



Las docentes quieren que la  
estudiantina estén aprendiendo



# PROYECTOS COLABORATIVOS ADECO

Postulación 2024



# ¿Cuál es el marco normativo de los proyectos ADECO?

- **Ley 19.933**

Plantea un incentivo a los equipos directivos y técnicos pedagógicos que elaboren e implementen exitosamente un proyecto Colectivo para el mejoramiento de sus prácticas de gestión y liderazgo educativo.

- **Ley 20.903**

Crea el Sistema de Desarrollo Profesional Docente y promueve el fortalecimiento de las competencias de liderazgo directivo e intermedio para generar culturas de crecimiento y aprendizaje profesional en los establecimientos educativos.



# ¿Qué podemos desarrollar o mejorar con los proyectos colaborativos ADECO?

- *Desarrollo institucional:* permitiendo un avance hacia la mejora del establecimiento educativo expresado en su PME.
- *Desarrollo de prácticas de gestión y liderazgo educativo:* definidas en ámbitos del MBDLE y en los niveles de desempeño de los Estándares Indicativos de Desempeño EID
- *Desarrollo de prácticas docentes:* definidas en descriptores del Marco Buena Enseñanza MBE, se pueden priorizar aquellas más descendidas (según los resultados de la Evaluación Docente).
- *Desarrollo o fortalecimiento de aprendizajes de los/as estudiantes:* definido en resultados o informes, pueden utilizar Diagnóstico integral de aprendizajes (DIA), SIMCE, Diagnóstico integral de Desempeño, entre otros.



# **¿Qué podemos fortalecer o mejorar con los proyectos ADECO?**

Los proyectos son una oportunidad para articular las prioridades o necesidades del establecimiento educativo (PME) con alguno de los ejes del plan de reactivación integral:

- Convivencia y salud mental
- Fortalecimiento de aprendizajes
- Revinculación y asistencia



# **¿Qué oportunidades nos entregan los proyectos ADECO?**

- El equipo directivo y de gestión podrá destinar tiempo para la gestión pedagógica, teniendo la posibilidad de conectar en profundidad con lo que sucede en el aula.
- La posibilidad de experimentar procesos de acompañamiento y evaluación colectiva que servirán de antesala a la implementación del proyecto de ley de trayectorias directivas.
- Afiatar la colaboración entre el equipo directivo y docente, tomando decisiones conjuntas y permitiendo la distribución del liderazgo.



# ¿Qué pueden fortalecer o mejorar los/as docentes de aula con los proyectos ADECO?

- Es una oportunidad para fortalecer las capacidades pedagógicas vinculadas al MBDLE *mediante el trabajo colaborativo*. Lo cual no solo ha demostrado un efecto en el aprendizaje en los y las estudiantes, sino también una disminución en los niveles de estrés docente.
- La experiencia de trabajo colaborativo del proyecto puede ser presentada por los/as docentes de aula que participen, en los indicadores obligatorios y voluntarios que componen el *módulo 3 del portafolio de la Evaluación Docente*.



# ¿Quiénes pueden postular a los proyectos ADECO?

Equipos directivos técnicos pedagógicos liderados por su directora o director compuesto por *docentes con funciones directivas o técnicas pedagógicas* de establecimientos educativos de cualquier tipo de enseñanza y nivel con *dependencias Servicios Locales de Educación Pública, Municipales o Particulares Subvencionados* del país, que cumplan con una *matrícula superior a 250 estudiantes en el mes de marzo* del año de postulación.





# ¿Cuáles son los proyectos a los que se puede postular?

Pueden postular proyectos de elaboración propia o proyectos tipo:

|  |
|--|
| Retroalimentación pedagógica mediante acompañamiento al aula.      |
| Trabajo colaborativo mediante redes de líderes educativos.         |
| Trabajo colaborativo para optimizar el uso de tiempos no lectivos. |
| Trabajo colaborativo para la innovación pedagógica.                |



# Proceso de postulación y suscripción



## Postulación

Equipo directivo técnico pedagógico revisa opciones de proyectos tipo disponibles y postula, o bien, elabora y postula a proyecto libre en base a una propuesta propia.



## Revisión nivel sostenedor

Sostenedor revisa postulación del proyecto resultando: aprobado, rechazado o con observaciones.

En caso de que se realicen observaciones, el equipo directivo tiene tres días para incorporar ajustes o cambios al proyecto.



## Revisión nivel provincial DEPROV

Encargado/a provincial revisa postulación del proyecto resultando: aprobado, rechazado o con observaciones.

En caso de que se realicen observaciones, el equipo directivo tiene tres días para incorporar ajustes o cambios al proyecto.



## Suscripción del convenio y presentación a la comunidad escolar

Luego de las revisiones del nivel sostenedor y provincial el proyecto se encuentra *suscrito*, por lo tanto, el equipo directivo debe presentar el proyecto a la comunidad educativa.

Por su parte, el sostenedor debe presentar la suscripción del proyecto al concejo municipal o en reunión del SLEP.



¿Dónde  
debemos  
postular?

Sitio web: [www.gestionyliderazgoeducativo.cl](https://www.gestionyliderazgoeducativo.cl)



The screenshot shows the homepage of the website [www.gestionyliderazgoeducativo.cl](https://www.gestionyliderazgoeducativo.cl). The browser address bar displays the URL. The website header features the logos of the Ministry of Education and CPEIP, along with the title "ASIGNACIÓN DE DESEMPEÑO COLECTIVO". A navigation bar includes links for "Home", "Proceso de Asignación", "Suscripción de Convenios", "Evaluación de Convenios", "Auditoría a Convenios", and "Validación Antecedentes". The "Home" link is active. On the left sidebar, there is a login section for "INTRANET" with fields for "USUARIO" and "CLAVE", and links for "OBTENGA SU CLAVE" and "¿OLVIDÓ SU CLAVE?". Below the login section are links for "MODELO DE CALIDAD", "MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN", "PREGUNTAS FRECUENTES", "DOCUMENTOS", and "CONTACTO". The main content area is titled "Proyectos colectivos (ADECO 2024)" and contains two paragraphs of text. The first paragraph discusses the Ley 20.903 and the importance of developing collective projects (ADECO) for teacher improvement. The second paragraph explains the role of CPEIP in promoting teacher participation in the design and implementation of ADECO projects. At the bottom left, there is a section titled "Orientaciones Postulación y Suscripción 2024" with a small icon and a link to "ORIENTACIONES ETAPA DE POSTULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE PROYECTOS COLABORATIVOS (ADECO 2024)".

Usted está en: Home

Home | Proceso de Asignación | Suscripción de Convenios | Evaluación de Convenios | Auditoría a Convenios | Validación Antecedentes

**INTRANET**

USUARIO

CLAVE

→

• OBTENGA SU CLAVE

• ¿OLVIDÓ SU CLAVE?

**MODELO DE CALIDAD**

**MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN**

**PREGUNTAS FRECUENTES**

**DOCUMENTOS**

**CONTACTO**

**Orientaciones Postulación y Suscripción 2024**

**Proyectos colectivos (ADECO 2024)**

La Ley 20.903 que crea el Sistema de Desarrollo Profesional Docente, indica que una de las tareas prioritarias del equipo directivo en colaboración con el sostenedor es el desarrollo de las competencias y habilidades profesionales de sus docentes para el mejoramiento continuo del establecimiento educacional.

Conforme a lo anterior, el CPEIP del Ministerio de Educación promueve la participación de sostenedores y equipos directivos en el diseño e implementación de un proyecto colectivo (ADECO), donde se fortalecen prácticas de liderazgo y gestión del desarrollo profesional para acompañar a los/as docentes en el mejoramiento y consolidación de sus capacidades pedagógicas a fin de ofrecer mayores y mejores oportunidades de aprendizaje a todos/as los/as estudiantes y avanzar en la equidad educativa.

De esta manera, los equipos directivos contribuyen a la mejora del desempeño de los/as docentes de acuerdo con las necesidades profesionales detectadas, al alero del ciclo de mejora de la escuela expresado en el PME y en coherencia con otros instrumentos de gestión institucional y territorial. Por lo tanto, los equipos directivos asumen un rol de liderazgo y gestión del desarrollo profesional de los/as docentes de sus establecimientos de acuerdo con referentes públicos que guían la gestión escolar del desarrollo profesional y educativo en aula –como los Estándares Indicativos de Desempeño (EID), el Marco para la Buena Dirección y Liderazgo Escolar (MBDLE), y el Marco de la Buena Enseñanza (MBE)–.

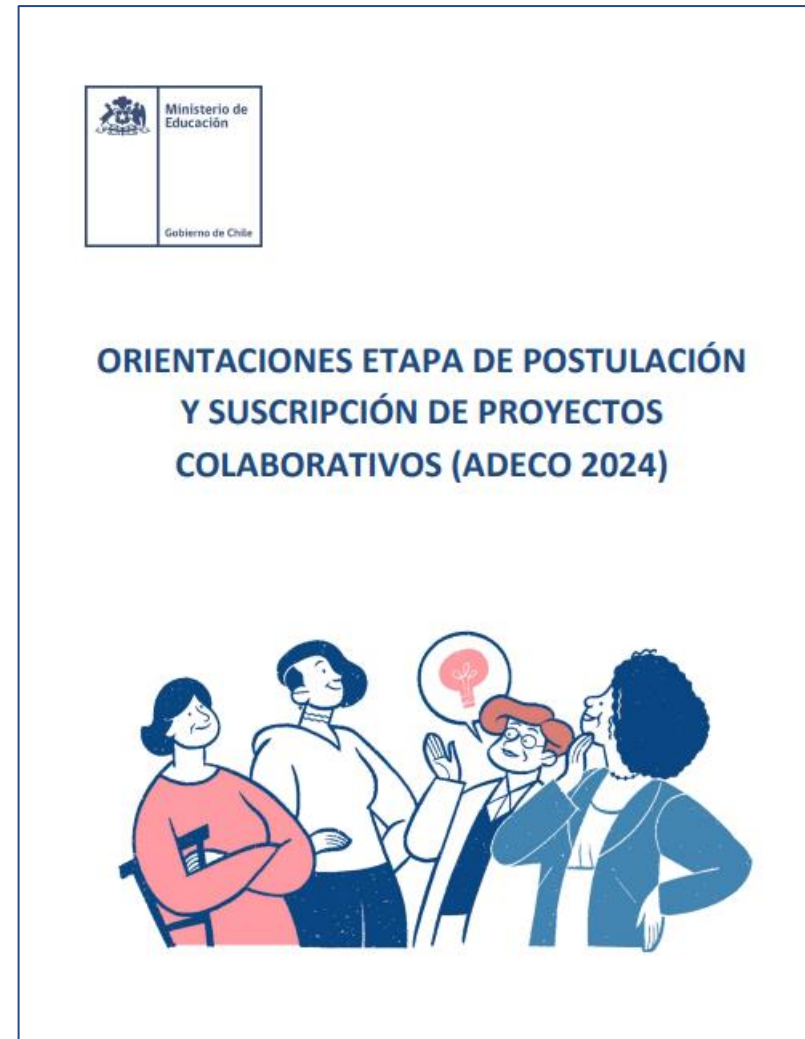
# Proceso postulación

- Paso 1: Descargar y leer documento: Orientaciones de la etapa de postulación y suscripción 2024
- Paso 2: Ingresar al perfil director(a), o bien, crear/recuperar usuario y clave del perfil director(a) en el sitio web [www.asignacionyliderazgoeducativo.cl](http://www.asignacionyliderazgoeducativo.cl)
- Paso 3: Ingreso del equipo directivo y técnico pedagógico.
- Paso 4: Aceptar Declaración Jurada.
- Paso 5: Lectura y selección del proyecto.
- Paso 6: Desarrollo de los contenidos del proyecto.
- Paso 7: Envío del proyecto (hacer “click”).



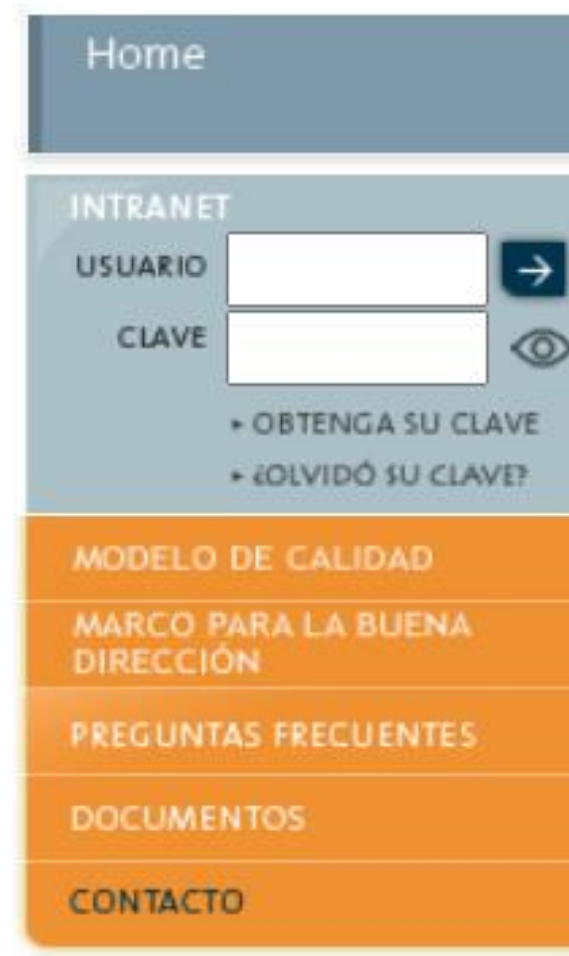
# ¿Cómo postular?

**PASO 1:** Descargar y leer documento:  
Orientaciones de la etapa de postulación y suscripción 2024



# ¿Cómo postular?

**PASO 2:** Ingresar al perfil director/a, asociado al RBD



Home

INTRANET

USUARIO

CLAVE

→

• OBTENGA SU CLAVE

• ¿OLVIDÓ SU CLAVE?

MODELO DE CALIDAD

MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN

PREGUNTAS FRECUENTES

DOCUMENTOS

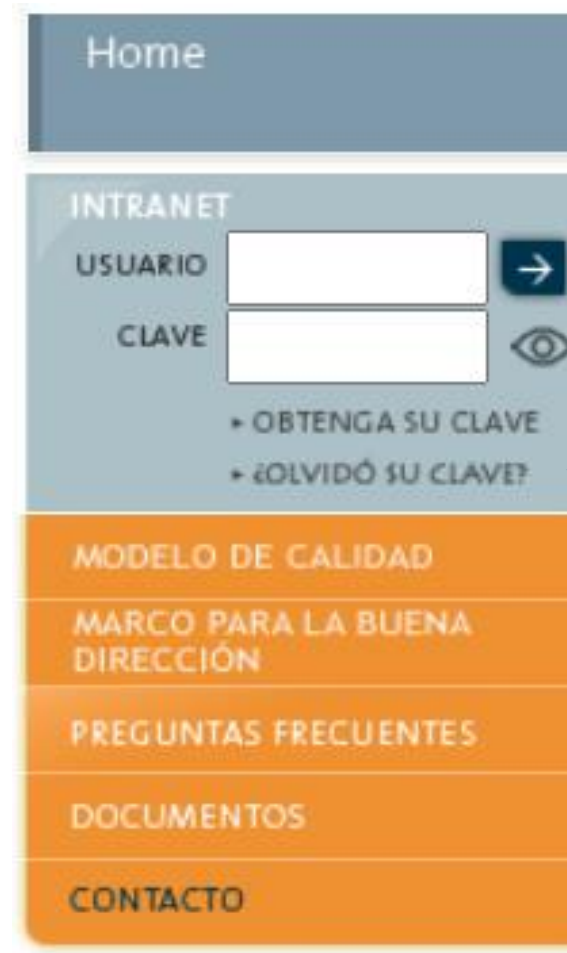
CONTACTO



# ¿Cómo postular?

**PASO 2:** Ingresar al perfil director/a, asociado al RBD.

- Opción Olvidó su clave



Home

INTRANET

USUARIO

CLAVE

→

👁

• OBTENGA SU CLAVE

• ¿OLVIDÓ SU CLAVE?

MODELO DE CALIDAD

MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN

PREGUNTAS FRECUENTES

DOCUMENTOS

CONTACTO



# ¿Cómo postular?

**PASO 2:** Ingresar al perfil director/a, asociado al RBD.

- Opción Olvidó su clave: ingresar RUN (sin DV).

La Ley 20.903 que crea el Sistema de Desarrollo Profesional Docente, indica que el equipo directivo en colaboración con el sostenedor es el desarrollo de la profesora.


Conforme a la Ley 20.903, el equipo directivo (AD) debe tener a los/las docentes y mejorar su desempeño.

De esta manera, los equipos directivos contribuyen a la mejora del desempeño con las necesidades profesionales detectadas, al alero del ciclo de mejora de la

**Ingrese su RUT:**

(sin puntos ni dígito verificador, ej:10987634)

**ACEPTAR**







# ¿Cómo postular?

**PASO 2:** Ingresar al perfil director/a, asociado al RBD.

- Opción Olvidó su clave: cumplir los requerimientos específicos.

| CAMBIO DATOS DE INGRESO |  |
|-------------------------|--|
| Nombre de Usuario:      | <input type="text"/><br>(Debe tener 8 caracteres, al menos 1 minúscula(s) y al menos 1 mayúscula(s) sin acento, sin números.)          |
| Clave:                  | <input type="password"/> <input type="checkbox"/> Mostrar clave  |
|                         | (Debe tener entre 8 y 10 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), un punto y/o una coma.) |
| Confirmar Clave:        | <input type="password"/> <input type="checkbox"/> Mostrar clave  |
|                         | (Debe coincidir con la nueva clave.)   |

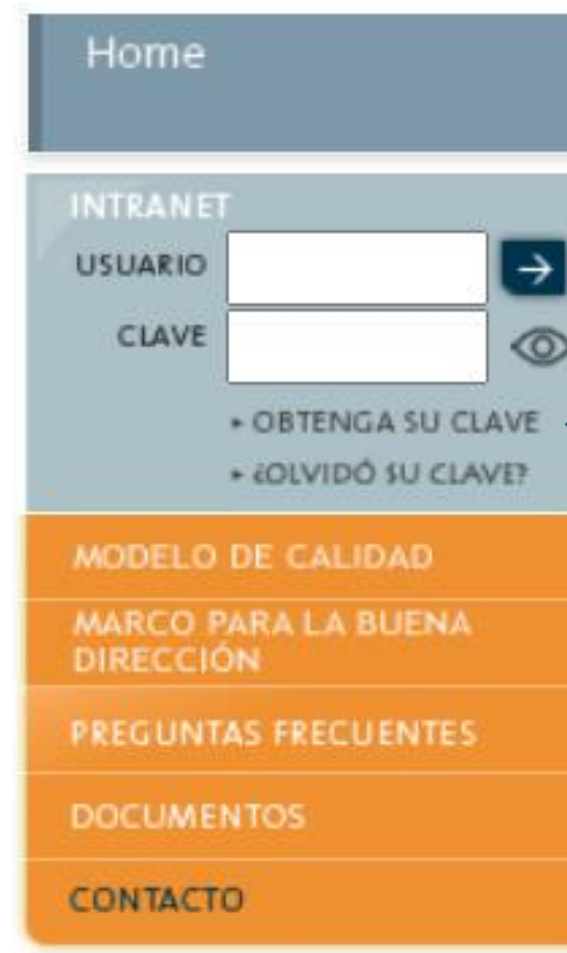
Grabar



# ¿Cómo postular?

**PASO 2:** Ingresar al perfil director/a, asociado al RBD.

- Opción Obtenga su clave



Home

INTRANET

USUARIO

CLAVE

→

👁

• OBTENGA SU CLAVE

• ¿OLVIDÓ SU CLAVE?

MODELO DE CALIDAD

MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN

PREGUNTAS FRECUENTES

DOCUMENTOS

CONTACTO



# ¿Cómo postular?

**PASO 2:** Ingresar al perfil director/a, asociado al RBD.

- Opción Obtenga su clave

## Obtener Clave

1. Seleccione su Perfil de Usuario

☒ Director ☐ Sostenedor Municipal ☐ Sostenedor Part. Subvencionado

2. Complete los siguientes datos

Nota: Los datos marcados con \* son obligatorios

### a) Datos Generales

(\*) Región  ▼  
(\*) Deprov  ▼  
(\*) Comuna  ▼  
(\*) Dependencia  ▼  
(\*) RBD  ▼

### b) Datos Sostenedor

(\*) Nombre  (ej. Juan Andrés)  
(\*) Apellido Paterno  (ej. Pérez)  
(\*) Apellido Materno  (ej. Núñez)  
(\*) Rut  -  (ej. 10456789-0)  
(\*) Teléfono 1  (cod. Área + número, ej. 02 - 9783451)



## PASO 3: Ingresar integrantes del equipo directivo

# ¿Cómo postular?



**INTRANET**  
Asignación de Desempeño  
de docentes directivos y técnico-pedagógicos

PERFIL DIRECTOR

Menú Principal

Contacto | Cerrar Sesión

 MIS DATOS

 PROYECTO 2024

 PROYECTO 2023

 HISTORIAL

 DOCUMENTOS  
DESCARGABLES

Resumen

Suscripción  
Convenio

Implementación

Resultados

Auditoría

Validación  
Antecedentes

Elaboración Convenio

Sanción Sostenedor

Sanción DEPROV

Convenio Suscrito

Carpeta Digital

Matrícula y Equipo

Selección de Proyectos

Objetivo

Metas Institucionales

Indicadores y Verificadores

Estado actual de Elaboración Proyecto : No Iniciado

a) Datos Generales

Matrícula (a Marzo del año 2024): 285

b) Datos Equipo que suscribe proyecto


| Rut        | DV | Nombre               | Cargo       | Acción |
|------------|----|----------------------|-------------|--------|
| 11.111.111 | 0  | María Paz Soto Pérez | Director(a) |        |

 Agregar Nuevo Integrante



# ¿Cómo postular?


## PASO 3: Ingresar integrantes del equipo directivo





**INTRANET**  
Asignación de Desempeño  
de docentes directivos y técnico-pedagógicos


PERFIL DIRECTOR


[Menú Principal](#)[Contacto](#)[Cerrar Sesión](#)

 MIS DATOS

 PROYECTO 2024

 PROYECTO 2023

 HISTORIAL

 DOCUMENTOS  
DESCARGABLES

Suscripción Convenio

Reporte Implementación

Resultados

Validación Antecedentes

Elaboración Convenio

Sanción Sostenedor

Sanción DEPROV

Convenio Suscrito

Matriculación y Equipo

Objetivo

Selección de Convenios

Metas Institucionales

Indicadores y Verificadores

### Agregar Nuevo Integrante

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| Nombre:                                 | <input type="text"/>   | (ej. Juan Andrés)            |
| Apellido Paterno:                       | <input type="text"/>   | (ej. Pérez)                  |
| Apellido Materno:                       | <input type="text"/>   | (ej. Núñez)                  |
| Género:                                 | Seleccione ▼   |                              |
| Rut:                                    | <input type="text"/> - <input type="text"/>  | (sin puntos, ej:10987634-4)  |
| Fecha de nacimiento:                    | <input type="text"/> Día ▼ - <input type="text"/> Mes ▼ - <input type="text"/> Año ▼ | (dd-mm-aaaa, ej. 23-07-1960) |
| Cargo:                                  | Seleccione ▼   |                              |
| Horas directivas o técnico pedagógicas: | Seleccione ▼   |                              |
| Correo electrónico integrante:          | <input type="text"/>   | (ej. xxxx@xxxxx.xx)          |

**Nota:**  
El cargo y horas declaradas al ingresar a cada integrante debe ser información fidedigna y consistente con la información declarada en SIGE, de lo contrario, no se procederá a la validación de su inscripción.

Los cargos declarados como "Otros" deberán presentar de manera obligatoria una "Declaración jurada simple por parte del sostenedor" con el detalle de las funciones técnico pedagógicas o directivas que desempeña en la etapa de Validación de antecedentes.

No olvide que esta será la única instancia dónde podrá agregar o modificar los datos de los/as integrantes que suscriban el proyecto.

GUARDAR

CANCELAR



# ¿Cómo postular?

## PASO 4: Aceptar la Declaración Jurada

### Declaración jurada director/a y equipo directivo

Yo PABLO Rut desempeñándome como director/a, junto con los/las integrantes del equipo directivo y de gestión suscritos en este proyecto ADECO, solemnemente afirmamos nuestro compromiso de cumplir con:

- La distribución efectiva de tareas y acciones entre los/as integrantes del equipo directivo para asegurar la ejecución colectiva exitosa del proyecto.
- El cumplimiento puntual de las fechas de inicio y conclusión establecidas en los plazos oficiales publicados en la página principal del sitio web, correspondientes a cada etapa del proceso anual del proyecto.
- La adherencia estricta a las instrucciones detalladas en las orientaciones técnicas publicadas para cada etapa del proceso anual del proyecto.
- La aplicación rigurosa de las indicaciones detalladas en la guía de apoyo para la implementación del proyecto.
- El cumplimiento puntual de las fechas acordadas para el cumplimiento de cada meta del proyecto (Diagnóstico, Planificación, Implementación y Evaluación).
- La carga/a puntual de los medios de verificación correspondientes a cada meta del proyecto, según las fechas establecidas en el proyecto. (Diagnóstico, Planificación, Implementación, Autoevaluación y Evaluación).
- La realización obligatoria, por parte de nuestro nivel sostenedor, del acompañamiento previamente comprometido para cada meta del proyecto, según las fechas acordadas.

**Reconocemos plenamente las consecuencias derivadas del incumplimiento de lo aquí declarado, asumiendo la responsabilidad inherente a nuestras acciones.**


**Aceptamos y firmamos esta declaración en señal de compromiso y cumplimiento.**

**Aceptar**



## PASO 5: Lectura y selección del proyecto

# ¿Cómo postular?



INTRANET  
Asignación de Desempeño  
de docentes directivos y técnico-pedagógicos

PERFIL DIRECTOR

Menú Principal

Contacto | Cerrar Sesión

MIS DATOS

PROYECTO 2024

PROYECTO 2023

HISTORIAL

DOCUMENTOS  
DESCARGABLES

Resumen

Suscripción  
Convenio

Implementación

Resultados

Auditoría

Validación  
Antecedentes

Elaboración Convenio

Sanción Sostenedor

Sanción DEPROV

Convenio Suscrito

Carpeta Digital

Matrícula y Equipo

Selección de Proyecto

Objetivo

Metas Institucionales

Indicadores y Verificadores

Estado actual de Elaboración Proyecto : No Iniciado

Selección de Proyectos

Listado de Proyectos

|   |              |
|---|--------------|
| Trabajo colaborativo para la innovación de prácticas pedagógicas  | Ver Convenio |
| Trabajo colaborativo para optimizar el uso de tiempos no lectivos | Ver Convenio |
| Trabajo colaborativo mediante redes educativas                    | Ver Convenio |
| Retroalimentación pedagógica mediante acompañamiento al aula      | Ver Convenio |

Proyecto --

VOLVER





# ¿Cómo postular?

## PASO 5: Lectura y selección del proyecto

|  |
|--|
| <b>Nombre del proyecto:</b> Trabajo colaborativo para optimizar el tiempo no lectivo.  |
| <b>Metodología de trabajo:</b> el equipo directivo y docente opta por una de las siguientes metodologías: Comunidades de Aprendizaje Profesional, Estudio de Clases, Club de Video o Investigación Acción.   |
| <b>Introducción</b>  |
| <p>La Ley 20.903 que crea el Sistema de Desarrollo Profesional Docente, indica que una de las tareas prioritarias del equipo directivo en colaboración con el sostenedor es el desarrollo de las competencias y habilidades profesionales de sus docentes para el mejoramiento continuo del establecimiento educacional.</p> <p>Conforme a lo anterior, el CPEIP del Ministerio de Educación promueve la participación de sostenedores y equipos directivos en el diseño e implementación de un proyecto colectivo (ADECO), donde se fortalecen prácticas de liderazgo y gestión del desarrollo profesional para acompañar a los/as docentes en el mejoramiento y consolidación de sus capacidades pedagógicas a fin de ofrecer mayores y mejores oportunidades de aprendizaje a todos/as los/as estudiantes y avanzar en la equidad educativa.</p> <p>De esta manera, los equipos directivos contribuyen a la mejora del desempeño de los/as docentes de acuerdo con las necesidades profesionales detectadas, al alero del ciclo de mejora de la escuela expresado en el PME y en coherencia con otros instrumentos de gestión institucional y territorial. Por lo tanto, los equipos directivos asumen un rol de liderazgo y gestión del desarrollo profesional de los/as docentes de sus establecimientos de acuerdo con referentes públicos que guían la gestión escolar del desarrollo profesional y educativo en aula —como los Estándares Indicativos de Desempeño (EID), el Marco para la Buena Dirección y Liderazgo Escolar (MBDLE), y el Marco de la Buena Enseñanza (MBE)—.</p> <p>Este año el CPEIP pone a disposición proyectos para el desarrollo profesional docente que promueven la retroalimentación pedagógica, el trabajo colaborativo y la innovación en el marco del Plan de Reactivación Educativa, es decir, el equipo directivo lidera una acción donde acompaña a los/as docentes de su escuela e impulsa la colaboración para el fortalecimiento de aquellas prácticas docentes que permitan abordar el principal desafío de su comunidad educativa en torno a alguno de los ejes clave del plan: convivencia y salud mental, fortalecimiento de aprendizajes y <del>revinculación</del> asistencia.</p> <p>La implementación de las metas del proyecto posibilita al equipo directivo y docente optimizar el efecto de las actividades de trabajo colaborativo, alineando la experiencia y aprendizajes colectivos del proyecto con el módulo de trabajo colaborativo del sistema único de evaluación integral docente. Este alineamiento se traduce en instancias efectivas que promueven una colaboración sistémica entre los procesos evaluativos del programa ADECO y el módulo de trabajo colaborativo. Estas instancias convergen en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La identificación y comprensión de la relevancia del problema, necesidad o interés de desarrollo profesional situado en los procesos de enseñanza y aprendizajes que abordarán en este proyecto (meta 1: diagnóstico).</li><li>• El análisis de datos y revisión de evidencias pedagógicas mediante el dialogo profesional con sus pares (con los/as integrantes del equipo directivo y el resto de los/as docentes) que sustenten la reflexión conjunta para enriquecer la comprensión del problema o necesidad de desarrollo profesional identificada con foco en el aprendizaje de los/las estudiantes (meta 1: diagnóstico).</li><li>• El seguimiento a la implementación del proceso y la evaluación conjunta de los resultados que dan cuenta de los aprendizajes, avances y/o mejoras en la práctica docente y sus efectos en el aprendizaje de los/las estudiantes (meta 3: implementación y monitoreo y meta 4: evaluación).</li><li>• La reflexión colectiva e individual dando cuenta del impacto del trabajo realizado en las creencias pedagógicas de cada docente que participó de esta iniciativa (meta 4: evaluación).</li></ul> <p>Se espera que el proyecto que el equipo directivo implemente colectivamente con el apoyo de su sostenedor/a contribuya al proceso de mejoramiento continuo y al desarrollo integral de todos los/as estudiantes, para avanzar a que la educación cumpla con su misión de posibilitar el bienestar de las personas y la realización de sus proyectos de vida.</p> |

|   |
|---|
| <b>1. Fundamentación general del proyecto</b>   |
| <p>El Sistema de Desarrollo Profesional Docente (Ley 20.903) establece un incremento del tiempo no lectivo para que los/as docentes durante su jornada de trabajo puedan realizar actividades curriculares fuera del aula, que potencien, entre otros propósitos, su desarrollo profesional a través del trabajo colaborativo.</p> <p>El liderazgo centrado en el aprendizaje se presenta como un catalizador esencial al propiciar oportunidades para la colaboración docente. En este proceso, los/as docentes se comprometen en un aprendizaje caracterizado por su disposición a aprender de las experiencias de sus pares. Mediante la reflexión conjunta, la resolución colaborativa de problemas comunes y el diseño de innovaciones pedagógicas, se genera un efecto positivo en la práctica docente, con repercusiones directas en el proceso de aprendizaje de los estudiantes (Müller et al., 2023).</p> <p>En esa misma línea, los EID (2021) aluden a que el director tiene la responsabilidad de instalar y promover una cultura de colaboración con la tarea educativa; mientras que el Marco de la Buena Dirección y Liderazgo Escolar (MBDLE, 2015) indica que, en los establecimientos efectivos, los equipos directivos:</p> <p>Crean una cultura de colaboración y aprendizaje mutuo entre los profesionales del establecimiento, para lo cual generan condiciones necesarias e instancias sistemáticas, en tiempos no lectivos, de reflexión y trabajo técnico colectivo sobre la enseñanza y el aprendizaje de sus estudiantes. Promueven un clima de alta confianza y responsabilidad colectiva por los logros y dificultades del establecimiento, construyendo en ese sentido una comunidad de aprendizaje profesional. (p.23)</p> <p>Para instalar la colaboración, el/la sostenedor/as y el equipo directivo impulsan el Plan Local de Formación para el desarrollo profesional de sus docentes en los que incorporan acciones estructuradas y regulares que promuevan la reflexión colectiva y el trabajo colaborativo entre pares para la innovación pedagógica y el logro de aprendizajes de calidad. Los EID (2021) también señalan que el/la sostenedor/a y el equipo directivo tienen la responsabilidad de elaborar un plan local que considere las necesidades de los/as docentes para, a partir de estas, gestionar y financiar acciones de desarrollo profesional que transformen las prácticas e interacciones pedagógicas para lograr que los/as estudiantes desarrollen las competencias y participen plenamente en sociedades cambiantes, diversas y complejas (Cortez, 2018).</p> <p>La gestión y uso del tiempo no lectivo para actividades complementarias a la función docente de aula relativas al proceso de enseñanza-aprendizaje constituye un desafío para los equipos directivos debido a la sobre carga laboral y la falta de tiempo de los/as docentes para realizar todas las actividades asociadas a la enseñanza dentro de su jornada laboral; esta sobre carga afecta la motivación, compromiso y satisfacción laboral de los/as docentes (Centro UC Políticas Públicas; Elige Educar, 2016; Reyes &amp; Imber, 1992). En consecuencia, se observa que una proporción importante del tiempo no lectivo se destina en labores que no están asociadas a los procesos de enseñanza-aprendizaje, por tanto, el tiempo no lectivo asociado al trabajo colaborativo se ve reducido.</p> <p>En ese sentido, la gestión efectiva del tiempo no lectivo para la mejora escolar requiere que el equipo directivo establezca una relación explícita con alguno de los objetivos estratégicos del PME (por ejemplo, del Plan de Desarrollo Profesional Docente) para favorecer una visión compartida de su uso que posibilite el desarrollo de capacidades docentes para el cumplimiento de propósitos estratégicos de la institución. Asimismo, es fundamental que el equipo directivo proponga una acción estructurada del uso de las horas no lectivas y una definición de sus formas de uso para instalar procesos de reflexión docente sobre la propia práctica (Ministerio de Educación, 2022).</p> <p>De esta manera, el proyecto <i>Trabajo colaborativo para optimizar el tiempo no lectivo</i> es una oportunidad para que el equipo directivo pueda fortalecer sus prácticas de liderazgo y gestión del desarrollo profesional al asegurar una distribución adecuada del tiempo no lectivo para priorizar aquellas actividades que favorezcan el proceso educativo y buscar mecanismos para reducir el tiempo que deben dedicar a otras actividades; innovar respecto a cómo gestionar el tiempo no lectivo para hacer un uso efectivo que produzca un impacto positivo en las prácticas pedagógicas; generar y modelar espacios menos tradicionales para el trabajo colaborativo en los tiempos no lectivos, según las necesidades de desarrollo profesional de los docentes; facilitar los espacios y condiciones para las actividades no lectivas; estructurar, planificar y definir las actividades no lectivas de trabajo colaborativo con la participación de los/as docentes y evaluar el adecuado uso del tiempo no lectivo (Centro UC Políticas Públicas y Elige Educar, 2016; EID, 2021; Ministerio de Educación, 2022).</p> <p>En ese contexto, el objetivo de este proyecto es “Liderar y gestionar la instalación de una acción sistemática de desarrollo profesional docente mediante trabajo colaborativo en tiempo no lectivo”. Este objetivo se encuentra vinculado con los distintos instrumentos referenciales de política pública —EID, MBDLE, MBE— que orientan las prácticas de liderazgo y gestión escolar de los directivos y el desarrollo profesional de los docentes, por tanto, constituyen el eje central del desarrollo de este proyecto.</p> <p>Se espera que el equipo directivo con apoyo del sostenedor/a elabore un diagnóstico (meta 1), esto es, que priorice</p> |



## PASO 6: Desarrollo del contenido del proyecto

# ¿Cómo postular?

|  |
|--|
| <b>2. Fundamentación del Equipo Directivo</b>  |
| a. A partir de un enfoque contextual y sistémico, explicar por qué han seleccionado este proyecto. Luego, describir el vínculo del proyecto elegido con:<br>- Los objetivos de la planificación estratégica y anual de su PME.<br>- Las acciones de su Plan Local de formación para el Desarrollo Profesional Docente.   |
| Información ingresada por el equipo directivo  |
| b. Identificar y describir un avance o mejora que esperan conseguir en su práctica directiva a partir de la implementación de este proyecto (MBDLE). Además, debe seleccionar un estándar indicativo de desempeño (EID) asociado a la práctica que, inicialmente, se han propuesto mejorar.  |
| Información ingresada por el equipo directivo  |
| c. Identificar y describir un avance o mejora en la práctica de los/as docentes que esperan alcanzar a partir de la implementación de este proyecto. Además, debe seleccionar un estándar de desempeño docente (MBE) asociado a una práctica que, inicialmente, han propuesto mejorar.   |
| Información ingresada por el equipo directivo  |
| d. Identificar, inicialmente, a cuál eje del Plan de Reactivación Educativa contribuirá la implementación de este proyecto.  |
| Información ingresada por el equipo directivo  |
| e. Si el año anterior implementaron un proyecto ADECO, justificar de manera <b>obligatoria</b> la selección del proyecto actual, de manera coherente al resultado y los principales avances, aprendizajes y desafíos asociados al proyecto que ya fue implementado.  |
| Información ingresada por el equipo directivo  |
| <b>3. Objetivo/s Estratégico del Plan de Mejoramiento Institucional (PME), fase estratégica</b><br>Ingresar textualmente, al menos un Objetivo Estratégico del PME vinculado al Plan Local de Formación, el/los cual/es debe/n estar vinculado/s con el proyecto seleccionado. Además, deberán especificar el aporte de la implementación del proyecto seleccionado al desarrollo y cumplimiento de el/los Objetivo/s estratégico PME ingresado/s. |
| Información ingresada por el equipo directivo  |
| <b>4. Eje del plan de reactivación educativa</b>   |
| a. Debe seleccionar una de los ejes claves del plan de reactivación ministerial al cual contribuye la implementación del proyecto que están postulando   |
| Fortalecimiento de aprendizajes - Convivencia y salud mental - Asistencia y <b>Revinculación</b> educativa   |
| b. Describir de qué manera el proyecto seleccionado les permitirá contribuir al desarrollo del eje del plan de reactivación seleccionado. Además, deben describir el vínculo con el objetivo del PME vinculado al Plan Local de Formación ingresado.   |
| Información ingresada por el equipo directivo  |
| <b>5. Objetivo Institucional del Proyecto</b><br>Liderar y gestionar la instalación de una acción sistemática de desarrollo profesional docente mediante trabajo colaborativo en tiempo no lectivo.  |
| EDITAR   |
| ← ANTERIOR   |
| → SIGUIENTE  |



Se debe desarrollar cada punto de la fundamentación (mínimo 400 caracteres por sección), el equipo profundizará en la reflexión colectiva al implementar la meta 1.

## PASO 7: Envío del proyecto (hacer "click").

# ¿Cómo postular?

The screenshot displays the 'INTRANET Asignación de Desempeño de docentes directivos y técnico-pedagógicos' interface. The header includes the 'más DIRECTIVOS' logo, the system name, and the user's 'PERFIL DIRECTOR'. A main navigation bar contains 'Menú Principal', 'Contacto', and 'Cerrar Sesión'. A left sidebar lists 'MIS DATOS', 'PROYECTO 2023', 'CONVENIO 2022', 'HISTORIAL', and 'DOCUMENTOS DESCARGABLES'. The main content area features a top navigation bar with 'Resumen', 'Suscripción Convenio', 'Implementación', 'Resultados', 'Auditoría', and 'Validación Antecedentes'. Below this is a sub-navigation bar with 'Elaboración Convenio', 'Sanción Sostenedor', 'Sanción DEPROV', and 'Convenio Suscrito'. A breadcrumb trail shows the path: 'Matricula y Equipo' > 'Selección de Proyectos' > 'Objetivo' > 'Metas Institucionales' > 'Indicadores y Verificadores'. Under 'Metas Institucionales', there are four tabs: 'Meta1', 'Meta2', 'Meta3', and 'Meta4'. A large blue arrow points to the 'Meta4' tab. Below the tabs, there is a button with a right-pointing arrow and the text 'Enviar Proyecto'. Below this button, a status bar indicates 'Estado actual de Elaboración Proyecto : En Curso'. At the bottom, a section titled 'Fundamentación General' contains text about the 'Sistema de Desarrollo Profesional Docente (Ley 20.903)' and the role of the director in promoting a culture of collaboration and professional learning.

**INTRANET**  
**Asignación de Desempeño**  
de docentes directivos y técnico-pedagógicos

PERFIL DIRECTOR

Menú Principal | Contacto | Cerrar Sesión

MIS DATOS  
PROYECTO 2023  
CONVENIO 2022  
HISTORIAL  
DOCUMENTOS DESCARGABLES

Resumen | **Suscripción Convenio** | Implementación | Resultados | Auditoría | Validación Antecedentes

**Elaboración Convenio** | Sanción Sostenedor | Sanción DEPROV | Convenio Suscrito

Matricula y Equipo > Selección de Proyectos > Objetivo > Metas Institucionales > Indicadores y Verificadores

Meta1 | Meta2 | Meta3 | Meta4

**Enviar Proyecto**

Estado actual de Elaboración Proyecto : En Curso

**Fundamentación General**

El Sistema de Desarrollo Profesional Docente (Ley 20.903) establece un incremento del tiempo no lectivo para que los/as docentes durante su jornada de trabajo puedan realizar actividades curriculares fuera del aula, que potencien, entre otros propósitos, su desarrollo profesional a través del trabajo colaborativo. En esa misma línea, los EID (2021) aluden a que el director instala y promueve una cultura de colaboración con la tarea educativa; mientras que el Marco de la Buena Dirección y Liderazgo Escolar (MBDLE, 2015) indica que los equipos directivos:

Crean una cultura de colaboración y aprendizaje mutuo entre los profesionales del establecimiento, para lo cual generan condiciones necesarias e instancias sistemáticas, en tiempos no lectivos, de reflexión y trabajo técnico colectivo sobre la enseñanza y el aprendizaje de sus estudiantes. Promueven un clima de alta confianza y responsabilidad colectiva por los logros y dificultades del establecimiento, construyendo en ese sentido una comunidad de aprendizaje profesional. (p.23)

# ¿Cuál es el plazo para postular?

| ETAPA DE POSTULACIÓN                                | PLAZO                               | RESPONSABLE        |
|---|-------------------------------------|--------------------|
| Postulación del establecimiento                     | Desde el 04 de marzo al 05 de abril | Equipo directivo   |
| Primera revisión sostenedor/a                       | Desde el 08 al 16 de abril          | Nivel sostenedor   |
| Correcciones al proyecto, emitidas por sostenedor/a | Desde el 17 al 19 de abril          | Equipo directivo   |
| Segunda sanción sostenedor/a                        | Desde el 22 al 24 de abril          | Nivel sostenedor   |
| Primera revisión DEPROV                             | Desde el 25 de abril al 07 de mayo  | Encargado/a DEPROV |
| Correcciones al proyecto, emitidas por DEPROV       | Desde el 08 al 10 de mayo           | Equipo directivo   |
| Sanción final DEPROV                                | Desde el 13 al 15 de mayo           | Encargado/a DEPROV |



# Proceso de postulación y suscripción



## Postulación

Equipo directivo técnico pedagógico revisa opciones de proyectos tipo disponibles y postula, o bien, elabora y postula a proyecto libre en base a una propuesta propia.



## Revisión nivel sostenedor

Sostenedor revisa postulación del proyecto resultando: aprobado, rechazado o con observaciones.

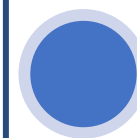
En caso de que se realicen observaciones, el equipo directivo tiene tres días para incorporar ajustes o cambios al proyecto.



## Revisión nivel provincial DEPROV

Encargado/a provincial revisa postulación del proyecto resultando: aprobado, rechazado o con observaciones.

En caso de que se realicen observaciones, el equipo directivo tiene tres días para incorporar ajustes o cambios al proyecto.



## Suscripción del convenio y presentación a la comunidad escolar

Luego de las revisiones del nivel sostenedor y provincial el proyecto se encuentra *suscrito*, por lo tanto, el equipo directivo debe presentar el proyecto a la comunidad educativa.

Por su parte, el sostenedor debe presentar la suscripción del proyecto al concejo municipal o en reunión del SLEP.



# Proceso de suscripción

- *El proyecto deberá responder al propósito del programa, es decir, el desarrollo de prácticas de liderazgo y gestión del desarrollo profesional para acompañar a los/as docentes en el mejoramiento y consolidación de sus capacidades pedagógicas.*
- A lo largo de la postulación y en cada sección, el nivel sostenedor y provincial revisará y podrá entregar observaciones sobre la **calidad, coherencia y pertinencia** de los argumentos presentados en cada sección.
  - La argumentación del equipo deberá presentar todos los elementos solicitados.
  - *Calidad:* la propuesta es efectiva para lograr el objetivo de acompañar y fortalecer el desarrollo profesional de los/as docentes.
  - *Coherencia:* la propuesta está bien organizada y los elementos se relacionan entre sí de manera lógica y consistente. Especialmente, entre el objetivo PME seleccionado, desarrollo de las prácticas directivas (MBDLE/EID), capacidades docentes (MBE) y necesidades de los estudiantes.
  - *Pertinencia:* la propuesta es adecuada para ser implementada en el tiempo disponible (fines de mayo a noviembre) y es relevante para el contexto específico.



# Proceso de suscripción

- El nivel sostenedor y el encargado/a provincial puede entregar retroalimentación a cada sección para que la fundamentación cumpla con los requerimientos mínimos (revisar las Orientaciones para proyectos libres y tipo).
- En caso de que el equipo directivo no ajuste o corrija su fundamentación en estos aspectos esenciales, *no podrá suscribir el proyecto.*



# Preguntas frecuentes y orientaciones de la etapa

- *¿Cómo se puede postular? Obtención y recuperación de usuario y clave.*
  - (1) Si el establecimiento postuló anteriormente (RBD): puede reiniciar usuario con su RUN en "Olvidó su clave".
  - (2) Si el establecimiento no ha postulado antes (RBD), debe crear usuario en "Obtenga su clave". Si en esa opción no aparece el RBD en la lista, significa que sí postularon antes y tiene que realizar (1).
  - (3) Si el cargo de director/a en SIGE cambia durante marzo, el nuevo/a director/a deberá indicarnos a la sección Contacto o a ustedes, los siguientes datos para realizar actualización: RBD, RUT, nombre completo y fecha en que asume cargo.



# Preguntas frecuentes y orientaciones de la etapa

- *Un/a sostenedor/a, que es al mismo tiempo director/a, ¿pueden suscribir un proyecto ADECO?*

En caso de establecimientos Particulares Subvencionados cuyo director/a y representante legal o socio mayoritario corresponden a la misma persona no pueden participar del programa (Pronunciamiento Jurídico N° 489, de junio del 2005).

Excepcionalmente **pueden postular si el establecimiento particular subvencionado adhirió a gratuidad.** No obstante, el directorio de la corporación o fundación deberá asignar la responsabilidad de “sostenedor/a” a otro/a integrante del directorio. Ya que el/la director/a no puede ser juez y parte de la postulación, implementación y evaluación de un proyecto (Pronunciamiento Jurídico N° 5505, de noviembre del 2017).

Deberán enviar los siguientes antecedentes para acreditar la delegación de responsabilidad, a [cpeip.adeco@mineduc.cl](mailto:cpeip.adeco@mineduc.cl) con copia al encargado/a provincial:

- Certificado de Directores y Representante Legal”, se puede obtener de forma inmediata y gratuita en <https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/68699-certificado-de-directorio-de-persona-juridica-sin-fines-de-lucro>
- Declaración jurada simple donde el representante legal señale quien fue designado del directorio para revisar, acompañar y evaluar ADECO (no puede ser parte del equipo directivo ni miembro de la comunidad escolar).





# Preguntas frecuentes y orientaciones de la etapa

- *¿Por qué razón mi sostenedor/a no puede revisar nuestro proyecto?*

Si el nivel sostenedor no puede visualizar los proyectos, significa que los perfiles están desvinculados.

El nivel sostenedor deberá enviar los siguientes antecedentes a [cpeip.adeco@mineduc.cl](mailto:cpeip.adeco@mineduc.cl), para vincular el RBD y habilitar perfil:

- Datos del sostenedor/a: RBD, nombre completo del representante legal, RUT, fecha de nacimiento, fecha que asumió el cargo, teléfono fijo, teléfono celular, correo electrónico institucional.
- Contrato o decreto de nombramiento (municipales o SLEP).
- Certificado de Directores y Representante Legal (particular subvencionado).

Es importante considerar que, si este procedimiento no es solicitado oportunamente durante el periodo de postulación, los proyectos no contarán con la revisión de la postulación por parte del nivel sostenedor, lo que significa que quedarán fuera de proceso de suscripción.



# Preguntas frecuentes y orientaciones de la etapa

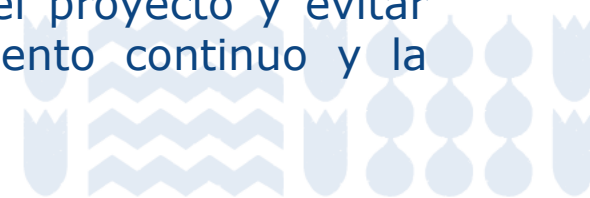
- *¿Se puede postular al mismo proyecto que el año anterior?*

Solo si el equipo directivo *se compromete a asumir nuevos o mayores desafíos* como extender el alcance del proyecto o abordar otro foco de trabajo. Por ejemplo:

- El año 2023 realizó acompañamiento al aula y el foco definido fue favorecer el desarrollo la metacognición en los/as estudiantes y el año 2023 el foco definido será promover el trabajo colaborativo entre los/as estudiantes.
- El año 2023 inició una comunidad de aprendizaje profesional con docentes de primero básico y el año 2024 extenderá y se compromete a consolidarla con docentes de todos los niveles.

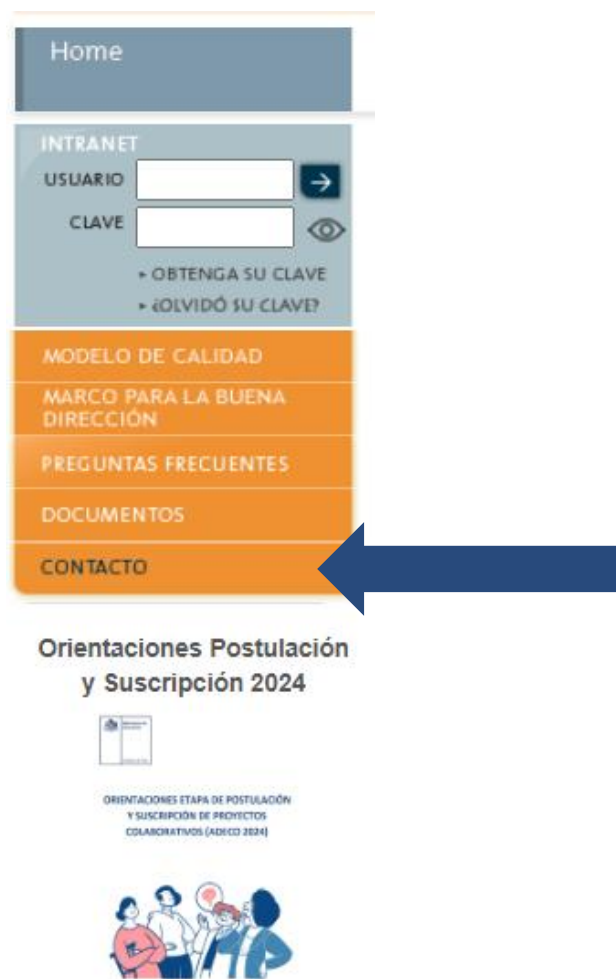
**El equipo directivo deberá justificar y explicar cuáles serán los nuevos desafíos al momento de postular, lo que será evaluado por el/la sostenedor/a y encargado/a provincial.**

Importante: aunque sea el mismo proyecto tipo, se trata de un nuevo desafío o alcance, con sus propios avances y aprendizajes distintos. A pesar de que las metas sean las mismas, es fundamental que los contenidos de los medios de verificación reflejen este nuevo contexto y desafío. Por lo tanto, es necesario que todos los contenidos sean diferentes y estén alineados con este nuevo desafío. Esta condición es esencial para mantener la integridad del proyecto y evitar cualquier forma de plagio. Además, refleja el compromiso con el mejoramiento continuo y la innovación para este nuevo proyecto.



# Preguntas frecuentes y orientaciones de la etapa

- *¿Dónde puedo enviar consultas?*



# ¿Quieres conocer más sobre ADECO?



- Experiencias de implementación de proyectos:
  - Tres equipos de gestión y directivos de (La Pintana), realizaron un proyecto de trabajo colaborativo en red. [https://www.youtube.com/watch?v=1OPel6U9zJw&ab\\_channel=CPEIP-Mineduc](https://www.youtube.com/watch?v=1OPel6U9zJw&ab_channel=CPEIP-Mineduc)
  - La Escuela Enrique Donn Müller (Talca) trabaja colaborativamente en horas no lectivas mediante "Modelamiento estratégico de prácticas". [https://www.youtube.com/watch?v=934Zn\\_f-orQ](https://www.youtube.com/watch?v=934Zn_f-orQ)
  - La Escuela Básica Luis Galdames (Independencia), de la comuna de Independencia, nos comparte su experiencia de acompañamiento al aula y retroalimentación pedagógica. <https://www.youtube.com/watch?v=5f9UKtmR7TA>
  - La Escuela Padre Alberto Hurtado (Antofagasta), decidió optimizar las horas no lectivas para trabajar colaborativamente en equipos paralelos. [https://www.youtube.com/watch?v=QmgaPau4\\_5c](https://www.youtube.com/watch?v=QmgaPau4_5c)
  - Conferencias online en [www.cpeip.cl/historial-conferencias/](http://www.cpeip.cl/historial-conferencias/)
  - Sitio web del programa podrán encontrar las Orientaciones de cada etapa y respuestas a preguntas frecuentes.



Espacio de preguntas sobre postulación 2024  
(a través del chat)

