor	Primer Pronunciamiento Deprov	Pronunciamiento Final Deprov	Estado Final
4	LICEO OCTAVIO PALMA PEREZ A 1	Destacado	No Ratifica		Pendiente
9	ESCUELA REPUBLICA DE ISRAEL D 4	Destacado	Pendiente		Pendiente

Si la etapa de Respuesta aún no se encuentra activa le aparecerá un mensaje que le indica esta información.

Si la etapa de Respuesta se encuentra activa, usted visualizará la tabla resumen que detalla las modificaciones emitidas por el Deprov a cada meta, junto a la retroalimentación enviada por él.

El Sostenedor en esta instancia deberá seleccionar dos tipos de respuesta:

Sí, Acepto; al seleccionar esta opción usted estará indicando que acepta las modificaciones emitidas por el Deprov, y con ello automáticamente estará aceptando que el resultado final del convenio sea el emitido por el Deprov.

No, Rechazo; al seleccionar esta opción usted estará indicando que acepta las modificaciones emitidas por el Deprov, por lo tanto, deberá redactar y enviar una respuesta que justifique el motivo de su rechazo.

Ilustración 32: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016- Implementación- Pronunciamiento Deprov – No ratifica

Estado de Avance Seguimiento Implementación Evaluación Sostenedor Pronunciamiento Deprov

Estimado Sostenedor/a:

Le informamos que el Departamento Provincial ha decidido **No Ratificar** el resultado de su evaluación. Esto significa, que en la instancia de Primer Pronunciamiento el DEPROV ha tenido la posibilidad de modificar el resultado que usted asignó a una o a todas las metas del presente reporte de implementación.

De acuerdo a las modificaciones realizadas a nivel de meta por el DEPROV, el nivel de logro final del convenio ha sido reasignado, de un nivel de **Destacado**, con un porcentaje del **100%**, a un nivel de **Destacado** con un porcentaje del **90%**.

Las modificaciones realizadas por el DEPROV a nivel de meta se detallan en la siguiente tabla:

Meta	% otorgado por usted	Observación ingresada por usted	% otorgado por Deprov	Observación ingresada por el Deprov
1	100%	La meta se encuentra lograda en un 100% ya que cuenta con todos los medios de verificación comprometidos y estos son coherentes con los indicadores establecidos	75%	Fundamente la decisión del nivel de logro asignado en base a las características de los medios presentados y a los aspectos de la meta que los medios evidencian o no.
2	100%	La meta se encuentra lograda en un 100% ya que cuenta con todos los medios de verificación comprometidos y estos son coherentes con los indicadores establecidos	100%	Sin Modificación Deprov
3	100%	La meta se encuentra lograda en un 100% ya que cuenta con todos los medios de verificación comprometidos y estos son coherentes con los indicadores establecidos	100%	Sin Modificación Deprov

Además el Departamento Provincial ha redactado una retroalimentación dirigida a usted, la cual indica los motivos que argumentan la decisión de realizar las modificaciones descritas.

Retroalimentación:	No considero adecuada la evaluación emitida a la meta N°1, debido a que los medios de verificación no son el reflejo de los indicadores comprometidos en esta meta.
---------------------------	---

¿Usted acepta las modificaciones y la retroalimentación emitida por el DEPROV?

<p>SÍ, ACEPTO</p> <p>(Considere que si usted acepta, el resultado final de la evaluación del convenio será el indicado por el DEPROV)</p> <input type="radio"/>	<p>NO, RECHAZO</p> <p>(Considere que si usted rechaza, deberá redactar una respuesta dirigida al DEPROV)</p> <input type="radio"/>
--	---

Cuando usted realiza y envía la respuesta de Rechazo al Deprov, este último tendrá una última instancia de revisión, llamada **Pronunciamiento Final**.

En esta instancia final el Deprov tendrá dos opciones de pronunciamiento frente a su respuesta; **Aceptar** (el Deprov acepta su respuesta, por lo cual decide mantener el resultado emitido por usted), o **Rechazar** (el Deprov rechaza su respuesta, por lo cual decide mantener el resultado asignado por él).

Ilustración 33: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016– Implementación- Pronunciamento Deprov – No ratifica – Respuesta Sostenedor: No, Rechazo

¿Usted acepta las modificaciones y la retroalimentación emitida por el DEPROV?

<p>SÍ, ACEPTO (Considere que si usted acepta, el resultado final de la evaluación del convenio será el indicado por el DEPROV)</p> <p><input type="radio"/></p>	<p>NO, RECHAZO (Considere que si usted rechaza, deberá redactar una respuesta dirigida al DEPROV)</p> <p><input checked="" type="radio"/></p>
--	--

Ingrese la respuesta dirigida al Departamento Provincial, la cual debe argumentar el motivo de su rechazo.

Para revisar el resultado del Pronunciamento Final debe fijarse en la columna *Pronunciamento Final Deprov*, a su vez podrá descargar el acta Final de Evaluación al presionar el Estado Final.

Ilustración 34: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio 2016– Implementación- Resultado Pronunciamiento Final Deprov

INTRANET
Asignación de Desempeño
de docentes directivos y técnico-pedagógicos

PERFIL SOSTENEDOR

Menú Principal
Contacto | Cerrar Sesión

MIS DATOS
Resumen
Suscripción Convenios
Implementación
Auditoría
Validación Antecedentes

Estado de Avance
Seguimiento Implementación
Evaluación Sostenedor
Pronunciamiento Deprov

Recuerde que en la instancia de Primer Pronunciamiento Deprov, los resultados pueden ser los siguientes;

Sí Ratifica: El Departamento provincial está de acuerdo con su evaluación y ha decidido mantener el resultado de esta.

No Ratifico: El Departamento provincial no está de acuerdo con su evaluación por lo que ha modificado su resultado y enviarlo nuevamente a usted para que acepte o rechace esta información

Para revisar y responder a las modificaciones y retroalimentación enviada por el DEPROV, debe seleccionar el resultado No Ratifica emitido a los RBD que corresponda de la siguiente tabla:

RBD	Nombre Establecimiento	Nivel de Logro Evaluación Sostenedor	Primer Pronunciamiento Deprov	Pronunciamiento Final Deprov	Estado Final
4	LICEO OCTAVIO PALMA PEREZ A 1	Destacado	<u>No Ratifica</u>	Rechaza	<u>Básico</u>
3	100%	Los medios de verificación comprometidos y estos son coherentes con los indicadores establecidos	100%	Sin Modificación Deprov	

Además el Departamento Provincial ha redactado una retroalimentación dirigida a usted, la cual indica los motivos que argumentan la decisión de realizar las modificaciones descritas.

Retroalimentación: No considero adecuada la evaluación emitida a la meta N°1, debido a que los medios de verificación no son el reflejo de los indicadores comprometidos en esta meta.

¿Usted acepta las modificaciones y la retroalimentación emitida por el DEPROV?

SÍ, ACEPTO

(Considere que si usted acepta, el resultado final de la evaluación del convenio será el indicado por el DEPROV)

NO, RECHAZO

(Considere que si usted rechaza, deberá redactar una respuesta dirigida al DEPROV)

GUARDAR
CANCELAR



Asignación de Desempeño Colectivo

Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas
Área Gestión y Liderazgo Educativo