

Asignación de Desempeño Colectivo Manual para uso de web

# Departamentos Provinciales

www.gestionyliderazgoeducativo.cl

# Índice

Pres	entación	. 3
Orie	entaciones al Uso de la Intranet Perfil Deprov	. 5
Pr	ograma Asignación de Desempeño Colectivo5	
Α.	Home	. 9
i.	Etapa de Suscripción	
ii.	Etapa de Implementación66	
iii.	Etapa de Evaluación	

#### Presentación

En la actualidad existe cierto consenso al momento de señalar que Chile ha experimentado un importante desarrollo en educación (cobertura, extensión de años de escolaridad obligatoria, modificaciones en el currículum, programas de compensación educativa, incremento del financiamiento y de las remuneraciones docentes, etc.), sin embargo, según evidencia de las mediciones en PISA y SERCE aún estos avances no se han materializado de modo significativo, en una mejora sustancial de los aprendizajes.

El liderazgo de los directivos de establecimientos escolares se ha convertido en tópico recurrente y necesario. No obstante, el reconocimiento con que hoy cuenta dicha idea no siempre se ha manifestado con la misma fuerza en los indicadores de resultados. A pesar de ello, hoy existe absoluta convicción respecto a los beneficios que reporta un exitoso liderazgo en las escuelas, debido a que las investigaciones han establecido que el liderazgo de los directivos es el segundo factor, después de la labor docente aula, que más influye en los logros académicos de los estudiantes.

La noción de liderazgo ha estado fuertemente influida por la idea de calidad. Así, progresivamente se ha planteado la necesidad de comprender el liderazgo de directores más allá de las funciones de gestión administrativa, adjudicándole la responsabilidad sobre el aprendizaje de los estudiantes, o sea, enfocando la gestión directiva en un rol pedagógico.

Ahora bien, el informe TALIS (OECD) sostiene que no existiría contradicción entre un modelo administrativo y otro pedagógico. Este mismo informe aborda profusamente la situación y relevancia del liderazgo de los directivos en el aprendizaje del estudiante, en el profesorado y en el establecimiento educacional.

Desde los últimos años existe en Chile, mediante la incorporación de los modelos de Gestión de Calidad, la necesidad de focalizar las políticas educativas en los resultados de aprendizaje de los estudiantes, por los aportes de la teoría educativa, especialmente, las corrientes de escuelas efectivas y eficacia escolar y, en promover el desarrollo de una gestión efectivamente descentralizada y un rol pedagógico de parte de la dirección de la escuela. Esto ha significado el incremento en estrategias para potenciar al directivo, con programas de perfeccionamiento, renovación y concursabilidad de los cargos y asignación de incentivos al logro de metas centrales en la gestión escolar. En este sentido se crean mecanismos para que los responsables de la conducción de los establecimientos educacionales fortalezcan su gestión y así incorporen a sus prácticas directivas, herramientas que les permitan asegurar la efectividad de las acciones a implementar en sus unidades educativas.

Entre estos mecanismos se encuentra la Asignación de Desempeño Colectivo que es un incentivo monetario para reconocer a los equipos directivos que han avanzado en el mejoramiento de la gestión de sus establecimientos educacionales, de manera tal de contribuir a más y mejores aprendizajes.

Desde su primera aplicación en el año 2005, la Asignación de Desempeño ha ido adquiriendo relevancia al interior de las escuelas y liceos del país como dispositivo importante de reconocimiento de los esfuerzos de los equipos directivos sumándose más establecimientos a esta propuesta de trabajo en torno al mejoramiento de la gestión y, por ende, a la mejora en la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

La Asignación de Desempeño Colectivo es un incentivo que promueve el fortalecimiento de las capacidades de los equipos de gestión y el mejoramiento continuo de sus prácticas profesionales. Pueden postular a esta asignación, de carácter voluntario, todos los docentes directivos y técnico-pedagógicos de establecimientos municipales o particulares subvencionados del país con 250, o más alumnos, matriculados al mes de marzo de cada año. Para ello deberán suscribir metas anuales de mejoramiento de la gestión escolar en un Convenio de Desempeño Colectivo.

A través de la Asignación de Desempeño Colectivo los equipos directivos pueden optar anualmente a la recepción de un 15% hasta un 20% de la Remuneración Básica Mínima Nacional para cada uno de sus integrantes, dependiendo del nivel de logro alcanzado en la implementación del convenio (Destacado o Competente).

Por lo que este Manual intenta ser una guía práctica para la comprensión del sentido y características principales de la Asignación de Desempeño Colectivo y orientar en los procedimientos de formulación y evaluación de convenios, fundamentalmente, en el uso de la aplicación web existente para este dispositivo.

#### **Orientaciones al Uso de la Intranet Perfil Deprov**

#### Programa Asignación de Desempeño Colectivo

Con el propósito de apoyar la correcta ejecución del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo en todos sus periodos (cohortes 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 y 2012), se ha puesto a disposición de los distintos actores educativos participantes de esta iniciativa (Director, Sostenedor, Nivel Provincial y Nivel Central), una plataforma web, la que ha sido diseñada para que cada uno de ellos pueda intervenir y cumplir con el rol que le ha sido asignado.

El Deprov podrá, a través de la plataforma web del programa (específicamente desde el *Home*), contar con acceso a la intranet para cumplir con las responsabilidades que le han sido asignadas en este programa; descargar material de apoyo a la ejecución de las distintas etapas que forman parte de la Asignación de Desempeño Colectivo, realizar consultas por escritas dirigidas al nivel central (CPEIP), conocer más sobre el programa a través de la información disponible en el Menú Principal; entre otras funciones.

Adicionalmente, haciendo uso de la *intranet* que ha sido diseñada para este perfil (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**), le estará permitido registrar y editar sus antecedentes personales; modificar el nombre de usuario y contraseña utilizados para acceder a esta intranet; acceder al historial de Representantes y Delegados del Deprov desde su participación en el programa; registrar al profesional que ha sido asignado como delegado del Deprov en caso de existir; revisar el historial de participación en el programa de los establecimientos educacionales que se encuentran bajo su jurisdicción, en sus distintos periodos (años) y en cada una de sus etapas; acceder a la estadística por cada periodo de participación (hasta el año 2010) de los niveles de desempeño obtenidos por los establecimientos que se encuentran bajo dependencia; participar del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo durante el presente año en sus distintas etapas (Suscripción, Implementación, Evaluación, Auditoría y Validación de Antecedentes); y descargar material de apoyo a la ejecución

Todas estas y demás funciones serán explicadas en los siguientes apartados.

Ilustración 1: Página Principal (Inicial) Intranet Perfil DEPROV – Programa Asignación de Desempeño



Para poder acceder a la intranet del perfil Deprov, deberá registrar en su navegador la siguiente dirección web: <u>www.gestionyliderazgoeducativo.cl.</u>

Tal como se muestra en la imagen, la navegación se dirigirá al sitio web que soporta el Programa de Asignación de Desempeño Colectivo. Luego de revisar la información contenida en la ventana emergente, deberá cerrarla presionando sobre la "X" ubicada en la parte inferior derecha de ésta.

El *Home* del sitio web del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo cuenta con herramientas de apoyo las que se encuentran agrupadas en las siguientes secciones (Ver Imagen N° 2):

- Acceso a la web, sección que cuenta con dos aplicaciones:
  - > Obtenga su Clave, mediante la cual los perfiles Director y Sostenedor podrán crear su cuenta de acceso a sus respectivas intranet (usuario y clave).
  - ¿Olvidó su Clave?, aplicación que le permitirá a los perfiles de usuario Director y Sostenedor recordar sus datos de acceso a sus respectivas intranets en caso de haberlos extraviado (la operación se realiza a través del envío del usuario y clave a la dirección de correo electrónico registrado por el usuario).

- Modelo de Calidad: al presionar esta pestaña, la navegación se dirigirá al sitio web en donde encontrará toda la información necesaria del modelo que apunta a incorporar un mejoramiento continuo en la gestión de los establecimientos para lograr más y mejores aprendizajes en los estudiantes.
- Marco para la Buena Dirección: al acceder a esta sección, la navegación lo llevará al sitio web que contiene la propuesta Ministerial que establece los criterios para el Desarrollo Profesional y Evaluación del Desempeño de Docentes Directivos y Técnico-Pedagógicos.
- Preguntas Frecuentes, en donde encontrará respuesta a las dudas más frecuentes con las que se enfrentan los distintos actores e ducativos participantes directos del programa durante el desarrollo de esta iniciativa.
- Documentos, sección que cuenta con todo el material de apoyo para enfrentar cada etapa del programa (para visualizar correctamente los archivos publicados en esta sección, es necesario que el PC cuente con la instalación del programa Adobe Acrobat Reader).
- Contacto, dispositivo que ha sido desarrollado para mantener una comunicación directa (escrita) con el nivel central (CPEIP), quien está a cargo de resolver sus dudas durante todo el proceso.
- Noticias Destacadas, aplicación que cuenta con la publicación de información relevante asociada a los hitos del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo. Esta información es de carácter dinámica.
- Menú Principal, mediante el cual encontrará contenido explicativo de cada etapa que conforma el programa (Proceso de Asignación, Suscripción de Convenios, Evaluación de Convenios, Auditoría a Convenios y Validación de Antecedentes)

Cada una de estas en los siguientes apartados.

# Ilustración 2: Sitio Web Gestión y Liderazgo Educativo (www.gestionyliderazgoeducativo.cl)

Cases & Cases	Asignación de empeño Colectivo				
		🕒 Usted está en: Home			
Home	Proceso de Suscripción de Asignación Convenios	Evaluación de Auditoría a Validación Convenios Convenios Antecedentes			
	PROCESO ASIGNAC	IÓN DESEMPERO COLECTIVO 2016			
	La Asignación de Desempeño Colectivo ( continua de las prácticas de gestión o mejoramiento de los aprendizajes de sus	Ley N° 19.933), es un incentivo que promueve la mejora Je los equipos directivos y técnico pedagógicos, para el estudiantes.			
MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN	Etapa de Implementación de la Asign	ación Desempeño Colectivo:			
PREGUNTAS FRECUENTES DOCUMENTOS	El proceso de Implementación de los o procesos; Estado de Avance de la impl	onvenios suscritos 2016 contempla el desarrollo de tres ementación del convenio suscrito; Revisión del convenio			
CONTACTO	verificación en la carpeta de evidencias. Les recomendamos comiencen con la	implementación de sus convenios considerando las			
Orientaciones Suscripción 2016	observaciones emitidas por sus sostenedo	res y DEPROV en la etapa de suscripción.			
Re apertura etapa de Validación de Antecedentes Convenios 2015; La etapa de Validación de Antecedentes en el perfil Sostenedor/a, se encuentra nuevar Los Sostenedores y Sostenedores tienen la tarea de adjuntar los documentos contraci equipos directivos técnicos pedagógicos que resultaron con convenios 2015 evaluados C Destacado. Una vez validados los antecedentes contractuales de cada directiva o directiv a generar la resolución de pago que cancelar la asignación.					
	Noticias destacadas				
	IRE APERTURA DE LA ETAPA D VALIDACIÓN DE ANTECEDENTES!	E iLA ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN DE CONVENIOS SUSCRITOS 2016 HA COMENZADO!			
	de mayo del 2016 la etapa o Validación Vermá	e Ver más			

# A. Home

Tal como se indicó en el apartado anterior, para acceder al *Home* del sitio web del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo, deberá registrar en su navegador la siguiente dirección <u>www.gestionyliderazgoeducativo.cl</u>. A continuación se detalla cada una de las herramientas de apoyo (nombradas anteriormente) disponibles en la página principal de esta plataforma web.

## a. Acceso a la Web

i. Obtenga su Clave

## <u>Importante</u>:

Las indicaciones entregadas a continuación le permitirán orientar, tanto a Sostenedores como a Directores de establecimientos educacionales que se encuentren bajo su jurisdicción, el proceso de creación de cuentas de acceso al sitio web del programa.

Mediante esta aplicación, tanto el Equipo Directivo como el Sostenedor del establecimiento que deseen participar por primera vez de esta iniciativa, podrán crear una cuenta de acceso a la intranet del programa.

Para acceder a esta aplicación deberá hacer clic sobre la pestaña OBTENGA SU CLAVE disponible al costado izquierdo de la pantalla (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**3).

Ilustración 3: Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Sección Obtenga su Clave- Director



Una vez que haya ingresado a esta sección deberá identificar el perfil de usuario, seleccionando entre las siguientes opciones (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**4):

- Director
- Sostenedor Municipal

unus Ci Min Director

- Sostenedor Particular Subvencionado

La información que deberá ser entregada (los campos que deberán ser completados) dependerá del perfil de cuenta que se desea crear.

#### Ilustración 4: Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Sección Obtenga su Clave –Seleccionar perfil de usuario

Des	Asignación de empeño Colec	tivo	AR		E.R.s
	Proceso de S Asignación	uscripción de Convenios	Evaluación de Convenios	Auditoria a Convenios	Validación Antecedentes
- URTINGA SU GANE	Ottener Clave				
ek o al Inden Maria a Rollina M Maria Colontza	Derector     Derector     Motal: Los datos marc	Sostenedor Mu ados con * son	niopal O Soa	tenedor Part. Sub	wencionado
	a) Datos Generales				
ones Suscripción	(*) Región	Seleccione	•		
2016	(*) Deprov	Seleccone Re	egion *		
	(*) Comuna	Selectione Pr	ovinda •		
	(*) Dependencia	Beleccone De	ependends *		
	b) Datos Municipali	dad			
	(*) Rut		- [] (4), 604	56789-0)	
	(*) Nombre		(	ej, Illustre Munici	palidad de)
	c) Datos Represent	ante Legal (Je	le departamento	de Educación)	
	(*) Nombres			(ej, baan	Andráis)
	(*) Apellidos			(aj. Pára.	Nation)
	(*) Fecha Asume Cargo				
	(*) Rut		- (e), 10	456789-0)	
	(*) Teléfono 1		(cod. Årea	+ número, ej. 02	- 9783451)
	Teléfono 2		(opcional)		
			(opconal)		
	Celuler				
	Celular (*) Mail				
	Celular (*) Hail (*) Confirmar Mail				

Acepto las condiciones de solicitad de clave (ver condiciones)
Solicitar Clava

# Director

Para que el Equipo Directivo y Técnico-Pedagógico cuente con acceso a la intranet deberá indicar el Rol Base de Datos (RBD) del establecimiento al cual pertenece. Para esto, deberá indicar de manera secuencial la Región, Deprov y Comuna en la que se encuentra el establecimiento (mediante las listas desplegables). Paralelamente deberá señalar la dependencia administrativa del colegio (Municipal DAEM, Particular Subvencionado o Corporación Municipal). Sólo una vez que haya indicado estos antecedentes, deberá seleccionar el RBD de su establecimiento a través del listado que se desplegará.

## Importante:

Si el establecimiento no se encuentra en el listado, deberá tomar contacto con el encargado de CPEIP, escribiendo a través de la sección *Contacto*, para que lo incorpore y registre en la base de participantes.

Si el establecimiento tiene dependencia municipal (Municipal DAEM o Corporación Municipal) deberá completar sólo información personal del Director:

- Nombre
- Apellidos
- Fecha que asume cargo
- RUT
- Teléfono 1
- Teléfono 2 (campo no obligatorio, sólo en caso de contar con más de un teléfono de contacto)
- Celular (campo no obligatorio, sólo en caso de que cuente con teléfono celular de contacto)
- Mail
- Confirmar Mail
- Usuario

En tanto, si el establecimiento cuenta con dependencia Particular Subvencionado, deberá señalar además los siguientes antecedentes del Sostenedor:

- Nombre
- Apellidos
- RUT
- Teléfono 1
- Teléfono 2 (campo no obligatorio, sólo en caso de contar con más de un teléfono de contacto)
- Celular (campo no obligatorio, sólo en caso de que cuente con teléfono celular de contacto)
- Mail
- Confirmar Mail

Luego de haber leído y aceptado las *condiciones de solicitud de clave*, automáticamente se le asignará una clave de acceso, la que será enviada al mail registrado en los campos solicitados.

# Sostenedor

Para que el Sostenedor cuente con acceso a la intranet deberá señalar el tipo de dependencia administrativa:

- Sostenedor Municipal
- Sostenedor Particular Subvencionado

Para el caso de un *Sostenedor Municipal* (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**), se deberá señalar de manera secuencial la Región, Deprov y Comuna a la que representa y pertenece (mediante las listas desplegables). Paralelamente será necesario especificar entre Municipal DAEM o Corporación Municipal.

A continuación, deberán ser completados los datos de la municipalidad donde pertenece.

- Rut Municipalidad
- Nombre Municipalidad

Luego deberá completar los antecedentes personales del representante legal (Jefe de departamento o de secretaría de educación):

- Nombres
- Apellidos
- Fecha en que asume cargo
- RUT

- Teléfono 1
- Teléfono 2 (campo no obligatorio, sólo en caso de contar con más de un teléfono de contacto)
- Celular (campo no obligatorio, sólo en caso de que cuente con teléfono celular de contacto)
- Mail
- Confirmar Mail
- Nombre Usuario

Ilustración 5: Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Sección Obtenga su Clave –Perfil Sostenedor Municipal

Diss	Akgnasion te emperio Colectivo
11.000	Proceso de Suscripción de Brauación de Audmonia a Vastaución
	Asignación Convantos Convantos Antecedentas
(mark)	
(et )	
CONTRACTOR COMMISSION	Connor Clave
BORING LANSA	1. Selectore as Partit its (Maaron
State of State of States of States	P Donte Parking Records Beneficial Parking Park Subversionalis
TREAMS NEEDENTING	2. Sportplets for agreements factor Note: Les dation duscation de la contra a solo obligationnes
1069010	a) Dates Generales
Overlations Susception	(*) Vipo Sentamolar (2000010 *)
214	
	(*) But de le Sociedad
10 H	(*) Standard Direction
	(*) Dirección de amelia de contrata portada (12)
	(*) Bagein (Deeplere *)
	(*) Gualant
	b) Datos Representanta Legal
	(*) Ref. [(a), 1048A/90-0]
	(*) Baselice (v), Joan András)
	(*) Apellides
	(*) Paste Asyme Cargo
	(*) falifans 1. [
	taláforo 2 [opporta]
	Calular (testional)
	(*) Mail
	(*) God oner Hall
	(*) Burdice Valance Intervention
	O have be made and a where it is been been and and
	Subline Class

En tanto, si el Sostenedor es un *Sostenedor Particular Subvencionado* (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**6), deberá señalar la siguiente información:

- Tipo de Sostenedor (Particular, Sociedad, Grupo Religioso, Grupo Social)
- RUT de la Sociedad

- Nombre de la Sociedad
- Dirección de envío de correspondencia
- Región
- Ciudad

Luego deberá ingresar los antecedentes personales del Representante Legal.

- Nombres
- Apellidos
- Fecha en que asume cargo
- RUT
- Teléfono 1
- Teléfono 2 (campo no obligatorio, sólo en caso de contar con más de un teléfono de contacto)
- Celular (campo no obligatorio, sólo en caso de que cuente con teléfono celular de contacto)
- Mail
- Confirmar Mail
- Nombre Usuario

Después de haber leído y aceptado las *condiciones de solicitud de clave*, automáticamente se le asignará una clave de acceso, la que será enviada al mail registrado en los campos solicitados.

#### Ilustración 6: Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Sección Obtenga su Clave --Perfil Sostenedor Particular Subvencionado



# ii. ¿Olvidó su Clave?

## Importante:

Las indicaciones entregadas a continuación le permitirán orientar, tanto a Sostenedores como a Directores de establecimientos educacionales que se encuentren bajo su jurisdicción, el uso de la aplicación destinada a recordar los datos de acceso al sitio web.

En caso de que Sostenedor/Director cuente con acceso a la intranet del programa (ha participado de esta iniciativa en periodos anteriores) y ha extraviado o no recuerda el usuario y contraseña de su cuenta, podrá recuperarlos a través de esta aplicación.

Desde el costado izquierdo del *Home* deberá presionar sobre la viñeta ¿OLVIDÓ SU CLAVE? En la ventana emergente (Ver 7) deberá registrar el RUT de quien posee cuenta de acceso (sin puntos ni dígito verificador) y luego de presionar sobre el botón ACEPTAR, automáticamente esta información le será enviada al mail registrado por el usuario.

#### Ilustración 7: Home Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo – ¿Olvidó su Clave?

Ceditoria di Calo	Asignación d sempeño Col	e ectivo	A		1 Ales
				C Ust	ed está en: Home
Home	Proceso de Asignación	Suscripción de Convenios	Evaluación de Convenios	Auditoría a Convenios	Validación Antecedentes
HILEANET USLANE CLAVE - OFTENCA SU CLAVE - OFTENCA SU CLAVE - OFTENCA SU CLAVE - OFTENCA SU CLAVE MARCO PARA LA DUENA DIRECCIÓN PREGUNTAS FRECUENTES DOCUMENTOS CONTACTO	La Asignación de De continua de las pro mejoramiento de las Etapa de Postula El proceso de Postul tra proceso	PROCESO ASIGNA sempeño Colectivo iscicas de gestión aprendizajes de su ión y Suscripción ación y Suscripción ngrese su RUT: s ni digito venificado ACEPTAR	CIÓN DESEMPEÑO CO (Ley Nº 19.933), es un t de los equipos directiv s estudiantes. <b>de la Asignación Dess</b> de los convenios suscrit or, ej:10987634)	LECTIVO 2016 i incentivo que pro ros y técnico ped empeño Colectivo os 2016 contempl nivo y técnico per 1016. nonvenio envias mente a la revisa; mo si el/la Sost	emueve la mejora agógicos, para el 25 a el desarrollo de edagógico elabora, do por el equipo n del DEPROV, de enedor/a sanciona
Orientaciones Suscripción 2016	directivo tend sianciona por : ETAPA I	Rechara queda fa rá 04 días para com segunda vez. Æ SUSCRIPCIÓN	Equir y enviario nuevam     PLAZOS	A sanciona por se e el convenio e ROV aprueba e día <i>Can Observ</i> ente, sólo en esto RESPONSABLE	gunda vez. nvlado por el/la I convenios queda aciones, el equipo s casos el DEPROV
	Postula Ptimera i	ción Establecimientos evisión Sostenedora	de abril Desde el 05 al 16 de abril	tecnico pedagógio Sostenedoría	
	Correcció	nes Equipo directivo	Desde ei 16 al 19 de abril	Equipo directivo técnico pedagógio	g y
	Segunda	Revisión Sostenedoria	Desde el 19 al 25 de abril	Sostenedoria	

# b. Modelo de Calidad

Para ingresar al sitio web que contiene toda la información sobre el *Modelo de Calidad*, deberá pinchar sobre la viñeta que lleva el mismo nombre y que se encuentra disponible al costado izquierdo del *Home* del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo (ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**8).

La muestra el *Home* del sitio web de esta propuesta ministerial. Le recomendamos navegar al interior de esta plataforma web, haciendo clic sobre las pestañas (Antecedentes, Sentido y Orientación, Áreas y Dimensiones, Aplicación del Modelo, Contacto).



#### Ilustración 8: Sitio Web Modelo de Calidad de la Gestión Escolar

#### c. Marco para la Buena Dirección

Si desea informarse más de lleno de esta propuesta educacional, deberá pinchar sobre la viñeta MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN ubicada al costado izquierdo del Home del sitio web del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo. Esta acción le abrirá una pestaña con un documento en pdf con esta propuesta ministerial. Le recomendamos navegar al interior de este documento donde podrá encontrar toda la información acerca de esta propuesta educacional. (Ver imagen 9)



Ilustración 9: Portada documento para la Buena Dirección

# d. Preguntas Frecuentes

Mediante esta aplicación encontrará respuesta a las dudas más frecuentes con las que se enfrentan los distintos actores educativos participantes directos del programa, durante el desarrollo de esta iniciativa.

Al interior de esta sección encontrará preguntas con sus respectivas respuestas, las que hacen referencia tanto al programa *Evaluación de Desempeño* como a las distintas etapas que conforman la *Asignación de Desempeño Colectivo*.

Tal como se visualiza en, al hacer clic sobre una de las preguntas, inmediatamente de despliega bajo ésta, la respuesta correspondiente. Todas las dudas que usted enfrente durante el desarrollo de este programa puede resolverlas accediendo a las bases técnicas de esta iniciativa.

## Ilustración 10: Home Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo – Preguntas Frecuentes

Crite Marana Desi Catienne de Catie	Asignación d empeño Col	le lectivo			the.
			0	Usted està en: Pr	eguntas Frecuentes
Home	Proceso de Asignación	Suscripción de Convenios	Evaluación de Convenios	Auditoría a Convenios	Validación Antecedentes
ANTEANET USUARID CLAVE - ORTENCA SU CLAVE - ORTENCA SU CLAVE - ORTENCA SU CLAVE - ORTENCA SU CLAVE MODELO DE CALUDAD MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN PRECUNTAS FRECUENTES DOCUMENTOS CONTACTO Orientaciones Suscripción 2016	Preguntas Frecu PROCESO SUSCRIPC 1. ¿Quiénes pueder 2. ¿Puede participa pedagógico que hay 3. ¿Cuát es la form 4. ¿Quién decide participa 5. Un sostenedor, « Convenio? 6. ¿Si una persona participar de la susc 7. Si en mi colegio debo proceder? 8. ¿Qué pasos debo datos han sido incor 9. ¿Cómo podemos del equipo directivo 10. ¿Por qué razôn 11. ¿Cómo puedo s	entes IÓN a participar de la Asig r en esta Asignación, a sido mal evaluado ; a o a través de qué n articipar en esta Asign que es al mismo tiem; del equipo directivo y ripción, puede hacer! ha existido cambio en e seguir el Director/a porados al sistema? i incorporar, eliminar técnico y pedagógico mi sostenedor no ob aber el estado de sus	nación de Desempeño un docente directivo oor su sostenedor? nedio se puede postu ación? oo director ¿pueden s i técnico-pedagógico o el resto del equipo? el resto del equipo? el resto del edirecto Entrante o Nuevo lue o rectificar datos de ? serva nuestro Conve oripción de nuestro c	o Colectivo? o técnico lar? uscribir no quiere r/a ¿Cómo rgo de que sos los integrantes nio?	
	12. ¿Quiénes evalú	an nuestra propuesta	de Convenio?		

# e. Documentos

Mediante esta opción usted contará con todo el material de apoyo que necesita para enfrentar cada etapa del programa.

Para visualizar correctamente los archivos publicados en esta sección, es necesario que el PC en donde usted se encuentra trabajando, cuente con la instalación del programa Adobe Acrobat Reader. Si no cuenta con este software, puede descargarlo a través de esta sección.

En este apartado encontrará disponible los siguientes documentos (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**):

- Manuales (como herramienta de apoyo a las distintas etapas del programa)
- Resoluciones de pago emitidas a partir del año 2008 a la fecha
- Reglamento (Bases Técnicas del programa), Ley 20.158, Ley 19.933
- Modelo de Certificado de Vigencia (el que debe ser utilizado por usted como Sostenedor en el proceso de validación de antecedentes para pago)
- Guías de usos web

#### Ilustración 11: Home Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo – Documentos Descargables



# f. Contacto

Ante cualquier duda e inquietud del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo, podrá tomar contacto con el Nivel Central (CPEIP), llamando al teléfono 22 406 67 00 o escribiendo a través de la sección Contacto (**iError! No se encuentra el origen de la referencia.**).

Celeva de Celeva	Asignación de Impeño Colectivo
	Usted está en: Contacto
Home	Proceso de Suscripción de Evaluación de Convenios Convenios Validación Antecedentes
CLAVE CLAVE CLAVE - CREENCLASU CLAVE - ADIVIDO SUI CLAVE - ADIVIDO SUI CLAVE MODELO DE CALIDAD MARCO PARA LA BUENA DIRECCIONA PRECUNTAS FRECUENTES DOCUMENTOS CONTACTO	Contacto Ingrese aquí toda consulta o comentario que tenga relación a los procesos de Suscripción, Implementación, Evaluación de convenios, Validación de Desempeño Colectivo. Profesionales encargados del programa pertenecientes al CPEIP del Ministerio de Educación se contactarán con used para resolver sus inquietudes. Le recordamos que todas las consultas se deben realizar mediante esta vía, de manera de degar evidencia de lo solicitado y de la respuesta dada.
Orientaciones Suscripción 2016	Consulta o comentario *
	Su consulta se entregará mediante E-mail • Teléfono 1 • Teléfono 2 Email •
	RUT * Nombres * Apellidos * Cargo * Seleccione • RBD • Región * • Comuna *

Ilustración 12: Home Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo – Contacto

Si desea enviar una consulta, deberá ingresar la información solicitada en cada casillero, tal como se muestra en **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**3.

Datos a ingresar:

- Consulta o Comentario: Contenido de la consulta
- Seleccionar el medio por el cual desea recibir la respuesta: Teléfono o Email
- Teléfono 1: Nº telefónico de contacto
- Teléfono 2: Nº telefónico de contacto extra
- Email: Dirección de correo electrónico de quien consulta
- *RUT*: De quien consulta
- Nombres: De quien consulta
- Apellidos: De quien consulta
- Cargo: De quien consulta. Podrá seleccionarlo del listado de cargos que se despliegan. Si el cargo que usted desempeña no aparece en el listado, podrá seleccionar la opción "Otro".
- Región y Comuna

Luego de ingresar la información requerida deberá presionar el botón *Enviar*. Al enviar la consulta le aparecerá un mensaje de confirmación de envío de consulta y recibirá un correo electrónico (a la dirección de correo electrónico registrada) que confirma el ingreso de su consulta. Después de recibir el correo de recepción de consulta, se comunicarán con usted, por el medio de respuesta que haya seleccionado, para responder su inquietud.

	Ilustración 13: Contacto- Correo electrónico de Confirmación de Ingreso de Consulta.							
C	Confirmación de Ingreso de Consulta 📃 Recibidos 🗴 🖶 🖪							
-	Programa de Asignación de Desempeño Cole 15:05 (Hace 15 minutos) ☆	*	-					
	Hemos recibido su consulta, nos comunicaremos con usted a la brevedad para resolv inquietud.	er su						
	Atentamente Programa Asignación de Desempeño Colectivo							
	Atención: Este correo electrónico se genera de manera automática, por ende, se rueg	a no						

## g. Noticias Destacadas

responderlo.

Esta aplicación cuenta con la publicación de información relevante asociada a los hitos del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo, por lo que el contenido disponible en esta sección es de carácter dinámico, es decir, cambia en la medida que el programa avanza en su desarrollo.

El *Home* del programa siempre contará con la publicación visible de las dos últimas noticias (ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**).

#### Ilustración 14: Home Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo – Noticias Destacadas

Crip March Barrier Bar	Asignación de empeño Colectivo			il.
			🙂 Ust	ed está en: Home
Home	Proceso de Suscripción de Asignación Convenios	Evaluación de Convenios	Auditoría a Convenios	Validación Antecedentes
INTRANEL USUMD CLAVE - CREMCLASU CLAVE - 400MD0 SU CLAVE - 400MD0 SU CLAVE MODELO DE CALIDAD MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN PRECUNTAS FRECUENTES DOCUMENTOS CONTACTO Orientaciones Suscripción 2016	PROCESO ASIGNACI La Asignación de Desempeño Colectivo (La continua de <b>las prácticas de gestión</b> d mejoramiento de los aprendizajes de sus estis Etapa de Implementación de la Asigna El proceso de Implementación de los convenis Estado de Avance de la implementación del c. Sostenedore y Registro del reporte de impleme evidencias. Les recomendamos comiencen con la impler emitidas por sus sostenedores y DEPROV en l Rea apertura etapa de Validación de Ante La etapa de Validación de Antecedentes ene Sostenedores y Sostenedores tienen la tare directivos técnicos pedagógicos que resultar Una vez validados los antecedentes contract resolución de paog que cancelent la asignación	ÓN DESEMPEÑO C y Nº 19.933), es e los equipos direc cilantes. Cán Desempeño 2 suscritos 2016 co nerenos suscritos 2016 co mentación y adjuntar los mentación de sus con e etapa de suscripció acedentes Conven ja perfi Sostenadorí, y a de adjuntar los dos on con convenios 201 uales de cada direct	DLECTIVO 2016 un incentivo que pr tivos y técnico per Delectivo: intempla el desarrolli tisión del convenio su s medios de venticaci nvenios considerando n. los 2015: , se encuentra nuevo umentos contractu 15 evaluados Compe iva o directivo se pr	omueve la mejora lagógicos, para el o de tres procesos; scrito por parte del ión en la carpeta de i las observaciones amente activo. Los ales de los equipos tente o Destacado. ocede a generar la
	Noticias destacadas			
	IRE APERTURA DE LA ETAPA DE VALIDACIÓN DE ANTECEDENTESI Les informamos que desde el viernes 27 de mayo del 2016 la etapa de Validación Ver mác	ILA ETAP CONVENI COMENZA	A DE IMPLEMENT OS SUSCRITOS DO!	ACIÓN DE 2016 HA Vermás
			Notic	cias anteriores

Si desea revisar todo el contenido (el detalle) de una noticia deberá presionar sobre el botón VER MÁS ubicado en la parte inferior derecha de la noticia seleccionada (ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**). En tanto, si lo que desea es poder leer todas las noticias que han sido publicadas en este sitio, deberá pinchar sobre la viñeta NOTICIAS ANTERIORES disponible al final de pantalla. Ilustración 15: Home Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo – Noticias Destacadas (Ver Más)



## h. Menú Principal

El Menú Principal cuenta con contenido explicativo de cada una de las etapas que conforma el Programa de Asignación de Desempeño Colectivo. Para acceder, sólo deberá presionar sobre la viñeta que lleva el nombre de la etapa a revisar. La información que se entrega es la siguiente:

- Proceso de Asignación
  - Sujetos de Asignación
  - Requisitos de Postulación
  - Relación con otros Procesos
- Suscripción de Convenios
  - Elementos de un Convenio
  - Pasos para la Suscripción
  - Criterios de Revisión
- Evaluación de Convenios
  - Preparación Evaluación
  - Método de Evaluación
  - Niveles de Desempeño
- Auditoría a Convenios
  - Objetivos y Características
  - Etapas del Proceso de Auditoría

#### - Validación de Antecedentes

- Información General
- Documentación Requerida

# Ilustración 16: Home Sitio Web Programa Asignación de Desempeño Colectivo – Menú Principal (Proceso de Asignación)



directivas o técnico pedagógicas, ya sea en el mismo establecimiento del sistema municipal o particular subvencionado o en otro de similares características.

#### **B. Intranet Perfil Deprov**

El Deprov, a través de su *intranet*, podrá registrar y editar sus antecedentes personales; modificar el nombre de usuario y contraseña utilizados para acceder a esta intranet; acceder al historial de Representantes y Delegados del Deprov desde su participación en el programa; registrar al profesional que ha sido asignado como delegado del Deprov en caso de existir; revisar el historial de participación en el programa de los establecimientos educacionales que se encuentran bajo su jurisdicción, en sus distintos periodos (años) y en cada una de sus etapas; acceder a la estadística por cada periodo de participación de los niveles de desempeño obtenidos por los establecimientos que se encuentran bajo dependencia; participar del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo durante el presente año en sus distintas etapas (Suscripción, Implementación, Evaluación, Auditoría y Validación de Antecedentes); y descargar material de apoyo a la ejecución de las distintas etapas que forman parte de esta iniciativa.

Para acceder a la intranet del perfil Deprov, deberá registrar en los casilleros disponibles al costado izquierdo del *Home* (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**) sus datos de acceso (usuario y clave).

#### Importante:

No olvide considerar al momento de registrar estos datos, tanto las letras mayúsculas y minúsculas como los números, contenidos en ellos.



Ilustración 17: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Datos de Acceso Intranet Perfil Deprov

Desde su área privada de trabajo podrá mediante las opciones de menú (ubicadas al costado izquierdo de pantalla):

- Mis Datos, registrar y editar sus antecedentes personales; modificar el nombre de usuario y contraseña utilizados para acceder a esta intranet; acceder al historial de Representantes y Delegados del Deprov desde su participación en el programa; registrar al profesional que ha sido asignado como delegado del Deprov en caso de existir
- Convenio 2016: participar del Programa de Asignación de Desempeño Colectivo durante el presente año en sus distintas etapas (Suscripción, Implementación, Evaluación, Auditoría y Validación de Antecedentes).
- Convenio 2015 e Historial, revisar el historial de participación en el programa de los establecimientos educacionales que se encuentran bajo su jurisdicción, en sus distintos periodos (años) y en cada una de sus etapas; acceder a la estadística por cada periodo de participación de los niveles de desempeño obtenidos por los establecimientos que se encuentran bajo dependencia
- *Documentos Descargables*, descargar material de apoyo a la ejecución de las distintas etapas que forman parte de esta iniciativa.

Es recomendable que esté permanentemente revisando la información publicada en la sección *Avisos Útiles* (al centro de la pantalla), para que se mantenga al tanto de cada etapa del programa (hitos, plazos, etc.).

#### Ilustración 18: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Menú Principal

<b>Más</b> <b>DIRECTIVOS</b>	INTRANET PERFIL DEPROV Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos
Menú Principal	Contacto Cerrar Sesión
MIS DATOS CONVENIO 2016 CONVENIO 2015 HISTORIAL	Usted se encuentra en la intranet del sitio de Asignación, su área privada de trabajo. Accediendo a las opciones del menú ubicado a la izquierda de la pantalla podrá registrar sus datos personales y conocer información relevante en torno a los Procesos de Asignación en los que haya participado.
	Avisos útiles:
DOCUMENTOS DESCARCABLES ORIENTACIONES SUSCRIPCIÓN ON INICIALI INICIALI IN	<ul> <li><u>1 Objetivo Estratégico PME</u></li> <li>En el Convenio, el <b>Objetivo Estratégico Institucional del PME</b> es el que establece las prioridades de la comunidad educativa a 4 años en función del horizonte educativo y formativo (análisis estratégico) y situación actual (autoevaluación institucional); para el logro de ese objetivo Estratégico, el equipo directivo y técnico pedagógico, en conjunto con la comunidad educativa, realizan acciones y desarrollan estrategias periódicamente, para avanzar hacia su logro. El <b>Convenio de Desempeño Colectivo</b> es una de esas estrategias o herramienta, que el equipo directivo y técnico pedagógico, selecciona el Objetivo Estratégico. Por lo tanto:</li> <li>El Equipo directivo y técnico pedagógico, selecciona el Objetivo Estratégico de su PME, que con el Convenio de Desempeño Colectivo, pretende avanzar en su logro.</li> <li>2-De la Elaboración de Convenios</li> <li>a. Convenio Tipo</li> </ul>
	El presente año y a suderencia de los actores involucrados en los

## a. Mis Datos

Tal como se visualiza en **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**19, desde esta sección usted podrá registrar y editar sus antecedentes personales (viñeta *Datos Personales*):

- Nombres
- Apellidos
- Género (Femenino o Masculino)
- RUT
- Fecha de Nacimiento
- Teléfono (1 y 2)
- Celular
- Email
- Cargo

Para almacenar la información registrada, presione el botón *Guardar*.

## Importante:

Mantenga actualizada la información solicitada en esta sección, ya que serán los medios de contacto directo con usted (dirección de correo electrónico y teléfono).

Incorpore una dirección de correo electrónico en el casillero correspondiente.

Si cuenta con más de un correo electrónico es recomendable que usted dejé registro de éste en el casillero correspondiente (Email 2). Lo mismo se recomienda en caso de contar con más de un teléfono de contacto (fijo y celular, casilleros Teléfono 2 y Celular).

Si quien ejerce el rol del Nivel Provincial ha cambiado, le recomendamos tomar contacto con CPEIP, quienes están a cargo de modificar esta información en la intranet.

<b><i>más</i></b> <b>DIRECTIVOS</b>	INTRANET Asignación de de docentes direct	PERFIL DEPROV Desempeño ivos y técnico-pedagógicos	
Menú Principal			Contacto   Cerrar Sesión
	Datos Personales	Modificar Clave Historial	
CONVENIO 2016	Nombres:	Deprov (Ej. Juan Andrés)	
CONVENIO 2015	Apellidos:	Prueba 2 (Ej. Pérez Núñez)	
	Género:	Seleccione V	
HISTORIAL	RUT:	35-0	
	Fecha de Nacimiento:	Día 🔻 / Mes 🔻 / Año 🔻	
DOCUMENTOS DESCARGABLES	Teléfono 1:	(Ej. 02- 9783451)	
	Teléfono 2:	(Ej. 02- 9783451)	
	Celular:		
	Email:	lespinosa@fen.uchile.cl	
	Cargo:		

Ilustración 19: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Mis Datos – Datos

Si desea modificar el nombre de usuario y contraseña de su cuenta, podrá hacerlo a través de la opción *Modificar Clave* (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**0). La pantalla le mostrará los datos actualmente utilizados. Usted deberá registrar en los campos correspondientes los nuevos caracteres a utilizar. Para confirmar esta información, deberá registrarlos dos veces. Para almacenar, presione la viñeta *Guardar*.

Ilustración 20: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Mis Datos – Modificar Clave

<b><i>más</i></b> <b>DIRECTIVOS</b>	INTRANET Asignación de Deser de docentes directivos y téc	PERFIL DEPROV e <b>mpeño</b> lécnico-pedagógicos			
Menú Principal				Contacto	Cerrar Sesión
	Datos Personales Mod	ificar Clave	Historial		
CONVENIO 2016	Nombre de Usuario actual	: deprov			
	Nuevo nombre de Usuario	:	(máximo 8 caracteres, letras si	n acento y/o n	úmeros)
	Confirmar nuevo nombre de Usuario	:			
HISTORIAL					
	Clave actual	: xp690			
DOCUMENTOS DESCARGABLES	Nueva Clave	:	(máximo 8 caracteres, letras si	n acento y/o n	úmeros)
	Confirmar Nueva Clave	:			
	GUARDAR				

Para conocer a los profesionales que han ocupado los cargos de *Representante* y *Delegado* del Deprov y que han participado de esta iniciativa en sus distintos periodos, deberá utilizar la opción *Historial.* Por cada registro se indicará el RUT, Nombre, Fono, Correo Electrónico y fecha en que cada profesional inició su periodo en el cargo.

Si el Representante del Deprov requiere contar con un Delegado, podrá hacer registro de sus antecedentes a través del botón CAMBIAR DELEGADO (Ver imagen 22). En este caso deberá indicar:

- Nombres
- Apellidos
- RUT
- Cargo
- Teléfono
- Email
- Razón por la que delega funciones

Para almacenar la información registrada deberá presionar el botón Guardar.

Ilustración 21: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Mis Datos – Historial

<i>más</i> Directivos	INTRANET PERFIL DEPROV Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos								
Menú Principal						Contacto Cerr	rar Sesión		
	Datos F	Personales	Modificar Clave	Historial					
CONVENIO 2016	Datos Representante Deprov								
	Rut	Nombre			Fono	Correo electrónico	Fecha de inicio cargo		
CONVENIO 2015									
HISTORIAL	Datos Delegado Deprov								
	Rut	Nombre			Fono	Razón por la que delega funciones	Fecha de delegación		
DOCUMENTOS DESCARGABLES						ASIC	INAR DELEGADO		

Ilustración 22: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Mis Datos –

<b>A</b> más DIRECTIVOS	INTRANET PERFIL DEPROV Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos								
Menú Principal				Contacto	Cerrar Sesión				
	Datos Pers	onales Modificar Clave H	listorial						
	Datos Representante Deprov								
CONVENIO 2015	Rut	Nombre	Fono	Correo electrónico	Fecha de inicio cargo				
	4444444	-4 deprov Prueba CPEIP		lespinosa@fen.uchile	.cl 12/06/2009				
HISTORIAL									
	Datos Dele	gado Deprov							
DOCUMENTOS DESCARGABLES	Rut	Nombre	Fono	Razón por la que delega funciones	Fecha de delegación				
	15784339	-7 Roxana Soto	022729	8374 Falta de tiempo	30/11/2011				
					CAMBIAR DELEGADO				
# b. Convenio 2015

Mediante la pestaña *Convenio 2015* ubicada al costado izquierdo de la pantalla, podrá contar con toda la información de lo ocurrido con la participación de cada uno de sus establecimientos educacionales que se encuentran bajo su jurisdicción en dicho periodo, en cada una de sus etapas.

La viñeta *Resumen* indicará los resultados obtenidos por cada establecimiento (identificado mediante su Rol Base de Datos (RBD), Nombre y Comuna a la que pertenece) en cada una de las etapas (Suscripción, Evaluación y Auditoría), indicando además el *Estado Final Convenio* obtenido por cada uno de ellos en dicha participación.

Las opciones de *Estado Final Convenio* son las siguientes:

- Fuera del Proceso (convenio no implementado)
- Fuera del Proceso (reporte de implementación no enviado)
- Fuera del Proceso (no toma conocimiento deprov)
- Fuera del Proceso (reporte enviado, sin evaluación Sostenedor)
- Fuera del Proceso (rechazado por el Sostenedor)
- Fuera del Proceso (rechazado por el Deprov)
- Destacado
- Competente
- Insatisfactorio
- Básico

Podrá descargar las actas disponibles en formato PDF.

<b>A</b> más Directivos	INTRAM Asign de doce	IET ación ntes dir	de Desempeño ectivos y técnico-peo	dagógicos	P	erfil DEPRO	'		
Menú Principal							Co	ntacto   Ce	rrar Sesión
MIS DATOS	Resume	n Sus	cripción Convenios	Evaluad	tión Impl	ementación	Validacić	in Antecede	entes
	Comuna	RBD	Nombre Establecimiento	Suscri	pción	Evaluad	ión	Auditoría	Estado Final
				Estado	Acta	Estado	Acta	Resultado	Convenio
DOCUMENTOS DESCARCABLES	Comuna Prueba CPEIP	100008	Establecimiento Prueba CMD	Suscrito		Evaluado como Destacado por el Sostenedor. Pronunciamiento Deprov por Omisión	<b>1</b>		Destacado
	Comuna Prueba CPEIP	111648	Establecimiento de Prueba CPEIP	Suscrito	<b>*</b>	Fuera de proceso, Reporte de Implementación No Enviado			Fuera del proceso (Convenio NO Implementado)

Ilustración 23: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Convenio 2015 – Resumen

Mediante la pestaña *Suscripción Convenios,* opción *Postulantes* (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**4) contará con el listado de todos aquellos establecimientos educacionales que se encuentran bajo su jurisdicción y que hicieron envío de su convenio en dicho periodo.

Por cada caso se indicará Comuna, RBD, Nombre del Establecimiento, Fecha de Postulación y Fecha de Recepción Deprov.

### Ilustración 24: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Convenio 2015

<b>A</b> más DIRECTIVOS	INTRANE Asigna de docent	T ción de [ es directivo	Perfil DE Desempeño s y técnico-pedagógicos	PROV	
Menú Principal				Contac	to Cerrar Sesión
	Resumen	Suscripci	ón Convenios Evaluación Implementac	ión Validación Ant	tecedentes
CONVENIO 2016	Postulante	s Revisión	Convenios Convenios suscritos		
	Comuna	RBD	Nombre Establecimien	to	Fecha Postulación
DOCUMENTOS DESCARGABLES	Comuna Prueba CPEIP	100008	Establecimiento Prueba	CMD	14/04/2015
	Comuna Prueba CPEIP	111648	Establecimiento de Prueba	CPEIP	10/04/2015

En tanto, a través de la viñeta *Revisión Convenios* (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**5), obtendrá el detalle de lo ocurrido con cada convenio presentado, durante el proceso de revisión por parte del Deprov (en dicha instancia).

Se mostrarán todos aquellos convenios que fueron Aprobados *por* su respectivo Sostenedor (es decir, que llegaron a manos del Deprov para ser revisados) y que quedaron *Fuera del Proceso* por haber sido Rechazado por el Deprov (por no cumplir con la calidad técnica exigida o por no cumplir con los requisitos obligatorios de participación). Adicionalmente s e identificarán aquellos convenios que fueron *Aprobados* por su Deprov, tanto en primera como en segunda instancia de revisión.

Por cada registro se identificará la Comuna, RBD y Nombre del Establecimiento, además de indicar la fecha en que se sancionó el convenio por parte del Deprov con resultado final (*Fecha Resolución*), el Resultado (Aprobado o Rechazado) junto a las actas de sanción.

INTRANET *más* DIRECTIVOS Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos Menú Principal MIS DATOS Evaluación Implementación Validación Antecedentes Resumen CONVENIO 2016 Revisión Convenios CONVENIO 2015 Convenios para Revisión HISTORIAL No existen convenios en esta categoría Convenios con Observaciones en proceso de Revisión No existen convenios en esta categoría Convenios Revisados Actas Fecha N Comuna RBD Nombre Establecimiento Resultados Acta Acta Resolución 1 Prueba 100008 Establecimiento Prueba Comuna 17/06/2015 APROBADO CPEIP Comuna Establecimiento de 2 Prueba 111648 17/06/2015 APROBADO Prueba CPEIP CPEIP

Ilustración 25: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Convenio

La pestaña *Convenio Suscrito* mostrará todos aquellos convenios que fueron *Aprobados* por el Deprov (en primera o segunda instancia de revisión), adjuntando el Acta de Suscripción (en formato PDF) junto a la fecha de suscripción de cada uno de los establecimientos educacionales (identificados por Comuna, RBD, Nombre Establecimiento) que cuentan con esta calificación.

### Ilustración 26: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Convenio 2015 –convenios suscritos



Si desea conocer lo sucedido durante la etapa de Evaluación a los Reportes de Implementación de los convenios suscritos, deberá presionar la viñeta *Evaluación Implementación*. Dicha viñeta mostrará dos pestañas; **Seguimiento de etapa de** *implementación* y **Evaluación Deprov**. A partir de la primera podrá visualizar los avances de cada establecimiento (identificados mediante la Comuna, RBD y Nombre del Establecimiento) que suscribió convenio, el *Estado de avance y la Recepción del Reporte de Implementación* (Enviado y No Enviado) junto a la fecha de envío (para aquellos equipos que hicieron envío de su reporte). En la segunda pestaña podrá descargar las actas disponibles, que se encuentran en formato PDF. Ilustración 27: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Convenio 2015– Evaluación Implementación – Seguimiento etapa de implementación

<b>Más</b> <b>DIRECTIVO</b>	S de doct	NET Tació entes d	n de Desempeño lirectivos y técnico-pedagógi	Perfil Di	EPROV		
Menú Principal					Cont	tacto Ce	rrar Sesión
	Resum	ien	Suscripción Convenios	Implementación	Validación Ante	cedentes	
CONVENIO 2016	Seguim	iento E	tapa Implementación Eval	luación Deprov			
	Impleme	entaci	ón de Convenios				
CONVENIO 2015	Comuna	RBD	Nombre Establecimiento	Recepción de Est	tado de Avance	Recepció de Impl	n de Reporte ementación
HISTORIAL				Estado	Fecha	Estado	Fecha
	Ovalle	701	LICEO ESTELA AVILA MOLINA DE PERRY A 12	Aprobado	04/08/2015	<u>Enviado</u>	15/12/2015
DOCUMENTOS DESCARGABLES	Ovalle	704	Liceo Bicentenario Alejandro Álvarez Jofré	Aprobado	09/09/2015	<u>Enviado</u>	15/12/2015
	Ovalle	705	Liceo Politécnico de Ovalle B-11	Aprobado	19/08/2015	Enviado	26/11/2015
	Ovalle	707	ESCUELA BASICA HELENE LANG D 166	Aprobado	10/09/2015	Enviado	15/12/2015
	Ovalle	708	ESCUELA BASICA ANTONIO TIRADO LANAS D 167	Aprobado	08/09/2015	<u>Enviado</u>	15/12/2015
	Ovalle	711	ESCUELA BAS. GUARDIA MARINA ERNESTO RIQU E 159	Aprobado	09/09/2015	<u>Enviado</u>	15/12/2015
	Ovalle	712	ESCUELA BASICA ARTURO ALESSANDRI PALMA E 169	Aprobado	26/08/2015	Enviado	15/12/2015
	Ovalle	713	Escuela Básica Arturo Villalón Sielanne	Aprobado	04/09/2015	Enviado	15/12/2015
	Ovalle	721	ESCUELA BAS, MANUEL FLORENCIO ESPINOSA F 154	Aprobado	07/09/2015	Enviado	15/12/2015
	Ovalle	13387	COLEGIO DE ARTES 7 ELISEO VIDELA	Aprobado	08/09/2015	Enviado	15/12/2015

### Ilustración 28: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Convenio 2015– Evaluación Implementación – Evaluación Deprov

<i>más</i> directivos	INTRANET PERFIL DEPROV Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos								
Menú Principal					Contac	to 🛛 Cerrar Sesión			
	Resumen	Suscripción Convenio	s Implemen	ntación 💧	/alidación Antece	dentes			
CONVENIO 2016	Seguimient	to Etapa Implementación	Evaluación Dep	rov					
	Primer Pr	onunciamiento							
CONVENIO 2015	Comuna RE	3D Nombre Establecimien	to Recepción Imple	de Reporte	de Estad	lo Evaluación			
HISTORIAL			Estado	Fecha	Nivel de Logro	% Pronunciamiento Deprov			
DOCUMENTOS DESCARGABLES	Pronunci	amiento Final							
	Comuna R	BD Nombre Establecimiento	Estado	Evaluación S	ostenedor	Estado Evaluación Deprov			
			Primera Evaluación	Ratifica Deprov	Respuesta	Pronunciamiento Deprov			

Mediante la opción *Validación de Antecedentes* usted encontrará información en torno al estado de revisión de los antecedentes para validar el pago de los profesionales que trabajaron durante el año en la implementación del convenio evaluado como Competente o Destacado.

# c. Historial

La información disponible a través de esta aplicación mostrará lo ocurrido en periodos anteriores mediante las siguientes pestañas:

 Resumen Años Anteriores: muestra los resultados obtenidos en cada una de las etapas (Suscripción, Evaluación y Auditoría) por cada proceso (año de participación) de cada establecimiento que se encuentre bajo su jurisdicción y que haya participado, destacando además el *Resultado Final*.

A través de esta opción tendrá disponible el Acta de Suscripción (para el caso de los establecimientos que hayan suscrito convenio para el año seleccionado), como el Acta de Evaluación (para aquellos establecimientos educacionales que hayan implementado el convenio y cuenten con la evaluación correspondiente por parte del Deprov (revisar **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**29).

Ilustración 29: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Historial –

<i>más</i> directivos	INTRA Asig de do	ANET nación de centes direct	Desen ivos y técr	n <b>peño</b> nico-pedag	jógicos		EPRO			
Menú Principal								Conta	.cto   C	errar Sesión
MIS DATOS	Resum	ien Años Ar	iteriores	Estadísti	cas					
CONVENIO 2016										
CONVENIO 2015		Año	_		Con	iuna		F	RBD	
		10005	•	l	Todas	Buscar				
DOCUMENTOS										
DESCARGABLES	Proceso Año	o Comuna	RBD	Suscri Estado	i <b>pción</b> Acta	Evaluació Resultado	n Acta	Audito Resultado	ría Acta	Resultado final
	2014	Ovalle	701	Suscrito		No evaluado	- 	No fue Sujeto a Auditoria		
	2014	Ovalle	704	Suscrito		Destacado	in A	No fue Sujeto a Auditoria		Destacado
	2014	Ovalle	705	Suscrito		Destacado		No fue Sujeto a Auditoria		Destacado
	2014	Ovalle	707	Suscrito		Destacado		No fue Sujeto a Auditoria		Destacado
	2014	Ovalle	708	Suscrito		Destacado		No fue Sujeto a Auditoria		Destacado
	2014	Ovalle	711	Suscrito		Destacado		No fue Sujeto a Auditoria		Destacado

Resumen de años anteriores.

Recomendación:

Utilice los filtros de búsqueda Año, Comuna y RBD para una mejor revisión de estos antecedentes (Ver **iError! No se encuentra el origen de la** 

### Ilustración 30: Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor - Historial -

INTRANET PERFIL DEPROV Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos más DIRECTIVOS Menú Principal MIS DATOS Resumen Años Anteriores Estadísticas CONVENIO 2016 CONVENIO 2015 Año Comuna RBD Todas Todos 🔻 • HISTORIAL Buscar DOCUMENTOS DESCARGABLES RBD Evaluación Auditoría Resultado Proceso Comuna Suscripción final Año Estado Acta Resultado Acta Resultado Acta No fue Sujeto a Ovalle 701 2014 Suscrito No evaluado Auditoria No fue 2014 Ovalle 704 Destacado Sujeto a Destacado Suscrito Auditoria No fue 2014 Ovalle 705 Suscrito Destacado Sujeto a Destacado Auditoria No fue 2014 Ovalle 707 Suscrito Destacado Sujeto a Destacado 1 Auditoria No fue 2014 Ovalle 708 Suscrito Destacado Sujeto a Destacado Auditoria No fue Sujeto a 2014 Ovalle 711 Suscrito Destacado Destacado Auditoria

#### **Resumen Años Anteriores (Filtro Año)**

- *Estadísticas*: acceder a las estadísticas (considerando sólo los establecimientos educacionales que pertenecen a su jurisdicción) por cada periodo de participación (2007 a 2010). Se indican por año (Ver iError! No se encuentra el origen de la referencia.1):
  - N° de Postulaciones
  - N° de Convenios Suscritos
  - N° de Convenios Evaluados
  - Resultados por Categoría (por niveles de desempeño obtenidos)
  - N° de Convenios Auditados

Resultados de la Auditoría por Categoría

Ilustración 31: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Sostenedor – Historial – Estadísticas

-	más DIRECTIVOS	INTRA Asig de doo	INET nación de D centes directivos	esempeñ y técnico-pe	o dagógicos									
Me	enú Principal													
1	MIS DATOS	Resum	en Años Anteri	ores Estad	ísticas									
	CONVENIO 2016	Cimbol	ogía para roci	ultados do	nivolos do	doci		-ño:						
E.	CONVENIO 2015	E : De	estacado	uitados de	niveles de	uest	empe	eno.						
		<ul> <li>: Co</li> <li>: Bá</li> </ul>	ompetentes isico											
	DOCUMENTOS DESCARGABLES	🦲 :Ins	atisfactorio											
		Año	N° Postulaciones	Nº de Convenios suscritos	Nº de Convenios evaluados	R	cate	ados egoría	por	Nº de Convenios auditados	R audit	esulta toría p	dos de or cate	la Igoría
		2006	4	4	4	1	2		1	6	2	0	4	0
		2007	6	5	5	3	1	1		0	0	0	0	0
		2008	16	13	12	3	2	з	4	0	0	0	0	0
		2009	8	8	7	6	1			7	з	3	0	1
		2010	11	10	9	6	3			7	0	1	3	3
		2011	10	10	6	5		1		0	0	0	0	0
		2012	10	10	8	2	3	2	1	0	0	0	0	0
		2013	9	9	8	6	1	1		0	0	0	0	0
		2014	8	8	7	7				0	0	0	0	0

## d. Documentos Descargables

Mediante esta opción usted contará con todo el material de apoyo que necesita para enfrentar cada etapa del programa.

Para visualizar correctamente los archivos publicados en esta sección, es necesario que el PC en donde usted se encuentra trabajando, cuente con la instalación del programa Adobe Acrobat Reader. Si no cuenta con este software, puede descargarlo a través de esta sección.

En este apartado encontrará disponible los siguientes documentos (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**2):

- Manuales (como herramienta de apoyo a las distintas etapas del programa)
- Resoluciones de pago emitidas a partir del año 2008 a la fecha
- Reglamento (Bases Técnicas del programa), Ley 20.158, Ley 19.933
- Modelo de Certificado de Vigencia (el que debe ser utilizado por usted en su rol de Sostenedor en el proceso de validación de antecedentes para pago)
- Minuta de la etapa de Validación de Antecedentes

Ilustración 32: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Documentos

φ directivo	INTRANET PERFIL DEPROV Asignación de Desempeño S de docentes directivos y técnico-pedagógicos
Menú Principal	Contacto Cerrar Sesión
MIS DATOS	Documentos Descargables Para visualizar los documentos necesitas el programa Adobe Acrobat Reader. Para descargarlo haz <b>click aquí.</b>
HISTORIAL	Resoluciones de pago año 2013 (Click aquí para ver)
DOCUMENTOS DESCARGABLES	Orientaciones para la etapa de Postulación y Suscripción 2016 (Click aquí para ver) Criterios para la Evaluación de los Convenios de Desempeño Colectivo 2015 (Click aquí para ver)
	Resoluciones de Pago Año 2014 Rex 6940 (Click aquí para ver) Rex 7507 (Click aquí para ver) Rex 4311 (Click aquí para ver)
	Orientaciones para la etapa de Evaluación de convenios 2015 (Click aquí para ver)
	Guía de uso web de Revisión de Estado de Avance - Perfil Sostenedor (Click aquí para ver)
	Orientaciones Sostenedor para Revisión de Estado de Avance (Click aquí para ver)
	Guía de uso web del Estado de Avance - Perfil Director

## e. Convenio 2016

La intranet del perfil Deprov ha sido diseñada para que usted pueda participar y cumplir con las responsabilidades asignadas en el Programa de Asignación de Desempeño Colectivo en todos sus periodos y en cada una de sus etapas.

A través de la viñeta *Convenio 2016* ubicada al costado izquierdo de pantalla podrá revisar la calidad técnica contenida en cada convenio presentado (luego de ser *Aprobado* por el Sostenedor) y sancionar de acuerdo a la calidad exigida (mediante la viñeta *Suscripción Convenios*).

Adicionalmente usted podrá descargar las actas de aquellos establecimientos que cuenten con convenio suscrito. Mediante la viñeta *Implementación*, podrá Pronunciarse ante la evaluación realizada por el Sostenedor a todos aquellos *Reportes de Implementación* presentados por los Equipos Directivos y Técnicos-Pedagógicos que cuenten con convenio suscrito. La pestaña *Auditoría* entrega información en torno a la selección de establecimientos que forman parte de la muestra a auditar (con categoría de *Competente* y *Destacado*) y los resultados obtenidos por éstos posterior a este proceso (aumenta, mantiene o pierde calificación). Finalmente, a través del botón *Validación de Antecedentes*, obtendrá información en torno al establecimientos que trabajaron durante el año en la implementación del convenio evaluado como *Competente* o *Destacado* (considerando los resultados de Auditoría).

Tal como se muestra en la **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**3, la pestaña *Resumen* mostrará los resultados obtenidos en cada una de las etapas (Suscripción, Evaluación y Auditoría) por cada establecimiento educacional que se encuentra bajo su jurisdicción y que forman parte del proceso. Mientras no se haya iniciado la etapa de *Suscripción de Convenios*, la viñeta *Resumen* no entregará información y el mensaje visible en pantalla indicará que "*Por el momento no existen convenios en esta categoría*".

## Importante:

Mientras la etapa de Suscripción de Convenios se encuentre en curso (no haya finalizado), las viñetas *Implementación*, *Auditoría* y *Validación de Antecedentes* permanecerán bloqueadas (#).

Dado que las etapas que forman parte del Programa de Asignación de Desempeño

Colectivo son secuenciales, se habilitarán las pestañas sólo en la medida que la etapa previa haya finalizado.

# Ilustración 33: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Convenio 2016 - Resumen

<i>más</i> DIRECTIVOS	INTRANET PERFIL DEPROV Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos										
Menú Principal							Cont	acto   Cerra			
	Resume	en S	uscripción Conve	nios Im	plementaci	ión Audito	ría Va	lidación An	tecedentes		
CONVENIO 2016											
CONVENIO 2015											
HISTORIAL	Comuna	RBD	Nombre Establecimiento	Suscri	pción	Evaluad	ión Art-	Auditoria	Estado Final		
				LSUBDO	Acta	Estado	Acta	Kesultado	convenio		
DOCUMENTOS DESCARCABLES	Comuna Prueba CPEIP	100101	ESCUELA PRUEBA 100101	En Revisión Deprov							
	Comuna Prueba CPEIP	111227	ESC. BAS. PRESIDENTE BALMACEDA D 48	En Revisión Sostenedor							
	Comuna Prueba CPEIP	111648	Establecimiento de Prueba CPEIP	En Revisión Sostenedor							

# i. Etapa de Suscripción

Para iniciar su participación en la etapa de Suscripción de Convenio, deberá presionar la viñeta que lleva el mismo nombre (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**4). Bajo esta viñeta se desplegará un submenú, con las siguientes opciones:

- Postulantes
- Revisión Convenios
- Convenio Suscrito

La subviñeta *Postulantes* mostrará todos aquellos establecimientos bajo dependencia que hayan iniciado su participación durante el proceso 2016. Por cada registro se indicará la Comuna a la que pertenece el establecimiento, su RBD, Nombre y fecha en la que ha hecho envío de su convenio por primera vez para revisión (Fecha Postulación).

Tal como se señaló en párrafos anteriores, mientras ningún establecimiento haya hecho envío del convenio, la viñeta *Postulantes* indicará el siguiente mensaje: "*Por el momento no existen convenios en esta categoría*".

<i>más</i> directivos	INTRANET Asignacio de docentes	ón de directiv	Desempeño vos y técnico-pedagóg	Perfil D	EPROV		
Menú Principal						Contacto	Cerrar Sesión
	Resumen	Susc	ripción Convenios	Implementación	Auditoría	Valida	ción Antecedentes
CONVENIO 2016	Postulantes	Revisi	ón Convenios Conve	enios suscritos			
	Comuna	RBD	Nombre E	stablecimiento	Fe Post	cha Ilación	
	Ovalle	701	LICEO ESTELA AVIL	A MOLINA DE PERRY	A 12 25/04	4/2016	
	Ovalle	704	Liceo Bicentenario	Alejandro Álvarez Jo	fré 25/04	4/2016	
	Ovalle	705	Liceo Politécr	ico de Ovalle B-11	25/04	4/2016	
	Ovalle	706	COLEGIO FF	RAY JORGE D 146	25/04	4/2016	

Ilustración 34: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016– Suscripción Convenios – Postulantes

Sólo una vez que existan convenios *Aprobados* por sus respectivos Sostenedores, la subviñeta *Revisión Convenios* mostrará aquellos convenios disponibles para revisar (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**5).

Mientras no se cuente con ningún convenio en esta situación se mostrará el siguiente mensaje "*Por el momento, no existen convenios en esta etapa"*.

Recuerde que deberá utilizar esta aplicación para realizar sus sanciones, tanto en primera como en segunda instancia de revisión, mediante el botón *Revisar* disponible al costado derecho de los convenios pendientes de revisión (bajo la tabla que lleva por nombre *Convenios sin sanción Deprov*").

Ilustración 35: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016 – Suscripción Convenios – Revisión Convenios

<b>directivos</b>	INTRANET         PERFIL DEPROV           Asignación de Desempeño         de docentes directivos y técnico-pedagógicos											
Menú Principal				c	iontacto Cerr	ar Sesión						
	Resumen	Suscripción Convenios	Implementación	Auditoría	Validación An	tecedentes						
CONVENIO 2016	Postulantes	Revisión Convenios Conve	nios suscritos									
CONVENIO 2015												
	Convenios S	in sanción deprov										
		Por el momento	no existen convenios e	n esta categor	ía							
	Convenios co	on Observaciones en proc	eso de Revisión									
DESCARGABLES		Por el momento	no existen convenios e	n esta categor	ía							
	Situación Fin	al Convenios										
	N Comuna	RBD Nombre Estableci	miento Fecha Resolución	Resultad	os Ac	tas						
				-	Acta Primera Sanción	Acta Segunda Sanción						
	1 Ovalle	701 LICEO ESTELA AVIL/ DE PERRY A :	A MOLINA 03/05/2016	5 APROBAD	oo 📆							

Todos aquellos convenios que cuenten con su aprobación (tanto en primera como en segunda instancia de revisión), contarán con calificación de suscritos y podrán ser implementados por sus Equipos Directivos y Técnicos-Pedagógicos en sus respectivos establecimientos educacionales. Para contar con el listado de estos establecimientos deberá acceder a la subviñeta *Convenios Suscritos*, desde donde podrá descargar las respectivas Actas de Suscripción.

Recuerde que mientras no realice la revisión de los convenios no visualizará el listado de los Convenios Suscritos (**iError! No se encuentra el origen de la referencia.**6).

<b>A</b> <b>DIRECTIVOS</b>	INTRANET Asignacio de docentes	ón de Desempeño directivos y técnico-pedagóg	Perfil Di	EPROV		
Menú Principal					Contacto	Cerrar Sesión
	Resumen	Suscripción Convenios	Implementación	Auditoría	Validad	ión Antecedentes
CONVENIO 2016	Postulantes	Revisión Convenios Conve	nios suscritos			
CONVENIO 2015						
	Por el mo	omento no existen convenios	suscritos pertenecie	ntes a su Dep	artamento	Provincial
DOCUMENTOS DESCARGAILES						

Ilustración 36: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016 – Suscripción Convenios –Convenios suscritos

Tal como se muestra en la **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**7, una vez que el establecimiento cuente con la aprobación del Sostenedor, aparecerá disponible en su intranet. Mediante la viñeta *Resumen*, se indicará (específicamente para la etapa de Suscripción) por cada establecimiento participante su RBD, Nombre Establecimiento, Estado en que se encuentra el convenio (en este caso *En Revisión Deprov*) acompañado de la fecha.

Recuerde que los campos asociados a las siguientes etapas se encontrarán vacíos mientras no haya finalizado la etapa de Suscripción.

### Ilustración 37: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016 – Resumen



Para iniciar su participación en la etapa de *Suscripción de Convenio*, deberá presionar sobre la viñeta que lleva su nombre (Ver imagen 38). La subviñeta *Postulantes* mostrará el/los establecimiento/s que se encuentran participando del programa y que han hecho envío de su convenio.

Ilustración 38: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov - Convenio 2016 - Postulantes

<i>más</i> DIRECTIVOS	INTRANET Asignac de docente						
Menú Principal						Contacto	Cerrar Sesión
	Resumen	Suscrip	oción Convenios	Implementación	Auditoría	Validac	ión Antecedentes
CONVENIO 2016	Postulantes	Revisión	Convenios Conven	ios suscritos			
CONVENIO 2015							
HISTORIAL	Comuna	RBD	Nombre Es	tablecimiento	Fe Postu	cha Iación	
Descargables	Comuna Prueba CPEIP	100008	Establecimier	nto Prueba CMD	08/04	/2016	
	Comuna Prueba CPEIP	100101	ESCUELA PR	RUEBA 100101	08/04	/2016	

Una vez iniciada la etapa de *Suscripción*, la subviñeta *Revisión Convenios* mostrará (revisar siguiente imagen) todos aquellos convenios que se encuentran pendientes de revisión, tanto en primera como en segunda instancia de sanción (agrupados en la tabla que lleva por nombre "*Convenios Sin Sanción Deprov"*). Adicionalmente mostrará aquellos convenios que han sido sancionados Con Observaciones y que se encuentran en manos de sus respectivos equipos para incorporar mejoras. También se indicarán aquellos convenios que ya han sido revisados por el Deprov.

Para iniciar la revisión de un convenio, deberá presionar sobre el botón Revisar disponible al costado derecho del registro correspondiente.

### Ilustración 39: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016 – Revisión Convenios



Antes de iniciar la evaluación técnica al convenio seleccionado previamente, usted deberá validar el cumplimiento de los requisitos obligatorios por parte del establecimiento para participar de esta iniciativa (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**). Estos requisitos consideran:

- Poseer dependencia subvencionada (Corporación Municipal, Municipal DAEM o Particular Subvencionado).
- Contar, al mes de marzo del año de participación, con una matrícula igual o superior a 250 alumnos.
- Si el establecimiento posee dependencia Particular Subvencionado, el Director de dicho establecimiento no debe ser Representante Legal de la Sociedad o socio Mayoritario de ésta.

## Ilustración 40: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016 – Revisión Convenios- Documentos Obligatorios de Participación

<i>más</i> DIRECTIVOS	INTRANET Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-peda	PERFIL DEPROV				
Menú Principal		Contacto	Cerrar Sesión			
MIS DATOS CONVENIO 2015 CONVENIO 2015	Resumen Suscripción Convenios Postulantes Revisión Convenios Co	Evaluación Implementación Auditoría Valida	ción Antecedentes			
HISTORIAL	Validación del cumpli	miento de Requisitos obligatorios de participac	lón			
DOCUMENTOS DISCARCABLES	Antes de proceder a la evaluación d en su rol de representante de Departa requisitos de postulación a la Asigna Recuerde que sólo pueden participar en l ya sea de Corporaciones Municipales, estudiantes. En el caso de los establec no sea uno de los representantes les	el contenido del convenio presentado por este el imento Provincial debe proceder a validar el cui ción de Desempeño Colectivo 2015 a Asignación de Desempeño Colectivo los establecim Municipales DAEM o Particulares Subvencionados imientos particulares subvencionados se requiere ad gales de la sociedad o socio mayoritario de ést	tablecimiento usted nplimiento de los lientos dependientes con más de 250 emás que el director a.			
	Datos establecimiento					
	RBD:	100101				
	Nombre Establecimiento:	ESCUELA PRUEBA 100101				
	Nombre del Director:	Nombre de "prueba" Apellidos de "prueba"				
	Comuna:	Comuna Prueba CPEIP				
	Cumplimiento de requisitos de parti	cipación				
	Requisito		Sí No			
	Establecimiento es de dependencia Subvencionada (Corporación Municipal, Municipal DAEM o Particular Subvencionado)					
	Establecimiento cuenta con una matrícu	la igual o superior a los 250 estudiantes	•			
	Observaciones					
			,di			
		CUARDAR CANCELAR				

En caso que el establecimiento cumpla con los requisitos antes mencionados, al inicio de la pantalla se identifica al establecimiento mediante el RBD, Nombre y Comuna. A continuación, se muestran los componentes que forman parte del convenio presentado.



### Ilustración 41:Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016 – Suscripción convenios – Revisión Convenios

Además, inicialmente se presenta el *Objetivo Institucional* del convenio, luego el *Diagnóstico* del establecimiento, el cual da origen al Objetivo del convenio, a su vez podrá revisar las evidencias adjuntas que respaldan en Diagnóstico descrito.

Por cada *Meta* formulada, se indica el N° de Meta, el área y su respectiva ponderación, con respecto al total de metas. Cada meta debe ser evaluada utilizando el botón AGREGAR OBSERVACIÓN OBLIGATORIA disponible en la parte inferior derecha de ésta, tal como lo indica el nombre de la observación, esta es de carácter Obligatoria y el texto ingresado debe contener a lo menos 100 caracteres (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**2).

Ilustración 42: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016 – Suscripción Convenios – Revisión Convenios – Revisar – Agregar Observación Obligatorias

Metas Institucion	nales			
Meta; 1	Áréa: Liderazgo	Ponderación: 60%		
Meta de Lideraz	zgo			
	Agregar Obser	vación Obligatoria (mínimo 100 caracteres		
Indicador 1: Ind	icador 1 Meta 1	ینا <u>Agregar Observació</u>		
Indicador 1: Ind	licador 1 Meta 1	 Agregar Observació		
Indicador 1; Ind Medio de Verific	icador 1 Meta 1 :ación 1: Medio 1 Indicador 1 Meta 1	 <u>Agregar Observació</u> <u>Agregar Observació</u>		

Posterior a este componente se muestras los *Indicadores* y sus respectivos *Medios de Verificación*. Para evaluar a cada uno de estos componentes deberá utilizar el botón AGREGAR OBSERVACIÓN que acompaña a cada uno de ellos (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**3).

Estas indicaciones deberán ser utilizadas al momento de evaluar cada meta formulada junto a sus respectivos indicadores y medios de verificación.

Ilustración 43: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016– Suscripción Convenios – Revisión Convenios – Revisar – Agregar Observación Indicador

Meta: 1	Área: Liderazgo	Ponderación: 40%
Actualizar el Re realización de u participación de liderado, ejecut	eglamento Interno de Evaluación y Promoci n Claustro Institucional que implemente u e todos los estamentos en el mes de agost ado y evaluado por el equipo directivo y té	ión Escolar del Liceo, mediante la n proceso de diálogo, reflexión y o del 2014, proceso planificado, cnico de la institución.
	Agregar Observación	Obligatoria (mínimo 100 caracteres
Indicador 1: Eva Promoción Escolar, que deben ser mo durante el mes de	luación del Reglamento Interno de Evaluación y , identificando sus fortalezas y debilidades o aspecto dificados trabajo realizado en el Equipo de Gestión mayo.	.if A <u>qregar Observació</u> s
Indicador 1: Eva Promoción Escolar que deben ser mo durante el mes de Medio de Verific	luación del Reglamento Interno de Evaluación y identificando sus fortalezas y debilidades o aspecto dificados trabajo realizado en el Equipo de Gestión mayo. ación 1: Acta de la reunión del Equipo de Gestión.	.ii Aqreqar Observació Aqreqar Observació

En la parte inferior de la pantalla se mostrarán las opciones de sanción. En primera instancia de revisión, usted tiene tres opciones de sanción (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**4):

- Aprobado, el convenio queda suscrito y el Equipo Directivo y
   Técnico- Pedagógico puede iniciar su implementación en el establecimiento.
- Con Observaciones, el convenio es regresado al Equipo Directivo y Técnico- Pedagógico, quien contará con 3 días de corrido para incorporarle mejoras.
- *Rechazado*, el convenio queda automáticamente fuera del proceso.

Si el convenio es sancionado Con *Observaciones o Rechazado*, se considerará obligatorio la incorporación de texto que justifique dicha sanción. Para almacenar la sanción, deberá presionar el botón *Guardar*.

Ilustración 44: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016 – Suscripción Convenios – Revisión Convenios – Revisar – Resultado de Revisión

aicanzados en las nabilidade vocabulario.	es de comprension lectora: interpre	tar, evaluar e incrementar ei
	Agregar Observación Oblig	atoria (mínimo 100 caractere
Indicador 1: Aplicación de instru los estudiantes del primer ciclo, a estrategias de comprensión lector noviembre.	mento de medición, al menos al 90% de fin de venficar el nivel de avance en a, actividad realizada en el mes de	Agregar Observaci
Medio de Verificación 1: Inforr entre la evaluación inicial y la fina	ne de resultado de carácter comparativo d.	Agregar Observaci
Resultado de Revisión		
Aprobado 🔘	Con Observaciones	Rechazado 🔘
El convenio se encuentra listo para la firma de los integrantes, por lo que ya está oficialmente suscrito.	Pendiente, ha sido enviado al establecimiento para modificaciones	Fuera del proceso por incumplimiento de requerimientos legales
		- des "Con Observations" -
Justificación del Resultado   'Rechazado")	(obligatorio para convenios sancion	ados Con Observaciones o
Justificación del Resultado 'Rechazado")	(obligatorio para convenios sancion	

Una vez que el convenio ha sido sancionado por usted, automáticamente se encontrará visible en la tabla denominada *Convenios Con Observaciones en Proceso de Revisión* (Ver **iError! No se encuentra el origen de la referencia.**) El registro indicará la fecha en la que usted realizó la sanción, además de señalar la fecha tope para que el establecimiento incorpore las mejoras. En caso que el convenio haya sido *Aprobado* o *Rechazado* por usted, se encontrará disponible bajo la tabla llamada *Situación Final Convenios*.

Ilustración 45: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016–Suscripción Convenios – Revisión Convenios – Con Observaciones



Una vez que el convenio se encuentre nuevamente en sus manos (luego de haber sido enviado nuevamente por el equipo de profesionales o por haber transcurridos los 5 días disponibles para incorporar mejoras), éste se encontrará disponible para ser nuevamente sancionado por usted. En esta ocasión, el convenio volverá a estar disponible en la tabla denominada "*Convenios Sin Sanción Deprov*", sin embargo se hace distinción en la instancia de revisión (segunda). Para realizar esta labor, deberá utilizar el botón *Revisar* disponible al costado derecho del registro. Ilustración 46:Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016 –Suscripción Convenios – Revisión Convenios – Revisar

<i>más</i> DIRECTIVOS	INTRANET Asignació de docentes d	n de Desempe lirectivos y técnico-	ño pedagógicos	PERFIL DEPR	lov		
Menú Principal					Contac	to Cerrar Sesión	
	Resumen	Suscripción Con	venios Implei	nentación /	Auditoría Valio	dación Antecedentes	
CONVENIO 2016	Postulantes Revisión Convenios Convenios suscritos						
CONVENIO 2015	Convenios Sin sención deprov						
HISTORIAL	N	Comuna R	BD Nomb Establecir	re Fech niento Establ	a Envío Instan ecimiento Revi	icia de sión	
DOCUMENTOS DESCARGABLES	1	Comuna Prueba 100 CPEIP	0101 ESCUE PRUEBA 1	ELA 00101 10/0	4/2016. Seg	unda REVISAR	
	Convenios con Observaciones en proceso de Revisión						
	Por el momento no existen convenios en esta categoría						
	Situación Final Convenios						
	N Comuna	RBD Nombre	Establecimiento	Fecha Resolución	Resultados	Actas	
						Primera Segunda Sanción Sanción	
	Comuna 1 Prueba 1 CPEIP	00008 Establec	imiento Prueba CMD	08/04/2016.	APROBADO	12 12	

Tal como se muestra en la siguiente imagen, al inicio de pantalla, además de identificar al establecimiento (RBD, Nombre y Comuna), se adjunta en formato PDF el Acta de la Primera Sanción realizada por usted al convenio. Más abajo se muestra cada componente del convenio (con sus respectivas ediciones y/o mejoras), sin poder realizar observaciones a nivel individual.

Se hace necesario destacar, que en segunda instancia de revisión, sólo existen dos posibles sanciones:

- Aprobado, el convenio queda suscrito por el establecimiento.
- Rechazado, el convenio queda Fuera del Proceso.

En caso que el convenio sea Rechazado, se considerará obligatorio la incorporación de texto en el casillero disponible que justifique dicha sanción.

Para almacenar la sanción, deberá hacer clic sobre el botón *Guardar*.

Ilustración 47:Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet perfil Deprov – Convenio 2016 – Suscripción Convenios – Revisión Convenios



#### 1. Observaciones a la formulación del Convenio

#### Diagnóstico:

Necesitamos avanzar en el proceso de transformación del Liceo, profundizar el tránsito desde una institución burocrática, centrada en la enseñanza, a una organización reflexiva, centrada en el aprendizaje, que se auto-observa y aprende de sus procesos y productos, que intenta mejorar permanentemente sus resultados de aprendizaje, institucionales y de satisfacción de la comunidad escolar.

#### evidencia diagnostico 1.docx

#### Objetivo:

Profundizar el proceso de transformación de la institución desarrollando una cultura de la calidad y compromiso con la excelencia, mediante el empleo de herramientas de gestión como al ciclo de mejoramiento continuo para facilitar la comprensión, nalísiasi, intervención y evaluación de los procesos de cambio y mejora de la institución la optimización de los procesos implicados en un Modelo Padagógico de Aprendizaje para la Comprensión, y la instalación en la cultura organizacional de procesos de participación, reflexión colectiva, co-responsabilización inteligente.

Metas Institucionales Meta: 1 Área: Liderazgo Ponderación: 40% Actualizar el Reglamento Interno de Evaluación y Promoción Escolar del Liceo, mediante la realización de un Claustro Institucional que implemente un proceso de diàlogo, reflexión y participación de todos los estamentos en el mes de agosto del 2011., proceso planificado, liderado, ejecutado y evaluado por el equipo directivo y técnico de la institución. Indicador 1: Evalusción del Reglamento Interno de Evaluación y Promoción Escolar, identificando sus fortalezas y debilidades o asp que deben ser modificades trabajo realizado en el Equipo de Gest durante el mes de mayo: Medio de Verificación 1: Acta de la reunión del Equipo de Gestión. Meta: 3 Área: Resultado Ponderación: 30% Incrementar en 6 puntos porcentuales, en el primer ciclo de educación media, los resultados alcanzados en las habilidades de comprensión lectora: interpretar, evaluar e incre vocabulario. Indicador 1: Aplicación de instrumento de medición, el menos el 90% de los estudiantes del primer ciclo, a fin de venificar el nivel de avance en estrategias de comprensión lectora, actividad realizada en el mes de noviembre. Medio de Verificación 1: Informe de resultado de carácter comparativo entre la evaluación inicial y la final. Resultado de Revisión Aprobado 0 Rechazado 0 El convenio se encuentra listo para la firma de Fuera del proceso por incumplimiento de los integrantes, por lo que ya está oficialmente requerimientos legales suscrito. Justificación del Resultado (obligatorio para convenios sancionados con "Rechazo")

GUARDAR CANCELAR

En este caso, el resultado del convenio será *Aprobado* por el Deprov en segunda Instancia de revisión, el registro de éste pasa a la tabla denominada *Situación Final Convenios*.

Por cada convenio evaluado, se encontrarán disponibles las respectivas Actas de Sanción.

Ilustración 48: Programa Asignación de Desempeño Colectivo - Intranet Perfil Deprov – Convenio 2016–Suscripción Convenios – Revisión Convenios – Aprobado



Al presionar la subviñeta *Convenios Suscritos*, encontrará disponible el Acta de Suscripción de todos aquellos establecimientos que cuenten con un convenio suscrito luego de haber sido aprobados por el Deprov.



### Ilustración 49:Suscripción Convenios – Revisión Convenios – Convenio SUSCRITO

# ii. Etapa de Implementación

Durante la etapa de implementación el Nivel Provincial podrá monitorear el proceso de desarrollo de las fases de esta etapa. Primero podrá revisar el envío de los Estados de Avance de los convenios suscritos junto al acta final que contiene el resultado final de la revisión emitida por el Sostenedor.

Luego de que finalice la etapa de Estado de Avance, el nivel provincial podrá revisar el envío y contenido del Reporte de implementación y los archivos que constituyen la carpeta de evidencia.

Para revisar dicha información deberá acceder a su intranet, seleccionar *Convenio* 2016, la viñeta *Implementación* y luego la subviñeta *Seguimiento Etapa de Evaluación*.

Para revisar las actas finales de ambas etapas deberá presionar el estado que indica si estos se encuentran en curso, enviados o aprobados por parte del Sostenedor.

<b>A</b> más DIRECTIVOS	INTRANET PERFIL DEPROV Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos						
Menú Principal						Contacto	Cerrar Sesión
	Resum	en	Suscripción Convenios Impl	ementación	Auditoría	Validac	ión Antecedentes
CONVENIO 2016	Seguimiento Etapa Implementación Evaluación Deprov						
CONVENIO 2015	Impleme	ntaci	ión de Convenios				
	Comuna	RBD	Nombre Establecimiento	Recepción	de Estado de vance	Recepci	ón de Reporte de Ilementación
HISTORIAL				Estado	Fecha	Estado	Carpeta Fecha de Evidencias
DOCUMENTOS DESCARCABLES	Arica	4	LICEO OCTAVIO PALMA PEREZ A 1	Aprobado	08/09//2016	No enviado	
	Arica	9	ESCUELA REPUBLICA DE ISRAEL D 4	Aprobado	14/09//2016	No enviado	
	Arica	12	ESCUELA GRAL. JOSE MIGUEL CARRERA D 10	Aprobado	30/09/2016	No enviado	
	Arica	13	ESCUELA D-11 MANUEL RODRIGUEZ ERDOYZA	Aprobado	29/09/2016	No enviado	
	Arica	17	ESCUELA SUBTTE. LUIS CRUZ MARTINEZ D 16	Aprobado	24/09//2016	No enviado	
	Arica	19	ESCUELA HUMBERTO VALENZUELA GARCIA D 18	Aprobado	29/09//2016	No enviado	
	Arica	28	ESCUELA RICARDO SILVA ARRIAGADA E 15	Aprobado	29/09/2016	No enviado	
	Arica	31	ESCUELA DARIO SALAS DIAZ F 3	Aprobado	29/09/2014	No enviado	

Ilustración 50: Convenio 2016- Implementación – Seguimiento de Implementación

# iii. Etapa de Evaluación

Durante la etapa de Evaluación el nivel provincial podrá revisar y modificar el resultado emitido por el Sostenedor. Al recibir la evaluación del Sostenedor podrá efectuar el Primer Pronunciamiento, en el cual, el Deprov deberá declarar si está de acuerdo con el resultado emitido por el Sostenedor.

En esta instancia tendrá dos opciones para pronunciarse:

- Sí Ratifico: Si selecciona esta opción, estará declarando que el nivel provincial se encuentra de acuerdo con el resultado de la evaluación del Sostenedor, por lo cual este resultado será mantenido como la evaluación final del Reporte de Implementación.
- No ratifico: Si selecciona esta opción, estará declarando que el nivel provincial NO se encuentra de acuerdo con el resultado de la evaluación del Sostenedor. En este caso el Deprov tendrá la posibilidad de modificar el resultado del Sostenedor y reenviárselo vía intranet para que este último responda si Acepta o Rechaza las modificaciones realizadas.

Para realizar su primer pronunciamiento deberá ingresar a las pestañas: Convenio 2016 - Implementación -Evaluación Deprov y presionar el botón *Pronunciamiento Deprov*.

### Ilustración 51:Convenio 2016- Implementación – Evaluación Deprov

<b>A</b> más DIRECTIVO	INTRANET Pe Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos				PERFIL DEF	Perfil DEPROV		
Menú Principal	ř.					c	ontacto	Cerrar Sesión
/ MIS DATOS	Resum	en	Suscripción Conver	nios Implem	entación	Auditoría	Validació	ón Antecedentes
CONVENIO 2016	Seguint	ento E	tapa Implementación	Evaluación Dr	sprov			
	Primer	Pron	unciamiento					
HISTORIAL	Comuna	RBD	Nombre Establecimiento	Recepción d Implem	e Reporte de entación	E	stado Eva	luación
				Estado	Fecha	Nivel de Logre	46	Pronunciamiento Deprov
DOCUMENTOS DESCANCABLES	Arica	4	LICEO OCTAVIO PALMA PEREZ A 1	Enviado	19/12/2016	Destacad	100.00	PRONUNCIAMEINTO
	Arica	9	ESCUELA REPUBLICA DE ISRAEL D 4	Enviado	19/12/2016	Destacad	100.00	PROMUNICAMENTO DEPROV
	Arica	12	ESCUELA GRAL. JOSE MIGUEL CARRERA D 10	No evaluado por el sostenedor				
	Arica	13	ESCUELA D-11 MANUEL RODRIGUEZ ERDOYZA	No evaluado por el sostenedor				
	Arica	28	ARRIAGADA E	SILVA Aprel	ado 29/09	/2014 rec envis	edo	
	Arica	31 E	SCUELA DARIO SALAS	DIAZ F 3 Aprol	ado 29/09	/2014 No	edo	

Al ingresar usted visualizará todos los insumos para analizar si el resultado emitido por el Sostenedor fue adecuado (Estado de Avance, Reporte de implementación, Acta de evaluación Sostenedor y Carpeta de Evidencias). Luego de la revisión deberá seleccionar su decisión de ratificación del resultado de la evaluación del Sostenedor, la cual aparece al final de la pantalla.



nu Principai			Contacto Cerrar Sesi
MIS DATOS	Resumen Suscripción Convenio	s Evaluación Implementación	Auditoría Validación Anteced
CONVENIO 2016	Evaluación del Convenio		
CONVENIO 2015	RBD:	4	
LOITVENIO EUTS	Nombre Establecimiento:	LICEO OCTAVIO PALMA P	PEREZ A 1
HISTORIAL	Ver Estado de Avance	Estado Avance	
DOCUMENTOS	Reporte de Implementación:	VER REPORTE	
DESCARGABLES	Acta de evaluación Sostenedor:	VER ACTA	
	Carpeta de evidencias Digital	VER CARPETA	
	Para descargar la Carpeta de Ev algún programa para descomprimi	videncias Digital debe verifica r archivos.	r si su computador cuenta con
	Si requiere descargar el programa	para descomprimir documentos	pinche aquí
	Le recomendamos descargar :	Guia de uso de Carpeta de E	videncias Digital
	KUDRIGUE	4	
	ERDOYZA	sostenedor	

Ilustración 53:Convenio 2016- Implementación – Evaluación Deprov - Pronunciamiento Deprov

Nivel de logro del Convenio, según sostenedor	Desempeño Destacado
%	100.00
Clasificación	20% RBMN
SÍ ratifico la evaluación realizada por el Sostenedor	NO ratifico la evaluación realizada por el Sostenedor.
(Considere que al seleccionar esta onción, usted	(Considere que si selecciona esta opción usted está
está declarando que se encuentra de acuerdo con el	declarando que no se encuentra de acuerdo con la
resultado de la evaluación del Sostenedor)	evaluación realizada por el Sostenedor)
Pronunciamiento Deprov:	
CONFIRMAR	CANCELAR

Tal como se mencionó anteriormente, usted tendrá dos opciones para pronunciarse.

Si en esta instancia responde *SÍ ratifica* deberá registrar 3 argumentos que justifican su decisión (el texto de cada argumentación debe **contener como mínimo 150 caracteres**, sumando palabras y espacios), en este caso el resultado final del convenio será el emitido por el Sostenedor.

Ilustración 54: Convenio 2016- Implementación – Evaluación Deprov - Pronunciamiento Deprov – Sí ratifico

Si ratifico la evaluación realizada por el Sostenedor, (Considere que si selecciona esta opción, usted esta declarando que se encuentra de acuerdo con la evaluación realizada por el Sostenedor.)   Image: Considere que si selecciona esta opción, usted esta declarando que no se encuentra de acuerdo con la evaluación realizada por el Sostenedor)   Image: Considere que si selecciona esta opción, usted esta declarando que no se encuentra de acuerdo con la evaluación realizada por el Sostenedor)   Image: Considere que si selecciona esta opción usted esta declarando que no se encuentra de acuerdo con la evaluación realizada por el Sostenedor)   Image: Considere que si selecciona esta opción usted esta declarando que no se encuentra de acuerdo con la evaluación realizada por el Sostenedor)   Image: Considere que si selecciona esta opción usted esta declarando que no se encuentra de acuerdo con la evaluación realizada por el Sostenedor)		
evaluación realizada por el Sostenedor) Pronunciamiento Deprov: Usted como representante del Departamento Provincial, a nombre del Ministerio de Educación, debe presentar tres argumentos que justifiquen su Pronunciamiento, considerando: 1. Los niveles de logros asociados a cada Meta y las observaciones emitidas por el sostenedor. 3. Si los Medios de Verificación presentados corresponden a procesos o productos asociados a los ámbitos de la Cestión Escolar, según el documento "Instrumento para la Revisión de Medios de Verificación 2014". 3. Los niveles de desarrollo evidenciados en las prácticas comprometidas. Argumento N°1 Argumento N°2 CONERMA	SÍ ratifico la evaluación realizada por el Sostenedor (Considere que al seleccionar esta opción, usted está declarando que se encuentra de acuerdo con el	NO ratifico la evaluación realizada por el Sostenedor. (Considere que si selecciona esta opción usted está declarando que no se encuentra de acuerdo con la
Pronunciamiento Deprov:   Pronunciamiento Deprov:   Provide como representante del Departamento Provincial, a nombre del Ministerio de Educación, debe de consensi una considerar su juicio en relación al cumplimiento del convensi. Dara el la cuentaria tres argumentos que justifiquen su Pronunciamiento, considerando:   6   Si los Medios de Verificación presentados corresponden a processo so productos asociados al fos abueiroación 2018'. Consento N°2 Argumento N°2 Argumento N°3	resultado de la evaluación del Sostenedor)	evaluación realizada por el Sostenedor)
Pronunciamiento Deprov: Used como representante del Departamento Provincial, a nombre del Ministerio de Educación, debe resentar tres argumentos que justifiquen su Pronunciamiento, considerando: 1. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0.	۲	0
Pronunciamiento Deprov:         Usted como representante del Departamento Provincial, a nombre del Ministerio de Educación, debe foresistra ujuicio en relación al cumplimiento del convenio.         Para ello, debe presentar tres argumentos que justifiquen su Pronunciamiento, considerando:         1. os niveles de logros asociados a cada Meta y las observaciones emitidas por el sostenedor.         3. Sios Medios de Verificación presentados corresponden a procesos o productos asociados a los ámbitos de la Cestión Ecolar, según el documento "Instrumento para la Revisión de Medios de logron atol."         a. to niveles de desarrollo evidenciados en las prácticas comprometidas.         Argumento N°1         Argumento N°2         Argumento N°3		
Usted como representante del Departamento Provincial, a nombre del Ministerio de Educación, debe registar su juicio en relación al cumplimiento del convenio. Par ello, debe presentar tres argumentos que justifiquen su Pronunciamiento, considerandos A so niveles de logros asociados a cada Meta y las observaciones emitidas por el sostenedor. A so niveles de logros asociados en las prácticas comprometidas. Argumento N°2 Argumento N°3	Pronunciamiento Deprov:	
Para ello, debe presentar tres argumentos que justifiquen su Pronunciamiento, considerando:  4. Los niveles de logros asociados a cada Meta y las observaciones emitidas por el sostenedor.  5. Si los Medios de Verificación presentados corresponden a procesos o productos asociados a los ámbitos de la Gestión Escolar, según el documento "Instrumento para la Revisión de Medios de verificación 2014".  6. Los niveles de desarrollo evidenciados en las prácticas comprometidas.  7. Argumento N°2  Argumento N°3  CONFIMAR  CANCELAR	Usted como representante del Departamento Prov registrar su juicio en relación al cumplimiento del con	vincial, a nombre del Ministerio de Educación, debe avenio.
<ul> <li>1. Los niveles de logros asociados a cada Meta y las observaciones emitidas por el sostenedor.</li> <li>2. Sis los Medios de Verificación presentados corresponden a procesos o productos asociados a los ánbitos de la Gestión Escolar, según el documento "Instrumento para la Revisión de Medios de Verificación 2014".</li> <li>Argumento N°2</li> </ul>	Para ello, debe presentar tres argumentos que justifi	quen su Pronunciamiento, considerando:
Si los Medios de Verificación presentados corresponden a procesos o productos asociados a los ámbitos de la Gestión Escolar, según el documento "Instrumento para la Revisión de Medios de Verificación 2014".          Argumento Nº1         Argumento Nº2         Argumento Nº3	1. Los niveles de logros asociados a cada Meta y	las observaciones emitidas por el sostenedor.
3. Los niveles de desarrollo evidenciados en las prácticas comprometidas.          Argumento N°2         Argumento N°3	<ol> <li>Si los Medios de Verificación presentados con ámbitos de la Gestión Escolar, según el docun Verificación 2014".</li> </ol>	esponden a procesos o productos asociados a los iento "Instrumento para la Revisión de Medios de
Argumento N°2 Argumento N°3 CONFIRMAR	3. Los niveles de desarrollo evidenciados en las	prácticas comprometidas.
Argumento N°2 Argumento N°3 CONFIRMAR CANCELAR	Argumento Nº1	
Argumento N°2 Argumento N°3 CONFIRMAR		
Argumento N°2 Argumento N°3 CONFIRMAR		
Argumento N°2 Argumento N°3 CONFIRMAR		
Argumento N°2 Argumento N°3 CONFIRMAR		
Argumento N°2 Argumento N°3 CONFIRMAR		
Argumento N°3 CONFIRMAR	Argumento N°2	
Argumento N°3 CONFIRMAR		
Argumento N°3 CONFIRMAR		
Argumento N°3 CONFIRMAR		
Argumento N°3 CONFIRMAR CANCELAR		
	Argumento Nº3	
CONFIRMAR		A
CONFIRMAR		
	CONFIRMAR	CANCELAR

De lo contrario si usted responde **NO ratifica**, tendrá la posibilidad de modificar el resultado de una o todas las metas del reporte de implementación y además deberá enviar una retroalimentación al Sostenedor, la cual debe contener los motivos de las modificaciones realizadas (el texto de la retroalimentación debe contener **como mínimo 150 caracteres**, sumando palabras y espacios).

SÍ ratifico la evaluación realizada por el Sostenedor (Considere que al seleccionar esta opción, usted está declarando que se encuentra de acuerdo con el resultado de la evaluación del Sostenedor)	NO ratifico la evaluación realizada por el Sostenedor. (Considere que si selecciona esta opción usted está declarando que no se encuentra de acuerdo con la evaluación realizada por el Sostenedor)				
0	۲				
Pronunciamiento Deprov:					
Debido a que ha decidido No Ratificar el resultado de la evaluación realizada por el Sostenedor, en esta instancia usted tendrá la facultad de MODIFICAR el nivel de logro asginado a cada meta del convenio y redactar una observación específica a cada una de ellas.					
Además deberá redactar una RETROALIMENTACIÓN dirigida al Sostenedor, el cual debe indicar los motivos que argumentan su decisión de realizar los cambios al resultado emitido por él.					
Usted puede modificar UNA o TODAS las metas del convenio, considere que los cambios que usted realice también modificarán el resultado final del convenio.					
INGRESE A LA/LAS META/S QUE DESEE MODIFICAR DEL RESULTADO EMITIDO POR EL SOSTENEDOR:					
Meta 1 Me	eta 2 Meta 3				
*Luego de que usted modifique el resultado de alguna de las metas, el color del botón de la meta será de color azul. Las que usted no ha modificado se mantendrán de color naranjo.					
Ingrese la retroalimentación dirigida al Sostenedor:					
CONFIRMAR	CANCELAR				

Ilustración 55: Convenio 2016- Implementación – Evaluación Deprov - Pronunciamiento Deprov – NO ratifico

Cuando presione el botón confirmar se enviará su **NO ratificación** al perfil del Sostenedor, quien podrá responder si **Acepta** o **Rechaza** las modificaciones que usted le realizó a la evaluación emitida por él.

Si el Sostenedor **Acepta** el resultado del pronunciamiento enviado, el sostenedor estará declarando que se encuentra de acuerdo con las modificaciones emitidas por usted, por lo tanto el resultado final del convenio será el que emitió usted en el primer pronunciamiento.

Si el Sostenedor **Rechaza** el resultado del pronunciamiento enviado, el sostenedor estará declarando que NO se encuentra de acuerdo con las
modificaciones emitidas por usted. Por lo tanto él podrá redactar una respuesta que argumente su rechazo, la cual será enviada a su perfil Deprov.

Para revisar la respuesta de rechazo del Sostenedor, usted deberá presionar el resultado que dice: Rechaza. Luego deberá realizar la última instancia de revisión presionando el botón **Pronunciamiento Deprov** del apartado Pronunciamiento Final.

Menú Principal								Contacto	Cerrar Sesión	
MIS DATOS	Resur	nen	Suscripción Convenio	Suscripción Convenios Implementación Aud			Auditoría	ditoría 🕴 Validación Antecedente		
CONVENIO 2016	Serger		Tapa Inglomotoción	Evalue	ación Deg	prov				
CONVENIO 2015	Primer	Pron	unciamiento							
HISTORIAL	Comuna R8D		Nombre Establecimiento	Recepción de Reporte de Implementación			le	Estado Evaluación		
DISCAMCABLES				Esti	ado	Fisha	Nivel de Logro	e 9	Pronunciamiento Deprov	
	Arica	9	ESCUELA REPUBLICA DE ISRAEL D 4	Envi	adg	19/1z/201	.6 <u>Destaca</u>	100.00		
	Arica	12	ESCUELA GRAL. JOSE MIGUEL CARRERA D 10	No evaluado por el sostenedor						
	Pronunciamiento Final									
	Comuna R8D		Nombre Establecimier	nto	Estado Evaluación Soster			nedor Estado Evaluación Deprov		
				3	Primera Evaluación	Ratifi Depr	ca Resol	uclón	Pronunclamiento Deprov	
	Arica	4	LICEO OCTAVIO PALM PEREZ A 1	AA	Destacado	s No	Red	haza	HOM/NOAMENTO DEPROV	

Ilustración 56: Convenio 2016- Implementación – Evaluación Deprov - Pronunciamiento Final – Botón Pronunciamiento Deprov

Una vez que presione el botón, usted podrá visualizar la respuesta del Sostenedor y deberá decidir el resultado final del convenio seleccionado una de las opciones para determinar esta instancia.

Si usted **Acepta** la respuesta de rechazo del Sostenedor, estará manteniendo el resultado de la evaluación emitida por él.

En cambio, si usted **Rechaza** la respuesta del Sostenedor, estará manteniendo el resultado que usted emitió en la realización del Primer Pronunciamiento.

Luego de esta instancia el proceso de evaluación será finalizada de acuerdo a su decisión y el convenio pasará al apartado *Resultado Final de Evaluación*.

En este apartado usted podrá revisar las actas de primer pronunciamiento Deprov y el acta Final de Evaluación.

## Importante:

Si usted, como representante del Nivel Provincial, decide **No ratificar el resultado asignado por el Sostenedor** a alguno de los Reportes de Implementación de los establecimientos bajo su jurisdicción, debe monitorear constantemente su perfil de intranet, para estar al tanto de la respuesta del Sostenedor y realizar, en los casos correspondientes, el **Pronunciamiento Final**.

Antes de comenzar a realizar un Pronunciamiento considere que:

1. Una vez que usted inicie su sesión con su usuario y clave, debe contemplar que la sesión expira automáticamente en aproximadamente 30 minutos por inactividad (entiéndase por inactividad, que al ingresar a su perfil no realice ningún ejercicio, es decir, solo ingresó y no hizo nada).

2. Cuando usted ingrese a su perfil y seleccione el botón Pronunciamiento Deprov, considere como máximo 40 minutos para ingresar la información solicitada, esto solo mientras produzca actividad en la aplicación (entiéndase por actividad, el hecho de ingresar y GUARDAR información). En este caso asegúrese de guardar la información ingresada presionando el botón confirmar, además le recomendamos resguardar los textos que ingrese a cada casillero, en cada pronunciamiento en un archivo Word.

3. Recuerde que la expiración de sesión en internet es automática, por lo cual **es su** responsabilidad iniciar sesión cuando tenga la seguridad del resultado y los argumentos que le asignará a cada pronunciamiento.

## Ilustración 57: Convenio 2016- Implementación – Evaluación Deprov – Resultado Final Evaluación





## Asignación de Desempeño Colectivo

Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas Área Gestión y Liderazgo Educativo