**ANEXO 1: PAUTA DE ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS ADECO PARA REUNIONES INDIVIDUALES[[1]](#footnote-1)**

**Antecedentes del establecimiento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del establecimiento** |  | **RBD** |  |
| **Matrícula** |  | **Dependencia** |  |
| **Nombre representante del/la sostenedor/a** |  | | |
| **Proyecto suscrito** |  | | |
| **Objetivo PME (vinculado al proyecto)** |  | | |
| **N° integrantes que suscribieron el proyecto** |  | | |

**Resumen aspectos transversales de la implementación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicación de proyecto a comunidad educativa por parte del equipo directivo[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Comunicación de proyecto a concejo municipal por parte del/la sostenedor/a [[3]](#footnote-3)** |  |

**Resumen acompañamiento de meta 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de reunión** |  |
| **Asistentes** |  |
| **Logros y aspectos destacados** |  |
| **Desafíos y oportunidades de mejora** |  |
| **Recomendaciones del nivel sostenedor**  **para potenciar los logros y aspectos destacados.** |  |
| **Compromisos del nivel sostenedor para abordar los desafíos y aprovechar las oportunidades de mejora.** |  |
| **Nivel de avance o desarrollo de las actividades programadas y elaboración de medios de verificación** |  |
| **Práctica/s sobresaliente/s de liderazgo o gestión del equipo directivo[[4]](#footnote-4)** |  |

**Resumen acompañamiento de meta 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de reunión** |  |
| **Asistentes** |  |
| **Logros y aspectos destacados** |  |
| **Desafíos y oportunidades de mejora** |  |
| **Recomendaciones del nivel sostenedor**  **para potenciar los logros y aspectos destacados.** |  |
| **Compromisos del nivel sostenedor para abordar los desafíos y aprovechar las oportunidades de mejora.** |  |
| **Nivel de avance o desarrollo de las actividades programadas y elaboración de medios de verificación** |  |
| **Práctica/s sobresaliente/s de liderazgo o gestión del equipo directivo[[5]](#footnote-5)** |  |

**Resumen acompañamiento de meta 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de reunión** |  |
| **Asistentes** |  |
| **Logros y aspectos destacados** |  |
| **Desafíos y oportunidades de mejora** |  |
| **Recomendaciones del nivel sostenedor**  **para potenciar los logros y aspectos destacados.** |  |
| **Compromisos del nivel sostenedor para abordar los desafíos y aprovechar las oportunidades de mejora.** |  |
| **Nivel de avance o desarrollo de las actividades programadas y elaboración de medios de verificación** |  |
| **Práctica/s sobresaliente/s de liderazgo o gestión del equipo directivo** |  |

**Resumen acompañamiento de meta 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de reunión** |  |
| **Asistentes** |  |
| **Logros y aspectos destacados** |  |
| **Desafíos y oportunidades de mejora** |  |
| **Recomendaciones del nivel sostenedor**  **para potenciar los logros y aspectos destacados.** |  |
| **Compromisos del nivel sostenedor para abordar los desafíos y aprovechar las oportunidades de mejora.** |  |
| **Nivel de avance o desarrollo de las actividades programadas y elaboración de medios de verificación** |  |
| **Práctica/s sobresaliente/s de liderazgo o gestión del equipo directivo[[6]](#footnote-6)** |  |

**ANEXO 2: PAUTA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIONES GRUPALES**

**Antecedentes de los establecimientos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del/la representante nivel sostenedor** | | |  | | | | | |
| **RBD** | **Nombre del establecimiento** | **Nombre del representante del equipo directivo que asistió** | | **Dependencia** | **Matrícula** | **N° de integrantes que suscribieron** | **Proyecto suscrito** | **Objetivo PME (proyecto)** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |

**Resumen aspectos transversales de la implementación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicación de proyecto a comunidad educativa por parte del equipo directivo[[7]](#footnote-7)** |  |
| **Comunicación de proyecto a concejo municipal por parte del/la sostenedor/a [[8]](#footnote-8)** |  |

**Resumen acompañamiento de meta 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de reunión** |  |
| **Logros y aspectos destacados** |  |
| **Desafíos y oportunidades de mejora** |  |
| **Recomendaciones del nivel sostenedor**  **para potenciar los logros y aspectos destacados.** |  |
| **Compromisos del nivel sostenedor para abordar los desafíos y aprovechar las oportunidades de mejora.** |  |
| **Nivel de avance o desarrollo de las actividades programadas y elaboración de medios de verificación** |  |
| **Práctica/s sobresaliente/s de liderazgo o gestión del equipo directivo[[9]](#footnote-9)** |  |

**Resumen acompañamiento de meta 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de reunión** |  |
| **Logros y aspectos destacados** |  |
| **Desafíos y oportunidades de mejora** |  |
| **Recomendaciones del nivel sostenedor**  **para potenciar los logros y aspectos destacados.** |  |
| **Compromisos del nivel sostenedor para abordar los desafíos y aprovechar las oportunidades de mejora.** |  |
| **Nivel de avance o desarrollo de las actividades programadas y elaboración de medios de verificación** |  |
| **Práctica/s sobresaliente/s de liderazgo o gestión del equipo directivo[[10]](#footnote-10)** |  |

**Resumen acompañamiento de meta 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de reunión** |  |
| **Logros y aspectos destacados** |  |
| **Desafíos y oportunidades de mejora** |  |
| **Recomendaciones del nivel sostenedor**  **para potenciar los logros y aspectos destacados.** |  |
| **Compromisos del nivel sostenedor para abordar los desafíos y aprovechar las oportunidades de mejora.** |  |
| **Nivel de avance o desarrollo de las actividades programadas y elaboración de medios de verificación** |  |
| **Práctica/s sobresaliente/s de liderazgo o gestión del equipo directivo** |  |

**Resumen acompañamiento de meta 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de reunión** |  |
| **Logros y aspectos destacados** |  |
| **Desafíos y oportunidades de mejora** |  |
| **Recomendaciones del nivel sostenedor**  **para potenciar los logros y aspectos destacados.** |  |
| **Compromisos del nivel sostenedor para abordar los desafíos y aprovechar las oportunidades de mejora.** |  |
| **Nivel de avance o desarrollo de las actividades programadas y elaboración de medios de verificación** |  |
| **Práctica/s sobresaliente/s de liderazgo o gestión del equipo directivo** |  |

1. En el documento “Acompañamiento a la implementación de los proyectos” se entrega una propuesta con preguntas por cada meta para gatillar la conversación con los equipos en las reuniones de acompañamiento. Las preguntas sugeridas pueden ser útiles para recoger información y completar la información de esta pauta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Los equipos directivos pueden resumir cómo se está comunicando el proyecto a la comunidad educativa, pueden compartir información sobre las estrategias y canales de comunicación utilizados, el involucramiento y compromiso de la comunidad, los mecanismos de retroalimentación y ajustes (si los hubiera), entre otros. [↑](#footnote-ref-2)
3. El nivel sostenedor tiene la responsabilidad de compartir con el equipo directivo los detalles clave de la presentación realizada ante el concejo municipal o SLEP. Esto implica resumir la información relevante sobre las observaciones, solicitudes y comentarios recibidos durante la presentación. [↑](#footnote-ref-3)
4. Es posible que en este momento del acompañamiento aún no identifique prácticas sobresalientes, o bien, identifique prácticas sobresalientes del año anterior. [↑](#footnote-ref-4)
5. Es posible que en este momento del acompañamiento aún no identifique prácticas sobresalientes, o bien, identifique prácticas sobresalientes del año anterior. [↑](#footnote-ref-5)
6. Es posible que en este momento del acompañamiento aún no identifique prácticas sobresalientes, o bien, identifique prácticas sobresalientes del año anterior. [↑](#footnote-ref-6)
7. Los equipos directivos pueden resumir cómo se está comunicando el proyecto a la comunidad educativa, pueden compartir información sobre las estrategias y canales de comunicación utilizados, el involucramiento y compromiso de la comunidad, los mecanismos de retroalimentación y ajustes (si los hubiera), entre otros. [↑](#footnote-ref-7)
8. El nivel sostenedor tiene la responsabilidad de compartir con el equipo directivo los detalles clave de la presentación realizada ante el concejo municipal o SLEP. Esto implica resumir la información relevante sobre las observaciones, solicitudes y comentarios recibidos durante la presentación. [↑](#footnote-ref-8)
9. Es posible que en este momento del acompañamiento aún no identifique prácticas sobresalientes, o bien, identifique prácticas sobresalientes del año anterior. [↑](#footnote-ref-9)
10. Es posible que en este momento del acompañamiento aún no identifique prácticas sobresalientes, o bien, identifique prácticas sobresalientes del año anterior. [↑](#footnote-ref-10)